

**A HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
A 2023/2024. TANÉVRE**



Készítette:

Szabó Imre Tiborné
intézményvezető

Tartalom

1	Bevezető	5
2	Helyzetelemzés	6
2.1	Tárgyi feltételek	6
2.2	Személyi feltételek	6
2.3	Az intézmény tanulói adatai	6
2.3.1	Statisztikai adatok	6
3	A tanév főbb célkitűzései, feladatai	8
3.1	Nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	8
3.1.1	A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok	8
3.1.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján és az előző tanév tapasztalatai alapján a 2023/2024. tanévben kitűzött célok	8
3.1.3	A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása	19
3.1.4	Felkészülés a 2023. és 2024. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	19
3.1.5	Mesterprogram megvalósításának aktuális feladatai	20
3.1.6	Aktív iskola program	22
3.1.7	A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok	23
3.1.8	Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése	25
3.2	A tanév helyi rendje	25
3.2.1	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása	26
3.2.2	A szünetek időtartama	28
3.2.3	Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések	29
3.2.4	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	31
3.2.5	Az iskolák hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	33
3.2.6	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	39
3.2.7	Szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai kórus időpontjai	40
3.2.8	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontjai	43
3.2.9	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	45
3.2.10	Tanulmányok alatti vizsgák	51
3.2.11	Külső és belső mérések rendje	51
4	Az új NAT bevezetéséhez kapcsolódó feladatok	55
5	Az iskola működését biztosító egyéb rendszerek	55
5.1	KIR feltöltésével kapcsolatos teendők	55
5.2	KRÉTA rendszer használata	56

5.3	Első osztályosok beiskolázása	58
5.4	A Zeneművészeti Tagintézmény felvételi és beiratkozás időpontja a 2023/2024-es és a 2024/2025. tanévre	58
5.5	A középiskolák felvételi rendje	59
5.6	Lázár Ervin Program	59
5.7	A pedagógusok továbbképzése	60
5.8	Iskolai sportkör működése.....	61
5.9	Úszásoktatás	61
5.10	A tankönyvellátás törvény által meghatározott ütemterve	61
5.10.1	Az ingyenes tankönyvellátásban részesülők körének kiterjesztése	61
5.10.2	A tankönyvrendelést érintő teendők.....	61
5.10.3	A tartós tankönyvek rendszere.....	61
5.11	Egyéb feladatok:	62
6	Kapcsolatrendszer.....	65
6.1	Család és iskola	65
6.2	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	66
6.3	Szakmai kapcsolatok.....	66
7	Az intézmény ellenőrzési terve.....	68
8	Pályázatok.....	73
9	záradék.....	74
10	Függelék.....	75
10.1	A munkaterv kiemelt jogszabályi háttere	75
11	MELLÉKLETEK.....	76
11.1	HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2023/2024. TANÉVRE.....	77
11.2	A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolájának alsó tagozatos munkaközösségi munkaterve 2023-2024-es tanévre	86
11.3	HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2023/2024. TANÉVRE.....	93
11.4	FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája 2023-2024. tanév.....	104
11.5	A zeneiskola munkaközösségének munkaterve 2023/2024.....	112
11.6	Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának Munkaterve 2023-2024. tanévre.....	116
11.7	Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023/ 2024. évi munkaterve	118
11.8	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2023/2024. TANÉV	121
11.9	HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA	123

*„Gondolj a múltra, ha számadást végzel,
a jelenre, ha örömöd van,
a jövőre mindenben, amit
cselekszel.”*
(Joubert)

1 BEVEZETŐ

Az intézmény általános jellemzői

Hivatalos neve: Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Típusa: összetett iskola

OM azonosító: 200991

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Egri Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 3300 Eger Bem tábornok utca 3.

Intézmény székhelye: 3360 Heves, Gyöngyösi utca 50-52.

Tagintézmények megnevezése és telephelyei:

♦ Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József
Tagiskolája

Ügyviteli telephelye: 3360 Heves, Fő út 16.

♪ Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészeti
Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 3360 Heves, Hősök tere 2.

Tagintézmény telephelye: 3284 Tarnaméra, Dobó István utca 1. b

Tagintézmény telephelye: 3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 2.

2 HELYZETELEMZÉS

2.1 Tárgyi feltételek

Intézményben a jogszabály által meghatározott felszerelés- és eszközjegyzék előírásai az irányadóak, melynek nem maradéktalan a teljesülése.

2.2 Személyi feltételek

Az álláshelyek 2023. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint alakulnak:

	Körzeti Ált. Isk.	Hevesi József Tagiskola	Zeneművészeti Tagint.	összesen
pedagógus álláshely	32	32	10	74
NOKS (nevelés-oktatást segítő)	2	5	1	8
technikai álláshely	9	7	2	18
összesen	43	44	13	100
közfoglalkoztatott	3	1	1	4

A Körzeti Általános Iskolában a hevesvezekényi tanulók kíséretéhez a hevesvezekényi önkormányzat biztosít 1 fő gyerekfelügyelőt.

Mesterpedagógus 3 fő

Ebből szakértőként dolgozik 2 fő.

Szakértői nap szakértő 1: kedd

Szakértői nap szakértő 2: csütörtök

2.3 Az intézmény tanulói adatai

2.3.1 Statisztikai adatok

Számszerűsített adatok 2023. 09. 08. napján:

	Körzeti Ált. Isk.		Hevesi József Tagiskola.		Zeneművészeti Tagintézmény		összesen	%
Összes tanulói létszám	358		320		172		850	
- ebből más településről bejáró	72	20,1%	1	0,3%	54	31,4%	127	14,9%
- ebből más telephelyen	0	0 %	0	0%	56	32,6%	56	6,59%
Tanulócsoport/osztály száma	16		16		24			
Napközis csoportok száma	12		10					

Napközis ellátásban részesül	289	80,7 %	219	68,4%			508	59,8%
SNI-s tanuló	7	1,95 %	7	2,19%	3	%	14	1,6%
BTMN-s tanuló	28	7,82 %	69	21,56%	0	0 %	125	14,7%
Egyéni munkarend	1	0,27%	0	0%			1	0,12%
Tantárgyi értékelés alól mentesül	0	01,%	1	0,31%			1	0,12%
Évismétlő	4	1,11 %	19	5,93%			23	2,7%

Tanszakok

Zeneművészeti Tagintézmény

csoport/hangszer	létszám
Hegedű	21
Gordonka	3
Gitár	15
Zongora	46
Furulya	14
Fuvola	16
Klarinét	9
Szaxofon	5
Trombita	10
Harsona	2
Tenorkürt	2
Szintetizátor-keyboard	20
Szolfézs előképző	9
Összesen:	172

3 A TANÉV FŐBB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

3.1 Nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása

3.1.1 A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok

- Jogszabályi változások nyomon követése
- A jogszabályváltozásból adódó feladatok elvégzése;
- Humánerőforrás-gazdálkodás segítése,
- Nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása,
- Tanfelügyeleti és pedagógus minősítési rendszerhez kapcsolódó intézményi feladatok ellátása,
- Intézményi önértékelési feladatok ellátása,
- Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek kihasználása,
- Intézményi alapdokumentumok/szabályzatok folyamatos felülvizsgálata;
- Adatszolgáltatások pontos és határidőre történő elvégzése;
- Tárgyi feltételek nyomon követése, lehetőségekhez mérten javítása;
- KRÉTA-rendszer naprakész vezetése;
- Az IKCST időarányos, fenntarthatósági időszakában lévő feladatainak megvalósítása;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető

3.1.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján és az előző tanév tapasztalatai alapján a 2023/2024. tanévben kitűzött célok

- ❖ A 2020. augusztus 31. napján elfogadott és azóta bevezetett módosítások, valamint az új NAT alapján elkészített 2020-as pedagógiai program felmenő rendszerű bevezetése, a 2023/2024. tanévben az 1-8. évfolyamon.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus

3.1.2.1 Sokoldalú, komplex személyiségfejlesztés, képességkibontakoztatás

Feladat:

- Kedvező tanulási környezet, szorongásmentes és bizalommal teli, oldott légkör biztosítása tanórán és tanórán kívül;
- Kortárskapcsolatok figyelemmel kísérése, a közösségfejlesztés;
- Egyéni képességek fejlesztése;
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás prioritása – személyi és tárgyi feltételek biztosítása; (IKCST)
- Versenyeztetés tanulmányi, sport és művészeti versenyeken, szakszerű versenyfelkészítés biztosítása;
- Az alapvető magatartási normák, szabályok és szokások elsajátíttatása sokféle közös tevékenységben való részvétellel, szociális képességek fejlődésének tudatos segítése; Szabálykövető magatartás fejlesztése, pozitív erkölcsi értékrend kialakulásának segítése; (IKCST)
- Önismeret, reális önértékelés, önuralom fejlesztése;
- A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói döntésen alapuló óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések az érintett tanulóval, Az Arizóna program eredményes működésének segítése a tanulói személyiségfejlődés érdekében,
- A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése; (IKCST)
- Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, a tanulói kooperativitásra épülő tanulásszervezés és a didaktikai játékok preferálása; (IKCST)
- A Jenaplan pedagógia módszerként való alkalmazása az érintett osztályokban;
- Képességalapú differenciálás, személyre szabott feladatadás;
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, beépítése a nevelés-oktatás dokumentumaiba (pl. tanmenet, óraterv, fejlesztési terv); (IKCST)
- Az egyéb foglalkozások *(napközis foglalkozások, szakkörök, műhelyfoglalkozások, korrepetálások, sportfoglalkozások, egyéni és*

kiscsoportos fejlesztő foglalkozások) hatékony működésének biztosítása; (IKCST)

- Változatos szabadidős programok biztosítása;
- A tanulás támogatása az IKT eszközök és az iskolai könyvtár adta lehetőségek biztosításával és kihasználásával;
- *Esélyteremtés*: pályázati források felhasználásával kirándulások, színházlátogatások, múzeumlátogatások biztosítása; bekapcsolódás mentor – és ösztöndíjprogramokba; pályaválasztás segítése; példakép állítása; (IKCST)
- *Szociális segítség*: segítség nyújtása a rászoruló tanulók és szüleik részére a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez *(pl tanácsadás, segítő szervezetekhez irányítás, pályázatok útján történő eseti támogatás, taneszközcsomag biztosítása)*, (IKCST)
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban;
- Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel biztosítása, kiemelt támogatása az általános iskolák részéről;
- Mintaadás, a pedagógus pozitív példaképként való megjelenése a tanulók számára az iskolai élet valamennyi területén;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus

3.1.2.2 A különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő tanulók hatékony és eredményes fejlesztése (SNI, BTMN, HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett, tehetséges, tartós gyógykezelés alatt álló); szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása

Feladat:

- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése minden korosztályban;
- Az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- Személyre szóló egyéni fejlesztési tervek készítése;

- A szakvélemények, szakértői vélemények megismertetése valamennyi illetékes pedagógussal, az azokból fakadó közvetlen feladatok megtervezése, a tanulók differenciált tanórai foglalkoztatása és értékelése a szakvélemények tükrében;
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, tanulmányi munkájuk nyomon követése**, szükség esetén beavatkozás: személyes odafigyelés, tanórai differenciálás, felzárkóztatás, segítő beszélgetések kezdeményezése, szülőkkel való kapcsolattartás; (IKCST)
- Az osztályfőnökök felelősségének növekedése **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkáját és hiányzásait** illetően; Ezzel kapcsolatos egyedi feladataik: (IKCST)
 - *Az érintett tanulók számára személyes odafigyelés biztosítása, a nyomon követés dokumentálása;*
 - *Könnyen elérhető helyen elhelyezni az előző tanév végi/félévi eredmények alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók listáját, megjelölve azokat a tantárgyakat, amelyekben a tanuló teljesítménye alacsony;*
 - *Figyelemmel kíséri az érintett tanulók szaktárgyi eredményeit, rontás esetén konzultál az érintett szaktanárral,*
 - *Tájékoztatja és/vagy megbeszélést tart az érintett tanulók szüleivel, amennyiben jelentős rontást és/vagy gyakori hiányzást tapasztal;*
- A tehetségek korai felismerése, kettős fejlesztése: *erős és gyenge oldal párhuzamos fejlesztése;*
- A zenei tehetségek felismerésének segítése, zeneiskolába irányítása;
- A tehetséges tanulók sikerélményhez juttatása, versenyeztetése, szerepeltetése;
- Tehetségműhelyek hatékony működtetése, tematikus terveinek, adminisztrációjának elkészítése;
- NTP-s pályázati lehetőségek igénybe vétele;
- Az egyéb foglalkozások ésszerű órarendbe illesztése;
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon; (IKCST)

- A tanulók szociális hátrányainak enyhítéséhez kapcsolódóan: fejlesztéseken és a korrepetálásokon túl fenntartói, pályázati és alapítványi segítséggel biztosított a tehetséges tanulók számára a versenyeztetés. Pályázati forrásból maradandó élmény nyújtása, roma példakép meghívása, színházlátogatások, táborok, kirándulások és programok szervezése és a tanulók képességfejlesztése a cél. Pályázati projektekben való részvétel, mentorálási programok igénybevétele; nyári napközis táborok szervezése; (IKCST)
- Nemzetiségi oktatásban való részvétel;
- Kommunikációközpontú, személyiségfejlesztő nevelési-oktatási módszer, a Jenaplan módszer alkalmazása az 1-4. évfolyamon; Az alsó tagozaton alkalmazott Jenaplan módszer lehetőség szerinti továbbvitele és alkalmazása a felső tagozaton is;
- Szociális képességek folyamatos fejlesztése;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, fejlesztő pedagógusok, tehetségkoordinátorok, tehetségműhelyekben dolgozó pedagógusok, osztályfőnökök, zenetanárok, minden pedagógus

3.1.2.3 Az OKM mérési eredmények alapján készült intézményi intézkedési terv végrehajtása, az általános iskolák érintettsége

Feladat:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítása az országos mérés eredményeinek javítása érdekében;
- Az OKM eredmények javítására az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok tervszerű, folyamatos és felelősségteljes végrehajtása a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése érdekében – különös tekintettel a Hevesi József Tagiskola tekintetében, amelynek sarokpontjai: (IKCST)
 - Az éves munka tervezése során intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenése a tanmenetekben – a Hevesi József Tagiskola tekintetében kötelezően minden tantárgy esetében, a Körzeti Általános Iskola tekintetében az magyar, matematika és idegen nyelv esetében;

- Az előző évi országos és helyi mérések elemzése, fejlesztési feladatok meghatározása majd megvalósítása az adott tantárgyhoz kapcsolódóan;
- A kulcskompetenciák – anyanyelvi ismeretek, olvasás, szövegértés, matematikai képességek és eszköztudás – egyéni fejlődést is figyelembe vevő folyamatos fejlesztése;
- A gyakorlati tapasztalatok, a közvetlen élmények, az egyéni odafordulás, a szóbeli képességek, a szövegértés, valamint a matematikai gondolkodás, eszköztudás fejlesztésének prioritása nemcsak a szaktárgyak, hanem minden tantárgy esetében;
- Hatékony, önálló tanulási módszerek előtérbe helyezése;
- A tanulók tanulási motivációjának növelése;
- Felkészülés az OKM –mérésekre. A digitális típusú mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása az országos mérések idejére.
- Az országos mérések határidőre történő elvégzése, zökkenőmentes lebonyolítása;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők, informatikatanárok, szaktanárok

- Intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának nyomon követése és ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők,

3.1.2.4 A tanulók tankötelezettségének teljesítése rendszeres iskolába járással

Feladatok:

Az iskola számára elsődleges feladat minden törvényes eszközzel elérni, hogy a tanuló rendszeres iskolába járással tegyen eleget a tankötelezettségének; (IKCST)

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

3.1.2.5 Együttműködés a nevelőtestületben a feladatellátási helyen és intézményi szinten egyaránt

- Szoros együttműködés a nevelőtestületben a szakmai feladatok megoldásában; (IKCST)
- A szaktanárok, az osztályfőnökök, a fejlesztő pedagógusok, az egyéb foglalkozások vezetőinek hatékony együttműködése;
- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása;
- Alapfokú művészetoktatásban való részvétel biztosítása, az általános iskolák és a zeneiskola együttműködése az alapfokú művészetoktatás tanulói létszámának növelése érdekében;
- A zenetanárok és a tanítók/tanárok szoros együttműködése a zenei tehetségek felismerésében, zenetanulásában; a zeneiskolai toborzás segítése
- A tehetségműhelyben dolgozó pedagógusok és a tanítók/szaktanárok szoros együttműködése;
- Az OKM eredmények javítására az intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében a szaktanárok, tanítók együttműködése, tapasztalatcseréje;
- Az Arizona program sikerességét biztosító együttműködés a szaktanárok és a koordináló pedagógusok között; rendszeres véleménycsere; Tapasztalatok megosztása a székhelyintézmény munkaközösségével;
- Nyugodt, kollegiális hangvétel, konstruktív megoldásra törekvés a probléma-megbeszélések során és korrekt munkakapcsolat a pedagógusok között;

Határidő: folyamatos

Felelősök: minden vezető és minden pedagógus,

3.1.2.6 Az intézmény ismertségének, elismertségének növelése

Feladat:

- Az intézményi honlap és közösségi oldalak frissítése, folyamatos karbantartása, naprakész híradása;

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka népszerűsítése és a partnerek tájékoztatása céljából intézményi PR tevékenység prioritása;
- A tanulói/tanári produkciókat felvonultató rendezvények, bemutatók, bálók megszervezése munkaközösségi és/vagy partneri együttműködés keretében;
- Aktív részvétel a tanulmányi, sport és egyéb versenyeken;
- A Kukucskáló program működtetése és fejlesztése;
- Aktív részvétel városi és egyéb rendezvényeken, szükség szerint bekapcsolódás azok szervezésébe is;
- Lojalitás minden tekintetben az intézmény és a kollégák iránt;
- Az intézményi innovációk támogatása, korrekt és lojális publikálása a közvélemény felé;
- Szakmai kapcsolatépítés, az együttműködés új lehetőségeinek feltárására,
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák, tájékoztatók, szervezése;

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, reszortfelelősök, minden pedagógus

3.1.2.7 Az intézményi egység erősítése

Feladatok:

- Az intézmény egységes arculatának erősítésére tett lépések folytatása: elsősorban a közös programok szervezésével;
- Törekvés a másik intézményegység megismerésére, elfogadására, munkájának segítésére és elismerésére;
- Az intézményegységek programjainak összehangolása, egymás programjának látogatása, segítése;
- Az intézményegységek munkaközösségei közötti együttműködés szorgalmazása: szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék szervezése,

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus, *kiemelt felelős:* általános igazgatóhelyettes

3.1.2.8 Az adminisztráció fegyelmének javítása

Feladat:

- Pontos és naprakész a naplóbeírások, a hiányzások pontos dokumentáltsága, a szülők rendszeres tájékoztatása, határidők pontos betartása – mindezek folyamatos ellenőrzése;
- Munkaidő-nyilvántartások, mint munkaügyi dokumentum naprakész vezetése;
- Az Arizona programmal kapcsolatos adminisztráció pontos, rendszeres végrehajtása;
- A magyar nyelvű cigány/roma nemzetiségi nevelés-oktatás tanmenetben és a haladási naplóban való feltüntetése;
- Statisztikák, adatszolgáltatások határidőre történő, pontos, valid adatokkal történő kitöltése;
- Fenntartói adatszolgáltatások elvégzése határidőre;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, osztályfőnökök, minden pedagógus, iskolatitkárok

3.1.2.9 Szakmai munkaközösségek hatékony működtetése

Feladat:

- A programmegvalósításon túl **konkrét szakmai célok** megjelölése a munkaközösség éves munkájában,
- Versenyaktivitás növelése,
- Az Arizona program hatékony működtetése, működés rendszeres vizsgálata, szükség szerinti korrekciója;
- Az OKM-mérés eredményeinek elemzése; OKM eredményeire épülő intézkedési terv hatékony és folyamatos végrehajtása – a végrehajtás folyamatos ellenőrzése; (IKCST)
- Az egész éves szakmai munka támogatása, szervezése, irányítása és rendszeres ellenőrzése;

- A Jenaplan módszer széleskörű alkalmazásának bevezetésének segítése, a módszer minél szélesebb körű megismerése és megismertetése;
- A versenyek, rendezvények naptárának elkészítése, a felkészítés módjának, személyeinek, felelőseinek, határidejének meghatározása;
- Szakmaiságra és innovációra való törekvés prioritása;
- Tanmenetek kiválasztása, adaptációja/elkészítése;
- Programszervezés a munkaközösség tagjai számára, melynek célja lehet a közösségépítés, szakmai továbbképzés, elképzelések, problémák megvitatása,
- Helyi mérések lebonyolítása, az eredmények elemzése,
- Az országos mérések lebonyolításának segítése;
- **A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése;**
- A Jenaplan módszer tapasztalatainak és az Arizona program tapasztalatainak megosztása;
- Az intézményi szakmai programok támogatása/szervezése;
- Pályázati programok támogatása;
- Hatékony osztályfőnöki tevékenység végzése;
- **A napközis foglalkozások hatékonyságának növelése érdekében tett feladatok meghatározása;**
- A **30/2023. (VIII. 22.)** BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről 10. § által meghirdetett témahetekbe való bekapcsolódás a munkaközösségek döntése alapján; Választható témahetek
 - **Magyar Diáksport Napja** (Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap) 2023. szeptember 29. (péntek),
 - **„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét** 2024. március 04-08.
 - **Digitális Témahét** 2024. április 08-12.
 - **Fenntarthatósági Témahét** 2024. április 22-26. között.
- A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének részletes megismerése, megbeszélése, annak megfelelő közös értékrend kialakítása;

Határidő: folyamatos,

Ütemezés, konkrét feladat-megjelölések és feladatfelelősök megnevezése a munkaközösségek munkaterve szerint

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.1.2.10 Az IKCST megvalósítása

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című, EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 azonosító számú projekt keretében kidolgozásra és megvalósításra került Intézményi Komplex Cselekvési Terv fenntartása érdekében a tervben szereplő feladatok beépítésre kerülnek az intézményi munkaterv feladatai közé. Ennek mozzanatai:

- A mikrocsoport folyamatosan, lehetőleg negyedévente, előre egyeztetett időpontban átbeszéli az intézményfejlesztés, a célkitűzések elérése szempontjából legaktuálisabb, legfontosabb ügyeket, lehetőségeket.
- Intézményi jelzőrendszer működésének biztosítása
- Együttműködés a székhelyintézménnyel a beiskolázás során
- A fenntartó deszegregációs tervében foglaltak megismerése, az intézményünk szolgáltatásainak ennek megfelelő alakítása
- A fejlesztési fórumok célnak megfelelő kihasználása (tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök).
- Esélyegyenlőséget, esélyteremtést célzó pályázati programokban való rész
- Rendezvények szervezése szülők bevonásával pl. családi nap
- -Családi nap szervezése
- -Nyílt nap szervezése az első és az ötödik évfolyamon
- Partneri adatbázis folyamatos bővítése, figyelemmel kísérése. A FEH-en működő ágazati és ágazatközi partnerségi kapcsolatok folyamatos értékelése.
- Jelzés a fenntartó felé a hiányszakokról és a betöltetlen álláshelyekről
- A nevelőtestületen belül a partneri, szakmai együttműködések szorgalmazása, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárása és rögzítése

- Szervezetfejlesztési céllal évente legalább 1 alkalommal nevelőtestületi nap tartása

3.1.3 A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a 2023/2024. tanévben gyakornoki felkészítés hatálya alá a következő kollégák tartoznak:

Körzeti Általános Iskola:

2 fő tanító

Hevesi József Tagiskola:

- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő tanár

Zeneművészeti Tagintézményben:

1 fő zenetanár

Felkészítésük a jogszabályi előírások alapján folyik.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, mentorok

3.1.4 Felkészülés a 2023. és 2024. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

A 2023. és 2024. évi minősítési eljárásra vonatkozó teendőket a hatályos jogszabályok és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai módszertani útmutatók alapján végzi intézményünk.

A tantárgyfelosztás tekintettel van a minősítésben érintett pedagógusok jelentkezéskor megjelölt tantárgyára. A látogatási naphoz kapcsolódóan a felkészüléshez szükséges 2 napot biztosított, melynek igénybevételét a pedagógus jelzi a vezetőségnek.

A **2023. évi** minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok:

<i>Fokozat</i>	<i>érintett</i>	<i>FEH</i>
<i>Pedagógus II.</i>	<i>2 fő tanító</i>	Körzeti

A **2024. évi** minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok:

<i>Fokozat</i>	<i>érintett</i>	<i>FEH</i>
<i>Pedagógus I.</i>	<i>2 fő tanító</i>	Körzeti
<i>Pedagógus I.</i>	<i>1 fő tanár</i>	Hevesi József Tagiskola
<i>Pedagógus I.</i>	<i>1 fő fejlesztő pedagógus</i>	Hevesi József Tagiskola
<i>Pedagógus I.</i>	<i>1 fő zenetanár</i>	Zeneiskola
<i>Pedagógus II.</i>	<i>2 fő zenetanár</i>	Zeneiskola

Tervezett tevékenységek:

- A tantárgyfelosztás és az órarend, valamint a minősítésre kerülő kollégák munkarendjének kialakításánál a minősítés szempontjainak érvényesítése (tanított tantárgy, rugalmasság az órarendnél)
- A minősítés hatálya alá eső kollégák tájékoztatása a minősítés tartalmi elemeiről, módszertanáról és eljárásrendjéről – figyelembe véve a jogszabályi és útmutatói változásokat;
- Intézményvezetői adminisztratív teendők elvégzése,
- Logisztikai-munkaszervezési feladatok;
- A minősítő eljárásban szükséges eszközök biztosítása;

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók,

Határidő: folyamatos

3.1.5 Mesterprogram megvalósításának aktuális feladatai

Megvalósítási időszaka: 2022.01.01. – 2026.12.31.

Címe: Rendszeres mozgásfesztivál szervezése városi szinten

A gyermeksport legnagyobb kihívása, egyben küldetése, hogy megismertesse a rendszeres testmozgás és sport értékeit, élményeit, valamint kedvező hatásait a testi-lelki-szellemi fejlődésre. A gyermekek sportjában elsődleges cél, megszerettetni a sportot és élethosszig tartó elköteleződést.

Azok a tanulók, akiket megnyerünk a rendszeres mozgásra, fizikai aktivitásra, belső igényükké válik a mozgás, a sportolás, fizikálisan és mentálisan egészségesebb generáció részeként kerülnek ki a társadalomba.

A grassroots sport szemléletének lényege, hogy a mozgás élmény legyen a gyermek számára, a testmozgásra ne csupán úgy tekintsenek a fiatalok, mint szigorú technikai és taktikai szabályok által meghatározott, sikerorientált, és csak a másik, a többiek legyőzését díjazó tevékenységre.

ÁLTALÁNOS CÉLOK

- ✓ A testmozgásban és a mozgásos játékokban megtapasztalható öröm- és élményszerzés, lehetőség a stressz hatékony levezetésére
- ✓ Szerethető, rendszeres és könnyen hozzáférhető élményforrássá tegye a gyermekek számára a mozgást.
- ✓ Ne legyen teljesítmény és versenyorientált, kevésbé ügyes tanulóknak is sikerélményt nyújtson.
- ✓ Különbözően szocializálódott gyerekek tudjanak együtt játszani, az elfogadás jellemezze őket.
- ✓ Pozitív versenytapasztalatok teljesítmény kényszer nélkül.

A megvalósításához bevonásra kerülnek a város általános iskoláinak alsó tagozatos tanulói, a helyi középiskola tanulóira, sportönkéntesként számítok, lehetőséget biztosítva nekik közösségi szolgálat teljesítésére, valamint azok a pedagógus kollégák, akik nem is olyan régen még maguk is aktívan dolgoztak pedagógusként ők meghívott vendégként kapcsolódhatnak a rendezvénysorozathoz.

Mesterprogramjában szereplő 2023/2024. tanévben aktuális mérföldkövek megvalósítása, amelynek elemei:

- **fesztivál logó készítése**
- **középiskolás sportönkéntesek bevonása és felkészítése,**
- **partnerintézmények megkeresése, együttműködések területének és feladatainak egyeztetése,**

- **1-2. fesztivál megszervezése,**
- **elégedettség-mérések,**
- **élményrajz, élmény-fogalmazás készítése,**

Felelős: igazgató, mesterpedagógus,

Határidő: folyamatos

3.1.6 Aktív iskola program

A program rendszerbe foglalja, elismeri és láthatóvá teszi az iskola testmozgáson alapuló egészségfejlesztési törekvéseit, tevékenységét, meglévő jógyakorlatait.

Kiemeli és elismeri azoknak a pedagógusoknak a munkáját, akik az aktív iskola megvalósításában részt vesznek, így az eredményekről nemcsak a tantestület értesül, hanem a szülők, a külső érintettek (pl. tankerület) és egyéb szereplők is (helyi környezet). Amennyiben az iskola élen jár a megvalósításban, valamilyen szempontból kiemelkedően teljesít, úgy nyilvános elismerésben (akár médianyilvánosságot is beleértve) is részesülhet.

A programban részt vevő pedagógusok számára a szakmai fejlődési lehetőségek széles tárháza nyílik meg gyakorlatorientált workshopokon, szakmai tevékenységeken, iskolalátogatásokon és tapasztalatcseréken keresztül. A programban részt vevők (pedagógusok, gyerekek és szülők) közötti személyes kapcsolatok folyamatosan javulnak az előrehaladás során.

A program segít, hogy az iskola meglévő lehetőségeire és kapacitására építve, a helyi feltételekhez igazodó fejlesztések, aktivitások valósuljanak meg. Az iskola saját maga dönti el, hogy milyen fejlődési útvonalat választ az előrehaladásban, amihez folyamatos külső támogatást is kap a program szolgáltatási tevékenységén keresztül.

Az országos program keretében egy olyan támogató iskolai hálózat jön létre, amelyben a tapasztalatcsere, a jógyakorlatok megosztása hatékonyan működik, a tagok az innovációkkal és sikeres kezdeményezésekkel folyamatosan inspirálják egymás működését és fejlődését.

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők, programkoordinátor,

3.1.7 A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Az intézményben 2023. évben pedagógus tanfelügyelet várható. Az érintettség:

Dátum	PSZE típusa	Érintett FEH
2023-10-26	Intézményvezetői tanfelügyelet	Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészeti Tagintézménye
2023-12-07	Intézményi tanfelügyelet	Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészeti Tagintézménye
2023-12-07	Intézményi tanfelügyelet	Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3.1.7.1 A tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok sarokpontjai

- Az intézményi pedagógus önértékelés feladatainak megtervezése, folyamatos és tervszerű végrehajtása;
- A tanfelügyelettel érintett pedagógusok önértékelésével kapcsolatos dokumentáció átvizsgálása. (Az érintett pedagógusok önértékelése megtörtént.)
- Az adatszolgáltató felület figyelemmel kísérése, a szükséges adatok megadására;
- A PSZE által kért dokumentumok határidőre történő feltöltése;
- Az intézményi nevelőtestület tájékoztatása az ellenőrzéssel kapcsolatban;
- Kapcsolattartás a kijelölt szakértőkkel;
- A látogatási nap előkészítése, megszervezése, a kért dokumentumok előkészítése;
- Fejlesztési terv elkészítése az ellenőrzés lezárása után;

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, BECS

Határidő: folyamatos

3.1.7.1.1 A 2018. évi intézményi/vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeivel kapcsolatos feladatok

Az intézkedési tervben és folyamatos megvalósítása:

- **Az intézményi elvárás rendszer felülvizsgálata** □ Az intézményi önértékelés program felülvizsgálata, módosítása □- intézményi elvárás-rendszer kibővítése következtében a központi elvárás-rendszer elfogadása;
- **A hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak hátrányainak csökkentéséhez szükséges újszerű módszerek, tevékenységek szélesebb körű alkalmazása.** □A lemaradó, felzárkóztatásra szoruló tanulók személyre szabott fejlesztésére irányuló pedagógiai tevékenységek hatékonyságának növelése,
- **A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, a kétirányú információáramlás biztosításába a hatékonyabb munkavégzés érdekében** □ Az éves munkaközösségi munkatervek szakmai programjainak részletesebb kidolgozása a hospitálásokat és a tudásmegosztást illetően a két tagozat között.
- **Az intézményi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó rövid és hosszú távú tervek készítése, a fejlesztés lehetőségeinek feltérképezése** □ A rendelkezésre álló erőforrások függvényében további eszközfejlesztés
- **Vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztése** □ A már meglévő kompetenciák folyamatos fejlesztése, hatékonyabb érvényesítése;

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, BECS

Határidő: folyamatos

3.1.7.2 Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok sarokpontjai

- Az önértékelési csoport összehívása, éves feladatok megbeszélése;
- Az 5 éves önértékelési program felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében – új pedagógus-önértékelési ciklusok meghatározása;
- Az éves önértékelési terv elkészítése, felelősök, határidők meghatározása;
- külön dokumentumban

- Az értékelési feladatok elvégzése az éves önértékelési terv alapján;
- Az önértékelési feladatok informatikai felületen történő elvégzéséhez hozzáférés biztosítása;
- Az önértékelések elvégzése az informatikai felületen;

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, BECS

Határidő: folyamatos

3.1.8 Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

Az emberi erőforrások minisztere 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről 12. § alapján a 2023/2024. tanévben egy intézményi szintű szakmai ellenőrzés lesz.

2024. január 8. és 2024. április 30. között az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja az intézményi dokumentumokban, **hogyan az iskola a 2020-ban módosított Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat felmenő rendszerben bevezette-e** [Tvr. 12. § (1) bek.].

A szakmai ellenőrzéseket az Oktatási Hivatal folytatja le, és az ellenőrzésről készült jelentést 2024. augusztus 30-ig a köznevelésért felelős miniszter részére megküldi [Tvr. 12. § (2) bek.].

Vizsgált dokumentumok: pedagógiai program (helyi tanterv), munkaterv, tanügyi dokumentumok (tantárgyfelosztás, órarend, osztály- és foglalkozási naplók, tanulmányi rendszer).

Szabályozási előzmény: az iskoláknak 2020. április 30-ig felül kellett vizsgálniuk a pedagógiai programjukat [Nat 12. § (2) bek.].

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

3.2 A tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi időszaka:

Első nap: 2023. szeptember 01.

Utolsó nap: 2024. június 21.

Tanítási napok/hetek száma: 180 tanítási nap, 36 tanítási hét

A Zeneművészeti Tagintézményben a **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről** 3. § alapján a tanítási év első és utolsó napját az igazgató határozza meg a tanítási év első és utolsó hetének keretében. Ennek megfelelően:

Első nap: 2023. szeptember 01.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A tanítási év első féléve 2024. január 19. napjáig tart az általános iskolákban és a zeneiskolában egyaránt.

Az első féléves előrehaladásról az általános iskolákban 2024. január 26. napján, a Zeneművészeti Tagintézményben 2024. január 26. napjáig kap tájékoztatást a tanuló illetve a gondviselője a félévi értesítő által.

3.2.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása

Hevesi Körzeti Általános Iskola

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
1.	2023. október 20.	Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezetők	
2.	2024. március 27.	Nevelési értekezlet; - Bemutató órák a munkaközösségek között - Az OKM eredményeinek elemzése; - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, - A NETFIT rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések adatainak elemzése; Mesterprogram feladatai	munkaközösség-vezetők	NOKS
3.	2024. április 29.	Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny	igazgatóhelyettes magyartanárok angoltanárok	NOKS

4.	2024. június 18.	DÖK-nap	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők	
----	------------------	---------	--	--

Hevesi József Tagiskola

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
1.	2023. október 27. (péntek).	<i>Pályaorientációs nap</i>	munkaközösség-vezetők	NOKS
2.	2024. június 14. (péntek)	Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes	
3.	2024. június 19. (szerda)	DÖK-nap Családi nap (IKCST)	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők	
4.	2024. március 27. (szerda)	<i>Nevelési értekezlet: Az OKM, DIFER, tantárgyi mérések és a nyelvi mérések eredményeinek elemzése; - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, - A NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések adatainak elemzése;</i>	testnevelő szakos pedagógusok, mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők	NOKS

Zeneművészeti Tagintézmény

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
1.	2023. október 12. (csütörtök)	Pályaorientációs nap Zenei Világnapi program – „Wagner Betty” díj átadása	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
2.	2024. február 30. (kedd)	Nevelőtestületi félévzáró értekezlet	nevelőtestület	
3.	2024. február 2. (péntek)	DÖK-nap- Farsangi délután	nevelőtestület	

4.	2024. május 10. (péntek)	Tavaszzáró Zenés Délután	nevelőtestület	
----	-----------------------------	--------------------------	----------------	--

3.2.2 A szünetek időtartama

<i>utolsó tanítási nap előtt</i>	<i>kezdet</i>	<i>vége</i>	<i>első tanítási nap után</i>
Őszi szünet			
2023. október 27. péntek	2023. október 28.	2023. november 05.	2023. november 06. hétfő
Téli szünet			
2023. december 21. csütörtök	2023. december 22.	2024. január 07.	2024. január 08. hétfő
Tavaszi szünet			
2024. március 27. szerda	2024. március 28.	2024. április 07.	2024. április 08. hétfő
Nyári szünet			
2024. június 21. péntek	2024. június 22.	2024. augusztus 31.	2024. szeptember 01.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszakban:

- ♦ 2023. október 23. (hétfő)
- ♦ 2024. március 15. (péntek)
- φ 2024. május 01. (szerda)
- φ 2024. május 20. (hétfő) pünkösd

3.2.3 Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 06.)			
	Körzeti Általános Iskola	2023. október 06. 8:00 iskolarádiós műsor 4. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023. október 06. 8:00 iskolarádiós műsor 4. évfolyam	osztályfőnökök	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)			
	Körzeti Általános Iskola	2023. október 20. 8:00 tornaterem 8. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023. október 20. 8:00 tornaterem vagy iskolarádió 8. évfolyam	osztályfőnökök	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)			
	Körzeti Általános Iskola	2024. február 23. 8:00 iskolarádió 7. évfolyam	osztályfőnökök	

	Hevesi József Tagiskola	2024. február 23. 8:00 iskolarádió		
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)			
	Körzeti Általános Iskola	2024. március 14. 8:00 tornaterem 6. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2024. március 14. 8:00 tornaterem vagy iskolarádió 6. évfolyam	osztályfőnökök	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)			
	Körzeti Általános Iskola	2024. április 16. 8:00 iskolarádió 8. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2024. április 16. 8:00 iskolarádió 7. évfolyam	osztályfőnökök	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 04.)			
	Körzeti Általános Iskola	2024. június 04. 8:00 iskolarádió 6. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2024. június 04. 8:00 iskolarádió 5. évfolyam	osztályfőnökök	

3.2.4 Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Tanévnyitó ünnepély			
	Körzeti Általános Iskola	2023.09.01. 8:00 Tornaterem 3. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023.09.01. 8:00. sportpálya 7. évfolyam	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. szeptember 1.		A felújítás miatt elmarad.
2.	Ballagás			
	Körzeti Általános Iskola	2024. június22. (szombat) 9:30 7. évfolyam	osztályfőnökök vezetőség	
	Hevesi József Tagiskola	2024. június 21.(péntek) 9:00 tornaterem vagy iskolaudvar 7. évfolyam	osztályfőnökök vezetőség	
3.	Tanévzáró ünnepély			
	Körzeti Általános Iskola	2024. június 25. 9:00 tornaterem 3. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2024. június 26. 9:00 tornaterem vagy iskolaudvar	osztályfőnökök vezetőség	

	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. június 20. csütörtök 16.30 Művelődési Központ	Nevelőtestület	
--	-------------------------------	--	----------------	--

3.2.5 Az iskolák hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Zenei Világnap (október 01.)			
	Körzeti Általános Iskola	2023. október 02.. 8:00 nagylépcső és aula	kórusvezető	
	Hevesi József Tagiskola	2023. szeptember 29. 8:00 Iskolarádióon keresztül 3. évfolyam	kórusvezető	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. október 12. 17.00 Művelődési Központ	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
2.	Magyar Nyelv Napja (november 13.)			
	Körzeti Általános Iskola	2023. november 13. 8:00 iskolarádió 5. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023. november 13. 8:00 iskolarádió 6. évfolyam	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	
3.	Mikulás			
	Körzeti Általános Iskola	2023. december 06.délelőtt-délután osztálykeretben	osztályfőnökök, alsós munkaközösség-vezető	
	Hevesi József Tagiskola	2023. december 06.délelőtt-délután	osztályfőnökök, alsós munkaközösség-vezetők DÖK-segítő pedagógus	

	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. december 05.(kedd) 16.15 Kamaraterem	szolfézs tanárok	
4.	Karácsonyi ünnepség			
	Körzeti Általános Iskola	2023. december 21. 10:00 tornaterem + városi adventi ünnepség (2. vasárnap) 4. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023. december 21.adventi projekthét 11:00 tornaterem	munkaközösség-vezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. december 21. (csütörtök) 17.00 Művelődési Központ	nevelőtestület	
5.	Magyar Kultúra Napja (január 22.)			
	Körzeti Általános Iskola y	2024. január 22. 8:00 „Együtt szaval a NEMZET” tornaterem	magyartanárok	
	Hevesi József Tagiskola	2024. január 22. 8:00 „Együtt szaval a NEMZET” tornaterem	alsóban magyart tanítók alsós munkaközösség-vezető	
6.	Farsang			
	Körzeti Általános Iskola	2024. február 09.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	

	Hevesi József Tagiskola	2024. február 09. 13:00-16:00 Tornaterem, sportpálya, osztálytermek	osztályfőnökök, DÖK-segítő pedagógus		
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. február 2. (péntek) 16.00 Művelődési Központ	nevelőtestület		
7.	Költészet Napja (április 11.)				
	Körzeti Általános Iskola	2024. április 11. 8:00 iskolarádió 5. évfolyam	osztályfőnökök		
	Hevesi József Tagiskola	2024. április 11. 8:00 iskolarádió 4. évfolyam	osztályfőnökök		
8.	Anyák napja				
	Körzeti Általános Iskola	2024. május 03. Felkészítés az otthoni köszöntésre (2024.05.05. ajándékküldés)	Osztályfőnökök		
	Hevesi József Tagiskola	2024. május első vasárnapja- felkészítés az otthoni köszöntésre	osztályfőnökök		
9.	DÖK-nap				
	Körzeti Általános Iskola	2024. június 18. 8:00 – 16:00	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők, testnevelők		
	Hevesi József Tagiskola Családi nappal egybe kötve (IKCST)	2024.június 19. 8:00-13:00	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület		

	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. február 02. (péntek) 16.00	nevelőtestület		
10.	Jubileumi ünnepség				
	Körzeti Általános Iskola	2023. december 15. 15:00	magyartanár, igazgatóhelyettes		
	Hevesi József Tagiskola	2023. november 24. 17:00	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes felsős munkaközösség-vezető		
	Zeneművészeti Tagintézmény				
11	Hevesi József emléknap				
	Hevesi József Tagiskola	2023. október 9.	Kuratóriumi tagok		
12.	Növendékhangversenyek				
	1.	2023. október 24. kedd 16.30 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	2.	2023. december 14. csütörtök 16.30 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	3.	2024. február 02. péntek 16.00 Művelődési Központ	nevelőtestület		
	4.	2024. március 18. hétfő 16.30 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	5.	2024. április 23. kedd 16.30 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	6.	2024. május 10. péntek	nevelőtestület		

		15.00 Művelődési Központ		
13.	Tanszaki hangversenyek			
	Első félévi	2023. december - 2024. január	szaktanárok	
	Második félévi	2024. május - június	szaktanárok	
14.	Európai Diákport Napja (szeptember utolsó péntekje)			
	Körzeti Általános Iskola	2023. szeptember 29.	testnevelők	
	Hevesi József Tagiskola	2023.szeptember 29. 13:00-16:00 iskola udvara, a műfüves pálya és a tornaterem.	testnevelők	
15.	A népmese napja			
	Hevesi József Tagiskola	2023.szeptember 27. 13:00-16:00 alsó tagozat	alsós munkaközösség-vezető, tanítók	
16.	Jótekonysági bál			
	Körzeti Általános Iskola	2023. november 11. 19:00 sportcsarnok	iskolavezetés, alapítványi kuratórium	
17.	Kulturális bemutató			
	Hevesi József Tagiskola	szervezés alatt, egyeztetés függvényében	iskolavezetés, nevelőtestület	
18.	Körzetis hacacaré			
	Körzeti Általános Iskola	2024. május 17. 14:00	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	

19.	Egészségnap			
	Körzeti Általános Iskola	2024. március 22.	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2023.október 13.	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	

3.2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

sor- szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős
1.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet- a tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése, tantárgyfelosztás ismertetése		
	Körzeti Általános Iskola	2023. augusztus 22. 9:00	igazgató
	Hevesi József Tagiskola	2023. augusztus 22. 9:00	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. augusztus 21. 16.00	tagintézmény-igazgató
2.	Tanévnyitó értekezlet		
	Körzeti Általános Iskola	2023. augusztus 31.9:00 Körzeti	igazgató
	Hevesi József Tagiskola		igazgatóhelyettesek
	Zeneművészeti Tagintézmény		tagintézmény-igazgatók
3.	Félévi osztályozó értekezlet – az első félévi tanulói értékelések megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2024. január 19. 13:00	igazgatóhelyettesek
	Hevesi József Tagiskola	2024. január 19. 13:00	tagintézmény- igazgató,igazgatóhelyettes
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. január 22. (hétfő) 09.00	tagintézmény-igazgató
4.	Félévi nevelőtestületi értekezlet – az első félév munkájának értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2024. február 02. 14:00	igazgató
	Hevesi József Tagiskola	2024. február 03. 13:00	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. január 30. (kedd) 09:30	tagintézmény-igazgató
5.	Tanév végi osztályozó értekezlet – a tanulók egész éves munkájának értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2024. június 14. 13:00	igazgatóhelyettesek
	Hevesi József Tagiskola	2024. június 17. 13:00	tagintézmény- igazgató,igazgatóhelyettes
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. június 18. (kedd) 09.00	tagintézmény-igazgató
6.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet – a tanév értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2024. július 02. 9:00	igazgató
	Hevesi József Tagiskola		igazgatóhelyettesek
	Zeneművészeti Tagintézmény		tagintézmény-igazgatók
7.	Havi nevelőtestületi munkaértekezlet – az előző hónapi munka értékelése, a következő hónap feladatainak pontosítása, aktuális kérdések, felvetések (tematikus program szerint)		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap első hétfő 17:00	igazgató
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második hétfő 16:15	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	Minden hónap első kedd 09.00	tagintézmény-igazgató
8.	Vezetői megbeszélés – az előző hónap feladatainak értékelése, a következő hónap feladatainak előkészítése		

	egyeztetett helyszínen	szükség szerint	igazgató
9.	Osztályszintű megbeszélések		
	egyeztetett helyszínen	szükség szerint/ egy osztályban tanító pedagógusok, vezetők, szakemberek bevonásával /osztályterem, nevelői szoba	osztályfőnökök
10.	Mikrocsoport megbeszélések		
	egyeztetett helyszínen	szükség szerint/ legalább negyedévente	igazgatóhelyettes

3.2.7 Szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai kórus időpontjai

sor- szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős
1.	Az első évfolyam szülői értekezlete – a tanévkezdéssel, az osztály éves munkájával kapcsolatos feladatok megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2023. szeptember 12.17:00	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2023. szeptember 04.16:00	osztályfőnökök
2.	Tanévnyitó szülői értekezlet – a tanévkezdéssel, az osztály éves munkájával kapcsolatos feladatok megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2023. szeptember 12. 17:00 alsó tagozat 2023. szeptember 13. 17:00 felső tagozat	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2023. szeptember 18-22. 16:00	osztályfőnökök
3.	Félév előtti szülői értekezlet- az osztály félévi munkájának ismertetése, értékelése, feladatok a második félévre		
	Körzeti Általános Iskola	2023. december 04. 17:00 alsó tagozat 2023. december 05. 17:00 felső tagozat	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2023. december 11. 15:00 összevont szülői értekezlet	osztályfőnökök tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
	Zeneművészeti Tagintézmény	2023. december-2024. január	szaktanárok
4.	Év végi szülői értekezlet – az osztály éves munkájának megbeszélése, értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2024. május 06. 17:00 alsós, 2024. május 07. 17:00 felsős	osztályfőnökök

	Hevesi József Tagiskola	2024. május 06-09 16:00	osztályfőnökök
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. május - június	szaktanárok
5.	Leendő elsősök szülői értekezlete – az iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalók ismertetése, válaszadás szülői kérdésekre		
	Körzeti Általános Iskola	2024. június 26. 17:00	leendő 1. osztály osztályfőnökei
	Hevesi József Tagiskola	2024. június 10. 15:00	leendő 1. osztály osztályfőnökei
6.	Pályaválasztási szülői értekezlet – a pályaválasztással kapcsolatos feladatok és határidők ismertetése, szülői kérdések megválaszolása		
	Körzeti Általános Iskola	2023. október 18. 17:00	felső munkaközösség-vezető, 8. évfolyam osztályfőnökei
	Hevesi József Tagiskola	2023. október 16. 16:15.	felső munkaközösség-vezető, 8. évfolyam osztályfőnökei
7.	Tanári fogadóórák – a szaktanár és a szülő közötti konkrét tanulót érintő megbeszélés		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap első hétfő 16:00- 17:00	minden pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második hétfő 16:15-17:15.	minden pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	Minden hónap első keddeje 09.30-10.30	minden pedagógus
8.	Iskolai kórus időpontja		
	Körzeti Általános Iskola	Minden héten péntek 7. óra	kórusvezető
	Hevesi József Tagiskola	Minden héten szerda 7. óra	kórusvezető
9.	Diákönkormányzati ülés időpontja (havi rendszerességgel)		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap második szerda 10.35	DÖK segítő pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második szerda 14:00 óra	DÖK segítő pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	Félévente, egyeztetés szerint	DÖK segítő pedagógus
10.	Diákközyűlés időpontja (évente 2 alkalommal)		
	Körzeti Általános Iskola	2023. október 27. 8:00 2024. június 18. 8:00	DÖK segítő pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	2023. október 27. 8:00 2024. június 18. 8:00	DÖK segítő pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. február 02.	DÖK segítő pedagógus

További fogadóórák:

- napközben telefonon bármikor;
- egyéni kérésre időpont-egyeztetéssel személyesen, ha szülő vagy pedagógus kéri.

Vezetői fogadóórák rendje:

igazgató	Körzeti Általános Iskola: minden hónap első hétfő 16:00-17:00 Előzetesen egyeztetett időpontban a tagiskolákban.
igazgatóhelyettesek Körzeti Általános Iskola	minden hónap első hétfő 16:00-17:00
igazgatóhelyettes és tagintézmény-igazgató Hevesi József Tagiskola	minden hónap második hétfő 16:00-17:00
tagintézmény-igazgató Zeneművészeti Tagintézmény	minden hónap első hétfő 16:30-17:30

3.2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontjai

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Nyílt nap a szülők számára -			
	Körzeti Általános Iskola	2024. március 05. 1. 3. évfolyamon 2024. március 06. 5. 7. évfolyamon 2024. március 12. 2. 4. évfolyamon 2024. március 13. 6. 8. évfolyamon	érintett évfolyamokon tanító pedagógusok munkaközösségvezetők	
	Hevesi József Tagiskola IKCST	2024. március 20. 8:00-10:00 a 1 - 5. évf.	érintett évfolyamokon tanító pedagógusok munkaközösségvezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. május 06.-11.	szaktanárok	
2.	Nyílt nap az óvódák számára			
	Körzeti Általános Iskola	2023. november 14. 9:00-11:00 (óvónők látogatása)	munkaközösségvezetők, elsős osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2024.május 15. 10:00-12:00 (leendő első osztályosok és óvónők)	munkaközösségvezetők, elsős osztályfőnökök	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. május 06.-11.	szaktanárok	
3.	Nyílt nap az óvodás szülők számára			
	Körzeti Általános Iskola	2023. november 15-16. 9:00-10:35	minden alsós pedagógus, alsós munkaközösség-vezető	

	Hevesi József Tagiskola	Nem tartunk		
	Zeneművészeti Tagintézmény	2024. május 06.-11.	szaktanárok	

Az intézmény mindhárom intézményegységében az alsós és a szolfézs munkaközösségek szervezésében, a munkatervükben foglaltaknak megfelelően kerül sor a Kukucskáló elnevezésű programra, mely az óvodába járó gyermekek és szüleik számára az intézmény népszerűsítését szolgálja.

A *bemutató órák* rendjét az iskolavezetőség döntése alapján és a szakmai munkaközösségek ütemezése szerint határozzuk meg az aktuális havi feladattervekben.

3.2.9 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az intézményben a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, városi, területi és megyei versenyek eredményeit a munkaközösségek értékelik.

Az intézményben helyet biztosítunk mások által szervezett versenyeknek. Ennek időpontját a mindenkor szervező határozza meg.

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

Az intézményünk által szervezett versenyek:

sorszám	verseny	időpont	helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny	2024. április 29.	Körzeti Általános Iskola	igazgatóhelyettes, magyartanárok, angoltanárok	
2.	Mátyás Ferenc Kézilabda Emléktorna	2024. december 18. Sportcsarnok	Körzeti Általános Iskola/Városi Sportcsarnok	testnevelők	
3.	Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny	2023. október 13. 14:00	Körzeti Általános Iskola	történelemtanár	
4.	Lapról olvasó versenyek	2024. február-március	Zeneművészeti Tagintézmény	szaktanárok	
5.	Zenei műveltségi verseny	2023. november 29. (kedd) 15.00	Zeneművészeti Tagintézmény		

Az alábbi más szervezésű versenyeken tervezzük indítani tanulóinkat:

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Hevesi József Tagiskola			
	Diákolimpia: atlétika	versenykiírás szerint	testnevelők	
	Diákolimpia: labdarúgás	versenykiírás szerint	testnevelők	
	„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Heves és a kijelölt települések versenykiírás szerint	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Szent-Karácsony rajzverseny	Csillagbojtár	alsós rajzot tanítók	
	Víz Világnapja rajzverseny	Harmónia Művészeti Iskola	rajzot tanító nevelők	
	Közlekedésbiztonság gyerekszemmel	Heves Megyei Rendőrkapitányság Eger	rajztanár, alsós rajzot tanítók	
	Kerékpáros közlekedési verseny	Helyi és megyei forduló	felső tagozatos testnevelő tanárok	
	Cigány vers-, mese- és prózamondó verseny	Eger-POK	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Költészet Napi szavalóverseny	Heves	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők, tanítók	
2.	Körzeti Általános Iskola			
	Diákolimpia: trampollin, kézilabda, atlétika, foci	versenykiírás szerint első sorban helyben szervezett járási versenyek – továbbjutás esetén egyeztetés szükséges a költségviselésről	testnevelők	

	Trampolline verseny	Kiírás szerinti helyszíneken	trampolin tehetségműhelyvezető	
	A „Kisnánai kalandozó” országos történelmi vetélkedő	Kisnána	történelemtanár	
	Helytörténeti vetélkedő	Heves	történelemtanár	
	Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny	Heves	magyartanárok, angoltanárok	
	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Eger	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Költészet Napi szavalóverseny	Heves	Magyar nyelv és irodalom szakos tanárok	
	Meseíró verseny	Tarnaméra	Alsós nevelők és magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	versenykiírás szerint	matematikatanárok	
	„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Heves és a kijelölt települések versenykiírás szerint	Magyar nyelv és irodalom szakos tanárok	
	Szent-Karácsony rajzverseny	Csillagbojtár	alsós rajzot tanítók	
	Víz Világnapja rajzverseny	Harmónia Művészeti Iskola	rajzot tanító nevelők	
3.	Zeneművészeti Tagintézmény			
	Reményi Ede Emlékverseny	Verpelét	szaktanárok	
	Országos Elektroakusztikus Verseny	Kisvárd	szintetizátor tanár	
	Kistérségi Zongorafesztivál	Eger	zongoratanárok	
	IV. Nemzetközi “Zongoramesék” Zongoraverseny	Online	zongoratanárok	

	Országos Fuvolaverseny Területi Válogatója	Eger	fuvola tanár	
	Országos Fuvolaverseny	Kaposvár	fuvola tanár	
	Országos szintetizátor verseny	Sándorfalva	szintetizátor tanár	
	Észak-Magyarországi Trombitás Találkozó		rézfúvós tanár	
	Megyei Rézfúvós Verseny	Szihalom	rézfúvós tanár	

3.2.9.1 A versenyeztetés feltételeinek biztosítása

A versenyeztetés nem csupán szándék kérdése, ezért a fent felsoroltaktól eltérhetünk. Igyekszünk figyelemmel kísérni az általunk eddig nem látogatott vagy új kiírású versenyeket is, s lehetőség szerint indítjuk tanulóinkat. Ösztönözzük tanulóinkat a levelezős versenyek által kínált lehetőségek kihasználására, a tanulók teherbírása és a szülők anyagi terhelhetősége függvényében.

A versenyre való felkészítés a nevezést segítő pedagógus feladata és felelőssége. Olyan tanuló nem nevezhető versenyre, aki nem vett részt célirányos versenyfelkészítésen. Ha nem az intézmény pedagógusa készíti fel a tanulót, de az intézmény színeiben versenyzik, akkor a külsős felkészítő megnevezése etikus.

A versenyre nevezés előtt a felkészítő pedagógus **köteles írásban** tájékoztatni a feladatellátási hely vezetőjét a nevezési szándékról, a verseny helyéről, idejéről, a nevezni kívánt tanuló személyéről, a felkészítés módjáról, a várható versenyköltségekről, a költségek finanszírozásának tervezett módjáról. Versenynevezés csak a feladatellátási hely vezetőjének **előzetes** engedélyével történhet. Ez azokra a versenyekre is értendő, amelyek finanszírozását a szülők vállalják. A versenynevezéseknél figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét, a tanulók és az intézmény egyéb programjait.

A versenyek tekintetében a nevezési díjak és utazási költségek térítésére, támogatására sem a fenntartó, sem az intézmény nem vállal kötelezettséget előzetesen.

A korábban jegyzékben szereplő versenyek támogathatósága tekintetében figyelembe kell venni az intézmény költségvetési keretét. A versenynevezéseket ennek függvényében tehetik meg a szaktanárok a feladatellátási hely vezetőjének írásos engedélyével. A verseny utazási költségeit tekintve a **legköltséghatékonyabb** utazási módot köteles igénybe venni a kísérő pedagógus.

A versenynevezés engedélyezése megtagadható, ha az aránytalanul nagy anyagi terhet ró a szülőkre vagy az intézményre, illetve ha az nem összeegyeztethető az intézmény előre tervezett programjával.

3.2.10 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszámban keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, a szakmai munkaközösség-vezetők javaslatára az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Felelősök: intézményegységek vezetői

Az alapfokú művészeti iskolában a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A tanév utolsó három hetében történő vizsgák beosztása:

1. hét	szolfézs vizsgák
2. hét	hangszeres főtárgyi vizsgák
3. hét	művészeti alap-, és záróvizsgák

Művészeti alapvizsgák és művészeti záróvizsgák szervezési időpontja:
2024.05.21. – 2024.06.14

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató

3.2.11 Külső és belső mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

► **Tanév eleji bemeneti szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által meghatározott módon**

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

► **A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:**

Határidő: 2023. szeptember 19 - október 11.

Felelős: felsős munkaközösség-vezetők, 8. évfolyam osztályfőnökei

► **Országos kompetenciamérés**

Időkerete: 2024. március 4-június 3

Lebonyolítás módja: digitális formában;

Mérési napok száma:

évfolyam	1. nap	2. nap	3. nap
4.	szövegértés, matematika		
5.	szövegértés, matematika		digitális kultúra, történelem
6-11.	szövegértés, matematika	természettudomány, idegen nyelv	digitális kultúra, történelem

5-11. évfolyamon kísérleti mérésenként kerül megszervezésre a **digitális kultúra és történelem** tantárgyakból történő mérés,

A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat 2023. december 6-ig, a mérések lezárásához szükséges adatokat 2024. június 12-ig kell az iskoláknak az Oktatási Hivatal számára megküldeni [Tvr. 11. § (3), (7) bek.].

Felelős: igazgatóhelyettesek,

► **NETFIT mérés 5-8. évfolyamon**

Mérések elvégzése: 2024. január 9. és 2024. május 10.

Mérési eredmények feltöltése: folyamatos 2024. június 21. napjáig

Felelős: minden testnevelő tanár,

► **DIFER mérés 1. évfolyamon**

1. Tanulók kiválasztása, kiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni

Határidő: 2023. október 13.

Felelős: 1. évfolyam tanítói, alsós munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek

2. Jelzés az OH-nak az érintett tanulók számáról

Határidő: 2023. október 27-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek

3. Mérés elvégzése

Határidő: 2023. december 08-ig

Felelős: 1. évfolyam tanítói, alsós munkaközösség-vezetők; fejlesztőpedagógusok

► Képességmérések:

A munkaközösség választása alapján

Tímár-féle mérés vagy e-dia-mérés 1., 4. esetleg 8. évfolyamon

Határidő: 2023. szeptember - 2024. június

Felelős: munkaközösségvezetők,

3.2.11.1 3.2.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/helyszín	felelős
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérésére jogszabályban meghatározottak kerül		
	Körzeti Általános Iskola	2024. január 9-május 10.	testnevelők
	Hevesi József Tagiskola	2024. január 9-május 10.	testnevelők
2.	A mérés eredményeit a NETFIT rendszerbe töltik fel a mérést végző pedagógusok		
	Körzeti és Hevesi	folyamatos	mérést végző pedagógusok

Az előző évek NETFIT-mérés tapasztalataiból adódó teendők

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az elmúlt év tapasztalatainak megbeszélése iskolai szinten	testnevelők	2023. szeptember 3. hete	

2.	Az elmúlt év tapasztalatainak megbeszélése intézményi szinten	testnevelők	2023. szeptember 4. hete	
3.	Célok megfogalmazása, feladatok meghatározása	testnevelők	2023. október 1. hete	
4.	Feladatok megvalósítása	testnevelők	folyamatos	
5.	Tapasztalatok megbeszélése	testnevelők	2024. június 2. hete	

4 AZ ÚJ NAT BEVEZETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- A 2020-ban kiadott Nemzeti alaptanterv és az annak alapján elkészült pedagógiai program felmenő rendszerű beléptetése az alábbi táblázat szerinti ütemezésben történt.

	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2015	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2015
2021/2022	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2015
2022/2023	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2015
2023/2024	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020

2020. szeptember 1-től a 2015-ben elfogadott és a 2020-ban elfogadott pedagógiai programot egyidejűleg alkalmaztuk. (*szabályozási dichotómia*). 2023. szeptember 01. napjától minden évfolyamon a 2020-ban elfogadott Pedagógiai program az irányadó. Ezzel egyidejűleg a 2015-ben elfogadott pedagógiai program kivezetésre kerül.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus

5 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ EGYÉB RENDSZEREK

5.1 KIR feltöltésével kapcsolatos teendők

A Köznevelés Információs Rendszerének adatállományának karbantartásában (adatfelvitel, adatrögzítés, adatállomány cseréje) a következő kollégák vesznek részt:

- ☐ *igazgató*: kezeli a mesterjelszó kezelő rendszert, végzi a pedagógusminősítéssel kapcsolatos adatrögzítési teendőket;
- ☐ *igazgatóhelyettes*: rögzíti a statisztikai adatokat, az intézményi információs rendszert az intézményegysége valamint szükség szerint a teljes intézmény tekintetében; ellenőrzi a tagintézmények adatrögzítését;

- *igazgatóhelyettes* végzi intézményi önértékeléssel és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelet) kapcsolatos adatrögzítési teendőket; rögzíti a *dari* felületen a szakmai szolgáltatási igényt a székhelyintézmény tekintetében;
- *tagintézmény-igazgató*: rögzíti a statisztikai adatokat, az intézményi információs rendszert a saját intézményegysége tekintetében az igazgatóval egyeztetve; rögzítik a *dari* felületen a szakmai szolgáltatási igényt a tagintézmény tekintetében;
- *iskolatitkárok*: KIR: alkalmazotti és tanulói adatok rögzítése és frissítése

A jogi háttérszabályozásból eredő teendőket az általános igazgatóhelyettes kommunikálja a feladat elvégzésével megbízott munkatársak felé.

5.2 KRÉTA rendszer használata

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (továbbiakban: KRÉTA) adatrögzítéseket végeznek az intézmények. E rendszer egy úgynevezett WEB alapú internetes alkalmazás.

A KRÉTA rendszer adatállományának karbantartásában (adatfelvitel, adatrögzítés, adatállomány cseréje) a következő kollégák vesznek részt: igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok

A KRÉTA-rendszer használatához kapcsolódó szabályokat az SZMSZ és a Házirend tartalmazza.

Az óvoda kivételével **minden nevelési-oktatási intézmény számára kötelező a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott tanulmányi rendszerben megvalósuló elektronikus adatnyilvántartás**, mely felváltja a kötelező tanügyi nyilvántartást [Nkt. 57. § (6) bek., 77. § (2) bek. h) pont].

Tanulmányi rendszer: Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer /E-KRÉTA/

A **tanulmányi rendszer használata kiterjed a korábbi nyomtatott naplók és ellenőrző könyvek funkcionalitására.**

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét **félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti**. A tanuló **mulasztással összefüggő adatait** a mulasztás napján, haladéktalanul **rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben** [Nkt. 54. § (1) bek.].

Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – **a tanulmányi rendszer alkalmazásával**, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával **elektronikus úton készülnek el**. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni [Nkt. 57. § (6) bek.].

5.2.1.1.1 Tanügy igazgatási feladatok

Intézményünk tanügy igazgatási feladatait a köznevelés ágazati kerettörvényében és annak végrehajtási rendeleteiben és más jogszabályokban meghatározottak szerint végzi. A tanulói jogviszonyról szóló igazgatói döntés mindig a székhelyen történik, a tanulói nyilvántartás kezelését és a tanulókról vezetett tanügyi dokumentációt az illetékes feladat ellátási helyeken vezetik az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban erre kijelölt kollégák.

A tanulók felvételéről az igazgató dönt az érintett intézményegység vezetőjének a javaslata alapján. Ezt megelőzően az érintett intézményegység vezetője kikéri az érintett osztályfőnök véleményét, tájékozódik a tanuló jogi státusáról, valamint ellátásának jogszerűségéről (különösképpen az SNI- tanulók, és a nem beiskolázási körzetébe tartozó vonatkozásában), meghallgatja a szülőt, elbeszélget a tanulóval, kikéri vezetőtársai véleményét.

A székhely és tagintézmény közötti iskolaváltási szándék esetén a felvételt kérő iskola egyeztet a másik feladatellátási hellyel, különösképpen ha az érintett tanuló a másik iskola körzetébe tartozik.

A beiskolázásról, a leendő első évfolyamosok osztályba sorolásáról az igazgató dönt, figyelembe véve és egyensúlyban tartva a két feladat ellátási hely érdekeit.

A tanulói jogviszony megszüntetése, a tanulók másik köznevelési intézménybe történő *átvétele* a vonatkozó jogszabályok alapján történik, a tanuló felvételével megegyező adminisztrációs rend szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

A tanulói hiányzással, az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos tanügy igazgatási jogalkalmazást a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján folytatjuk le.

Az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus közös megbeszélései, valamint a havi rendszerességgel megtartott osztályszintű megbeszélések és az eseti problémamegoldó fórumok során nagy hangsúlyt helyeznek a prevenciót szolgáló lépések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

5.3 Első osztályosok beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek megfelelően az Egri Tankerületi Központ iránymutatásai szerint a kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat, különösen azon szülők körében, akiknek a gyermekei az intézmény által szervezett Kukucskáló programba szereplő foglalkozásokon részt vesznek.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a program által meghatározott fórumokon való népszerűsítés.

Az általános iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Határidő: folyamatos, valamint a Kukucskáló program szerinti időbeosztásban

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezetők

5.4 A Zeneművészeti Tagintézmény felvételi és beiratkozás időpontja a 2023/2024-es és a 2024/2025. tanévre

- 2023. szeptember 6. pótbearatkozás

- 2024. május 14.

- 2024. június 24-25.

5.5 A középiskolák felvételi rendje

A középfokú iskolai, a kollégiumi és az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának rendjét A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét, a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az intézményünk legfőbb feladatai a továbbtanulással kapcsolatban.

határidő	feladat
2023.10.20.	A középiskolák közzéteszik a felvételi tájékoztatójukat.
2023. 10. 31.	A tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
2023.10. 31.	A 7. évfolyam szüleinek tájékoztatása
2023. 11. 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
2023. 12. 08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása
2024.01.19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban személyes találkozó az intézményekben
2024.01.20. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák
2024.01.30. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2024.01. 31.	Az AJTP pótló személyes találkozás
2024. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgák eredményéről való értesítés
2024. 02. 09.	Az AJTP-ba jelentkezők értesítése
2024. 02. 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat, adatlapokat (postára adás határideje)
2024.03.04.- 03.20.	Szóbeli meghallgatások
2024.03.22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. 04. 08-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége a z általános iskolában
2024. 04. 10.	Az ált. isk. eddig lezárva őrzi az eredeti adatlapok második példányát, majd a módosító lappal együtt elküldi
2024. 05. 02.	A középiskolák megküldik a felvételi vagy elutasító határozatot

Határidő: 2023. októbertől - 2024. májusig

Felelős: igazgatóhelyettesek, felsős munkaközösség-vezetők, 8. osztályok osztályfőnökei

Az intézményegységek vezetői rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

5.6 Lázár Ervin Program

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (Emmi) által elindított program keretében koncertre, múzeumba, levéltárba is elmehetnek a gyerekek, sőt akár farmra is, ahol ősmagyar fajtákat ismerhetnek meg.

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy a szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell

- a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve
- az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: tankerületi utasítás szerint

5.7 A pedagógusok továbbképzése

A továbbképzési kötelezettséget az intézmények személyre szólóan nyilvántartják.

Az elvégzett továbbképzést igazoló dokumentumot a pedagógusnak be kell mutatnia.

A választott képzések akkreditációjára vonatkozó adatokat az intézménynek ellenőriznie kell az OH akkreditációs listájában.

Az intézmény elfogadott beiskolázási terve – az erőforrások adta lehetőségek mentén – végrehajtásra kerül.

A beiskolázási terv felülvizsgálatát a meghirdetett képzések figyelembe vételével felül lehet vizsgálni.

A beiskolázási tervben szereplő kollégák képzésen való részvételét az alábbiak szerint támogatjuk: helyettesítés biztosítása, útiköltség térítése. Képzési költség térítése és/vagy támogatása csak a fenntartó által támogatott képzések esetében lehetséges, melyet a fenntartó előzetesen meghirdet.

Előnyben részesítjük a POK által szervezett ingyenes képzéseket, műhelymunkákat. E képzésekre való jelentkezés az intézményegység vezetőjének az egyetértésével lehetséges, figyelembe véve a feladatellátás biztosítását. Az intézmény által ezen alkalmakra delegált kollégák helyettesítését - lehetőség szerint, a költségvetési keretösszeg függvényében az útiköltség-térítését - biztosítjuk.

A pedagógus által önként vállalt képzések esetében helyettesítés, költségtérítés biztosítása nem releváns.

5.8 Iskolai sportkör működése

Az intézményben iskolai sportkör nem működik.

5.9 Úszásoktatás

Az intézmény 2023-2024. tanévtől bekapcsolódik az Úszó Nemzet Programba. (ÚNP) Ennek keretében az 1. évfolyam tanulói egész tanéven keresztül heti 1 alkalommal úszásoktatásban vesznek részt. Az ÚNP-ban biztosított az úszásoktató, az utazás, az oktatást segítő eszközök, a tanulók úszásfelszerelése. Az érintettek (tanulók, szülők) folyamatos tájékoztatása az intézményen keresztül történik. Az úszásoktatást beépítettük a tanulók mindennapos testedzésébe.

Helyszíne: Bánfalvi Zsigmond Járási Tanuszoda

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

5.10 A tankönyvellátás törvény által meghatározott ütemterve

5.10.1 Az ingyenes tankönyvellátásban részesülők körének kiterjesztése

A Kormány a 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozata értelmében **a 2023/2024. évi tanévben már minden évfolyam ingyenes tankönyvellátásban részesült.**

5.10.2 A tankönyvrendelést érintő teendők

Az iskoláknak a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására több lehetőségük is van:

- tankönyvrendelés a normatíva felhasználásával
- könyvtári állományból kölcsönzés útján.

5.10.3 A tartós tankönyvek rendszere

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, és azokat **az utolsó tanítási napon** a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon **kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek.**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szerint kell a tankönyvellátás rendjét megszervezni.

1. Pótrendelések

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2023. szeptember 15.

2. A tankönyvrendelés előkészítése – egyeztetés a munkaközösségekkel, nevelőtestülettel, szülői szervezettel

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összötömegéről.

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2024. január-március

3. A tankönyvek megrendelése (előzetes nevelőtestületi egyeztetés után)

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2024. április utolsó munkanapja

4. A tankönyvek átvétele a szállítótól

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2024. augusztus

5. Tankönyvosztás

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2024. augusztus utolsó hetében vagy az első tanítási napon

5.11 Egyéb feladatok:

A SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógusok

A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betartatása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

A tanulók gyermekvédelmi támogatásának nyilvántartása

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkárok, titkársági dolgozók,

Gyermekvédelmi feladatok: családlátogatás, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, GYIV felelősök,

Bérgazdálkodás; a jubileumi jutalomra jogosultak, valamint a sorosan előre lépők figyelemmel kísérése, tervezése, az életpályamodell megvalósulásának aktív támogatása

Határidő: a fenntartó által meghatározott időpont

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok,

A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat a súlyozásra; kezdeményezés és követés

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgatóhelyettesek

A pályázatok, támogatások szigorú elszámolása; a fenntartó által kért vagy előírt beszámolók elkészítése

Határidő: a pályázatok, illetve a fenntartó által meghatározott időpont

Felelős: pályázatot benyújtók, intézményegységek vezetői, intézményvezető, iskolatitkárok

Az intézmény címére bejelentett civil szervezetek feltérképezése, képviselőjük megkeresése, tevékenységük megismerése, intézményi érintettségük felülvizsgálata – intézkedés szükség szerint

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgatóhelyettesek

Munkaköri leírások készítése, aktualizálása

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős:

- ♦ igazgató – magasabb vezetők, iskolatitkárok munkaköri leírása
- ♦ tagintézmény-igazgatók, igazgatóhelyettesek – pedagógusok, felelősök munkaköri leírása- kiegészítő adatlapok elkészítése

Felelősök, munkaközösség-vezetők megbízása

Határidő: 2023. szeptember 01.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

Alapdokumentumok, szabályzatok jogszabályi koherenciájának vizsgálata, aktualizálása, elkészítése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

6 KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Család és iskola

Intézményünk kiemelt fontosságúnak tartja a szülői házzal történő rendszeres és folyamatos kapcsolattartást, mint amely nagyban meghatározza a nevelési-oktatási tevékenységünk sikerét.

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az **intézményegység vezetője** tájékoztat:

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- az intézményi honlapon, közösségi oldalon keresztül és
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,.
- KRÉTA rendszeren keresztül;

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA rendszeren keresztül;
- az osztályok szülői értekezletein, valamint
- a tájékoztató/üzenő füzet és fogadóórák útján tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA rendszeren keresztül,
- fogadóórák (havi rendszerességgel és/vagy telefonon történő egyeztetés szerint),
- szülői értekezletek,
- nyílt napok
- családlátogatások (szükség esetén, nem kötelezően).

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- KRÉTA rendszeren keresztül;
- iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás),
- egyéb iskolai rendezvények
- email,
- online szülői értekezlet,
- zárt közösségi csoport

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Egri Tankerületi Központtal. A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ személyügyi ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- ✓ vezetői munkamegbeszélések,
- ✓ személyes beszélgetések,
- ✓ telefonbeszélgetés,
- ✓ elektronikus és postai levélváltás,
- ✓ egyéb érintkezési formák pl. online értekezletek.

6.3 Szakmai kapcsolatok

Kapcsolati hálónk lényeges komponensei:

- Folyamatos, kiemelkedő kapcsolattartás a mindennapos testnevelés megvalósítása és a tanulók edzettségének fejlesztése terén a Heves Városi Sport- és Rendezvénycsarnokkal.
- Folyamatos kapcsolattartás a tulajdonos Heves Város Önkormányzatával, vezetőivel.
- Folyamatos kapcsolattartás a tankerületi nevelési-oktatási intézményekkel.
- Folyamatos munkakapcsolat a karbantartási feladatokat ellátó Heva Kft.-vel.
- Folyamatos kapcsolattartás az ARAGO NordSafe Tűz- és munkavédelmi Bt.-vel.

- Folyamatos családgondozói és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés fejlesztése.
- A városi kulturális, szabadidős és sportprogramokban való részvétel végett folyamatos kapcsolattartás a Művelődési Központtal, a Sport- és Rendezvénycsarnokkal.
- Csillagház rendezvényeinek látogatása, a családokat támogató tevékenysége, szakemberhálózatának támogatása miatt folyamatos a kapcsolatunk.
- Vöröskereszttel több évtizedes folyamatos kapcsolatot tartunk fenn. Gyakran segítik adományokkal a rászoruló tanulókat.
- Háziipari Szövetkezet és az ott működő civil szervezet rendezvényekkel, kézműves foglalkozásokkal, kiállítások szervezésével támogatja a szabadidős programjainkat.
- Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett továbbképzéseken, előadásokon, versenyeken részt veszünk. A tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítési eljárások szervezésében közvetlen kapcsolatot tartunk az egri POK-kal. Bekapcsolódunk az Oktatási Hivatal által elnyert pályázatokba.
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézményével aktív kapcsolatot tartunk fent, ők végzik a tanulóink képességvizsgálatát.
- Folyamatos kapcsolattartás a Városi Rendőrkapitánysággal, az „Iskola rendőre” program keretében.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskola-egészségügyi és a védőnői szolgálattal.
- A családok bevonása az iskola rendezvényeibe, közös programok, tanfolyamok szervezése.
- A Hevesi Nyugdíjas Klubbal egymás rendezvényeit segítjük, műsorokkal, klub délutánnal.
- Az intézmény elősegíti a járáson belüli szakmai együttműködéseket.
- A kapcsolattartás folyamatos minden partnerrel. A partneri kapcsolatok ápolásának felelőse az intézmény valamennyi dolgozója.

Kiemelt felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók,

7 AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2023/2024. tanévben kiemelt ellenőrzési területek

- ✓ az osztályfőnöki órák ellenőrzése,
- ✓ a napközis foglalkozások ellenőrzése,
- ✓ az Arizona program működtetésének ellenőrzése,
- ✓ az órakezdés és óra befejezés pontosságának ellenőrzése,
- ✓ az órai fegyelem ellenőrzése,
- ✓ ügyeleti feladatok ellátása,
- ✓ a kompetenciafejlesztés tervezésének és megvalósításának ellenőrzése,
- ✓ a nemzetiségi nevelés-oktatás megvalósításának ellenőrzése,
- ✓ utaztatási szabályok betartásának ellenőrzése,
- ✓ mesterprogram megvalósításának ellenőrzése;
- ✓ a tantermek tisztaságának, állagmegóvásának ellenőrzése,

A vezetői ellenőrzés éves terve

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött terület	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	vezetői, pedagógusi, felelősi, NOKS, technikai alkalmazottak munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
október	évindítás, adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők; munkaközösség-vezetők

	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
	kéthavi értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
november	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
december	negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, , munkaközösség-vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető

február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek,
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
	kéthavi értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
március	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
április	negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezető
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők intézményvezető
május	tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, tartalmi oldalának	programtervek, megvalósított programok, utaztatás szabályainak betartása	dokumentum-vizsgálat, interjú	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők

	szervezése és lebonyolítása			
	központi mérések előkészítése, lebonyolítása	technikai feltételek, lebonyolítás, dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, hospitáció,	intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető, intézményvezető
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezető
	vizsgák lebonyolítása	technikai feltételek, lebonyolítás, dokumentáció	hospitáció, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, intézményvezető
június	vizsgák lebonyolítása	alapfokú művészeti vizsgák	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők

A fent felsoroltakon túl folyamatos és alkalomszerű vezetői ellenőrzésekre kerül sor, melynek kiemelt területe a pedagógusok munkaidejére vonatkozó előírások betartása, a tanóra védelme, a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

A pedagógusok önértékelése keretében történő látogatások, dokumentumelemzések tervszerűen, előre egyeztetett időpontban történnek. Az önértékelésen kívüli vezetői ellenőrzés esetében bejelentés nélküli látogatás is lehetséges. Ajánlott, hogy tanévenként minden pedagógus legalább két látogatáson essen át, melyből az egyikről az előző napon értesíti a látogatást végző vezető a pedagógust, a másik látogatás bejelentés nélkül történik. Amennyiben a látogatást végző vezető szükségét látja, ismételt látogatásra kerül sor.

Az óra- foglalkozáslátogatás és annak értékelése - minden pedagógus által ismert - az önértékelés keretében elkészült ellenőrzési lapon rögzített szempontok szerint történik. Prioritást élvez a kompetenciafejlesztés megjelenése a dokumentumokban és a tanórán.

Az ellenőrzés tapasztalatai rögzítésre kerülnek és a dolgozó értékelésének részét képezik.

8 PÁLYÁZATOK

Körzeti Általános Iskola

Pályázat száma, címe	elnyert összeg	leírás röviden (2mondat)
HAT-KP-1-2023/1-001526 Tanulmányi Kirándulás Erdélyben	elbírálás alatt	Tanulmányi kirándulás Erdélyben a 7. évfolyam számára
BM-TEF UTR-23-UK Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába,	A tanuló előző év végi tanulmányi átlaga alapján 9000-15000 Ft/hó, a mentor 11000 Ft/hó/ tanuló.	A program célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók, iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.
MOL	1.400.000	Informatikai eszközök beszerzése

Hevesi József Tagiskola

Pályázat száma, címe	elnyert összeg	leírás röviden (2mondat)
BM-TEF UTR-23-UK Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába,	A tanuló előző év végi tanulmányi átlaga alapján 9000-15000 Ft/hó, a mentor 11000 Ft/hó/ tanuló.	A program célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók, iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.

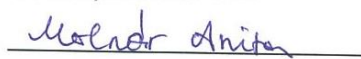
A forrásbővítés érdekében folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket.

9 ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozata

A szülői munkaközösség az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Heves, 2023. szeptember 26.


SZMK képviselője

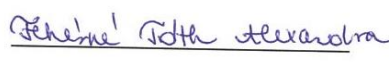

SZMK képviselője


SZMK képviselője

A diákönkormányzat az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Heves, 2023. szeptember 26.

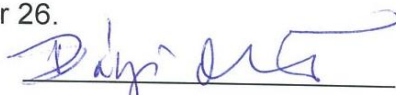

diákönkormányzat vezető


diákönkormányzat vezető

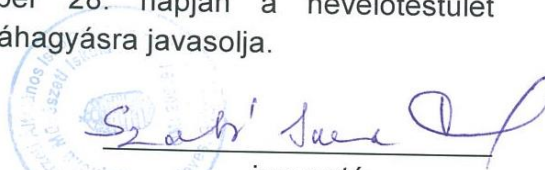

diákönkormányzat vezető

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

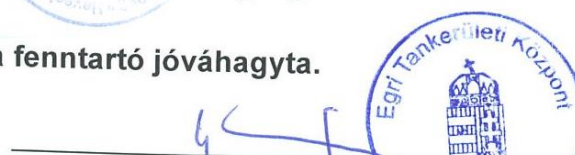
Heves, 2023. szeptember 26.


intézményi tanács elnöke

Az iskolai munkatervet 2023. szeptember 28. napján a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.


igazgató

Az iskolai munkatervet 2023. október 2-án a fenntartó jóváhagyta.


Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ

10 FÜGGELÉK

10.1 A munkaterv kiemelt jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban. Nkt.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet: 30/2023.(VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

11 MELLÉKLETEK

1/a. sz. melléklet	Az alsós munkaközösség munkaterve (székhelyintézmény)
1/b. sz. melléklet	Az alsós munkaközösség munkaterve (Hevesi József Tagiskola)
2/a. sz. melléklet	A felsős munkaközösség munkaterve (székhelyintézmény)
2/b. sz. melléklet	A felsős munkaközösség munkaterve (Hevesi József Tagiskola)
3. sz. melléklet	A zeneiskolai munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet	A diákönkormányzat munkaterve (székhelyintézmény)
5. sz. melléklet	A diákönkormányzat munkaterve (Hevesi József Tagiskola)
6. sz. melléklet	A diákönkormányzat munkaterve (Zeneművészeti Tagintézmény)
7. sz. melléklet	ÖkoTeam munkaterve (székhelyintézmény)

A megbízatások adatvédelmi okok miatt külön dokumentumban egybefűzve találhatók.

1/a. sz. melléklet

**11.1 HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A
2023/2024. TANÉVRE**

KÉSZÍTETTE: FEHÉR ANDREA
munkaközösség-vezető

Használt dokumentumok:

Tantárgyanként és osztályonként elkészített tanmenetek.

Napközis foglalkozási tervek

Szakmai munka ellenőrzése:

óralátogatások

napközis foglalkozások látogatása

tanmenetek ellenőrzése

Munkaközösségünk hitvallása:

A gyermekközösség, s benne az egyes gyermek áll iskolánk életének, valamennyi tevékenységének középpontjában. Nekik, értük, velük történik minden, ők hordozzák magukban az eredményeket. Egy pillanatig sem lehetséges, hogy a gyermeket, mint pusztán befogadót, a pedagógiai munka „tárgyát” képzeljük el. Aktív, cselekvő részesei az iskola életének, akár a tanulás folyamatára, akár egyéb tevékenységre gondolunk.

Nevelési feladatok:

A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése: kiemelten kell kezelni a súlyos rendbontásokat.

Figyelnünk kell tanulóink helyes magatartására, öltözködésére.

A Házi rend betartatása minden pedagógus feladata.

A közösségi elvárásokat ismerő és teljesíteni tudó személyiségek formálása.

Balesetvédelem, balesetmentes, kulturált tevékenységi rendszer kialakítása.

A tanulók énképének, önértékelésének, önbizalmának építése.

Feszültség oldása, szorongás kiküszöbölése.

Önzetlen, őszinte személyiségek nevelése.

Véleményalkotó, véleménynyilvánító képességek fejlesztése.

Oktatási feladatok:

Egyéni képességek figyelembe vétele az oktatás során. Differenciált feladatvégzés a tanórákon.

A tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelezős versenyeken való részvétele.

Tanulmányi versenyeken ne elsősorban az eredmény elérése legyen a cél, hanem a verseny légköréhez, hangulatához, versenyzés módjához, a felkészülés mikéntjéhez való szoktatás.

Versenyekekre való felkészítés.

Felzárkóztatás érdekében, fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása, a felzárkóztató foglalkozások rendszeres igénybevétele.

A tanulói teljesítmények értékelése, folyamatos visszajelzés a tanulók felé.

Sokoldalú információszerezés, legalább egy érdemjegy adása minden hónapban.

Kiemelt feladat az alapkészségek (elsősorban magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból), valamint a tanulók kreatív önálló gondolkodásának fejlesztése.

Tantárgyak közötti folyamatos koordináció.

Beszédművelés, beszédfejlesztés minden tanóra feladata.

A tankönyvek használatára, a tanulás megtanítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

A házi feladatok szolgálják legjobban a képességfejlesztést. Mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk. A házi feladatok rendszeres tanórai ellenőrzésére nagy figyelmet fordítunk!

Az átmeneti időszak megkönnyítése az iskola és az óvoda között minden első osztályban tanító pedagógus feladata.

A negyedik és ötödik osztályos osztályfőnökök között a folyamatos kapcsolattartás, a magasabb évfolyamba kerülő gyerekek megismerése és segítése érdekében.

Negyedik osztályban matematika tagozatra való felkészítés.

A második osztályban a szöveges minősítésről, érdemjegyre történő zökkenőmentes áttérés.

A napközis csoportok feladatai:

Nagyon fontos a tanulási idő védettsége. A tanulási idő hosszát a tanulócsoport életkorának megfelelően rövidítsük le!

Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt, tanuló csak indokolt esetben mehet el! Amennyiben a tanuló nem vesz részt a délutáni foglalkozáson, másnapi házi feladatának elkészítését a szülőknek kell lehetővé tenni.

Az elmélyült, zavartalan tanulás biztosítása.

A házi feladatok mennyiségi illetve minőségi ellenőrzése, szóbeli feladatok elvégzése.

Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.

Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.

Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.

A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.

A Foglalkozási tervben betervezett tevékenységek lehetőség szerinti megvalósítása.

Ebéd után, ha az időjárási viszonyok lehetővé teszik, a szabad levegőn kell biztosítani a gyermekeknek testmozgást. Rossz idő esetén, a tanuló csoportok, egyéni beosztás szerint a tornateremben mozoghatnak.

Kulturált viselkedés, étkezés.

Személyi higiénia szabályainak betartatása.

Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.

Kukucskáló program:

A program bevezetésével szeretnénk iskolánkat ismertebbé, vonzóbbá tenni az óvodás szülők számára. Különböző rendezvényekkel kívánjuk intézményünkbe becsábítani a gyerekeket, és rajtuk keresztül az anyukákat és az apukákat. A kicsinyeket szórakoztatni, játékosan tanítani és az iskolát megkedveltetni szeretnénk. A felnőtteket pedig az iskolakezdéshez szükséges hasznos tanácsokkal kívánjuk ellátni.

Jenaplan módszer:

A 2016/2017. tanévben, az egyik első osztályban, a későbbi években már mind a kettő 1. osztályban bevezetésre került ez a tanítási módszer. A 2020/2021. tanévtől már minden alsó tagozatos osztály Jenaplan módszerrel tanul. Az itt alkalmazott reformpedagógia szakít a régi iskolák tekintélyelvű, korlátozó elemeivel. A művelődés alapformái a beszélgetés, a munka, az ünnepek, az érzékelés, az észlelés, a tudatosítás. A tanulók az érdemjegyek mellett szöveges értékelést kapnak. Az oktatás lakókörnyezethez hasonlító tanteremben zajlik.

Tímár-féle mérés:

A 2023/2024. tanévtől az alsós munkaközösség egyöntetű döntése alapján a Tímár-féle mérés kivezetésre került. Helyette a DIFER-mérést kezdtük alkalmazni a tanulói készségek fejlettségének vizsgálatára.

DIFER-mérés:

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált fejlesztő rendszer 4–8 évesek számára.

A programcsomag kidolgozásának célja az volt, hogy olyan eszköz jöjjön létre, amely segíti az óvodai és iskolai készségfejlesztő munkát. A DIFER-ben szereplő tesztek diagnosztikus képet nyújtanak a készségek fejlettségéről, lefedik annak minden összetevőjét. A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyermek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Egy-egy teszt sikeres megoldása az adott készség optimális begyakorlottságát, elsajátítását jelzi, amit a teszten elért 100

százalékponthoz közeli eredmény mutat. Úgy is fogalmazhatunk, hogy a készség optimális fejlettségéhez, mint kritériumhoz viszonyítva adja meg a gyerekek fejlettségét.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.
- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókincs fejlettsége.
- A matematikatanulása az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és a tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.
- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás

Az alsós munkaközösség időszakos feladatai

Őszi időszak:

Tantermek, folyosók díszítése

Statisztika

Tanmenetek elkészítése osztályokra szabva

Szakkörök, tehetségműhelyek, szakedzések szervezése

Jelentkezés versenyekre

Szülői értekezletek megtartása

1. osztályos tanulók beszoktatása

Őszi projektek megtartása

A volt 4.osztályosok felső tagozatra való átmenetének segítése, folyamatos kapcsolattartás az 5.évfolyamos osztályfőnökökkel

A volt 4. osztályokban tanítók óralátogatása a jelenlegi 5. osztályokban

Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése

Kukueskáló program beindítása

Nyílt órák az óvónők számára

Nyílt órák az óvodás szülők számára, Jénaplán módszer bemutatása

Difer-mérés elindítása

Pályaorientációs nap

Európai Diáksport Napja

Iskola előkészítő foglalkozások elindítása

Téli időszak:

Tantermek, folyosók díszítése

DIFER-mérés

Mikulásvárás

Fenyőünnep

Téli projektek megtartása

Félévi szülői értekezlet megtartása.

Félév lezárása

Félévi értesítők kiosztása

Farsangi készülődés

Iskola előkészítő foglalkozások

Tavaszi időszak:

Iskola előkészítő foglalkozások

Felkészülés a nyílt órákra

Nyílt órák megtartása.

Tavaszi projektek megtartása

A jelenlegi 8. osztályos osztályfőnökök közös óralátogatása a jelenlegi 4. osztályokban

Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése

Óvodai szülői értekezlet

Beiratkozás

Leendő 1. osztályos szülői értekezlet megtartása

Anyák napi készülődés

Osztálykirándulások szervezése

Tanév végi felmérések előkészítése, megírása

Tanév végi bizonyítványok megírása, kiosztása

Statisztika

Eseménynaptár

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 01.	3. évfolyam osztályfőnökök
Az 1. évfolyam szülői értekezlete	2023. szeptember 12.	osztályfőnökök
Tanév eleji szülői értekezlet	2023. szeptember 12.	osztályfőnökök
Az aradi vértanúk emléknapja rádiós műsor	2023. október 06.	4. évfolyam osztályfőnökök
Iskolaelőkészítő foglalkozások beindítása	2023. október 09.	munkaközösség-vezető
Pályaorientációs nap	2023. október 15.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, pedagógusok
Nyílt órák az 1. osztályokban az óvónők számára	2023. november 14.	vezetők, alsós munkaközösség-vezető, 1. osztályokban tanítók
Nyílt napok az óvodás szülők számára	2023. november 15-16.	vezetők, alsós munkaközösség-vezető
Mikulás	2023. december 06.	osztályfőnökök
Félévi szülői értekezlet	2023. december 04.	osztályfőnökök
DIFER-mérés	2023. október 13.- december 8.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető, 1. évfolyam tanítói, fejlesztőpedagógusok
Karácsonyi ünnepség+városi advent (2.vasárnap)	2023. december 21.	4. évfolyam osztályfőnökök
Farsang	2024. február 09.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Nyílt nap a szülők számára	2024. március 05. 1. és 3. évfolyam 2024. március 12. 2. és 4. évfolyam	minden pedagógus
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26.	minden pedagógus
Tavaszköszöntő műsor	2024. április	1. évfolyam pedagógusai
Anyák napja	2024. május első vasárnapja	osztályfőnökök

Tanév végi szülői értekezlet	2024. május 06.	osztályfőnökök
Körzetis Hacacaré	2024. május 17.	vezetők, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
DÖK-nap	2024. június 18.	vezetők, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Tanévzáró ünnepség	2024. június 25.	3. évfolyam osztályfőnökök
Leendő 1.osztályosok szülői értekezlete	2024. június 26.	leendő 1.osztályos osztályfőnökök

Az alsós munkaközösség értekezleteinek témái a 2023/2024. tanévre

Augusztusi munkaközösségi értekezlet:

Tanmenetek elkészítésének szabályai

Az alsós munkaközösség éves feladatai

Kukucsáló program tervezett feladatai

Témahetek

A hiányzások, igazolatlan hiányzások kezelése

Alsós és felsős munkaközösség közötti együttműködés

Projektek

Októberi munkaközösségi értekezlet:

Az 1. osztályokban tanítók tapasztalatai a beszoktatás időszakáról magatartás, szorgalom és képességek szempontjából

A Jenaplan - módszer tapasztalatai az 1. osztályokban

Beszámoló a beindult szakkörök, tehetségműhelyek, szakedzések munkájáról

A napközis foglalkozások levezetésének módja

Az iskolaelőkészítő foglalkozások beindítása

Februári munkaközösségi értekezlet:

A féléves munka értékelése

A félévi eredmények alapján a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatásához segítség kérése a gyógypedagógus kollégától

Az év végi eredményekhez képest 1.1-es rontást és 3.0 alatti átlagot elért tanulók megsegítése

Beszámoló a Tehetségműhelyek féléves munkájáról

A Fenntarthatósági témahét előkészítése

Iskolaelőkészítő foglalkozások tapasztalatai

Júniusi munkaközösségi értekezlet:

A tavaszi nyílt órák tapasztalatai

Beiratkozás tapasztalatai

Az alsós és a felsős munkaközösség együttműködésének megvalósulása

A Difer-mérés értékelése

Beszámoló a Kukucskáló program éves munkájáról

Beszámoló a Tehetségműhelyek éves munkájáról

A Jenaplan módszer éves tapasztalatai

Tanév végi eredmények

Versenyek:

Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny

Zrínyi Matematika Verseny

Levelezős és on-line versenyek

Egyéb: saját szervezésű, házi versenyek

1/b. sz. melléklet

**11.2 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi
József Tagiskolájának alsó tagozatos munkaközösségi munkaterve 2023-
2024-es tanévre**

Készítette: Molnárné Szabó Márta
munkaközösség-vezető

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

/ Szent-Györgyi Albert/

Feladataink:

A nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása, törekvés az innovációra különböző óraszervezési módokkal, formákkal.

Alapkészségek kialakítása, folyamatos fejlesztése, megszilárdítása. Figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét, fejlettségét. Használható ismeretek átadása, elmélyítése.

A tanulás támogatása az IKT eszközök használatával.

A mindennapi, iskolai, közösségi élet szabályainak követése, betartatása, a fegyelem erősítése, esetleges retorzió következetes végrehajtása.

1. és 2. osztályban jelentkező tanulási zavarok mielőbbi kiszűrése, Szakértői Bizottsághoz jelzett kérelem elküldése. A megkapott szakértői vélemények megismerése, feladatok tervezése.

A DIFER-, TÍMÁR-mérések végzése, javítása, elemzése, fejlesztési feladatok meghatározása. Kompetencia mérés 4.évfolyamon: szövegértés, matematikai kompetenciák vizsgálatára szolgáló digitális tesztek.

Szoros szakmai együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal.

Tanórán kívüli foglalkozások biztosítása: napközis foglalkozás, szakköri munka, felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztő foglalkozás.

Tanmenetek kiválasztása, adaptációja, elkészítése.

Egyéb dokumentumok pontos elkészítése, vezetése.

Jogszabályi változások követése, ebből adódó feladatok elvégzése.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása, szoros együttműködés az érintett kollégával, intézkedések. Szociális készségek fejlesztése.

Egészséges életmódra nevelés. Orvosi vizsgálatokra kísérés.

Környezetünk védelmére nevelés.

Hagyományaink tisztelete, őrzése, ápolása.

Programjainkról hírt adunk az iskola honlapján, facebook oldalán, Hevesi Hírportálon

Kapcsolatok ápolása: szülői házzal, Családgondozói-és Gyermekjóléti Szolgálattal, Hevesi Pedagógiai Szolgálattal, védőnői szolgálattal, Háziipari Szövetkezettel, Vöröskereszt hevesi

szervezetével, Művelődési Központtal, Városi Könyvtárral, Rendőrséggel, Nyugdíjas Klubbal, társintézményekkel.

Szakmai céljaink:

Az új NAT alapján elkészített 2020-as pedagógiai program a 2023/24-es tanévtől teljes egészében az 1-4.évfolyamokon.

Minden tantárgy esetében a tanulói kulcskompetenciák rögzítése a tanmenetekben, konkrét fejlesztése a tanítási órákon.

Képesség alapú differenciálás a hatékony tanulás érdekében.

A tanulók tanulási motivációjának növelése, fejlesztése.

A nemzetiségi oktatás-nevelés programjának beépítése a tanmenetek óráiba, valamint megvalósítása a tanítási órákon.

A Jena-plan reformpedagógia adaptálása az érintett osztályokban.

Játékház tankönyvcsalád megismerése, bevezetése 1. és 2. évfolyamokon.

Lemorzsolódással veszélyeztetett, felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítése

Tudatos kiválasztással versenyekre való ösztönzés, felkészítés (Cigány versmondóverseny, Rajzpályázatok, Költészet Napi Szavalóverseny, internetes levelezőverseny, helyi szépíró verseny)

Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése, szakmai kerekasztal az óvodapedagógusok és tanítók közreműködésével.

Kukucskáló program szervezése óvodásoknak

4.osztályból 5.osztályba kerülés megkönnyítése érdekében szoros együttműködés a volt és aktuális osztálytanítókkal

IDŐTERVI FELADATOK:

Augusztus

Alakuló értekezlet

Érintett tanulók pótvizsgára készítése

Osztálytermek dekorálása

Intézményi tanévnyitó értekezlet

Tanmenetek, foglalkozási tervek kiválasztása, adaptációja, elkészítése

Felelős, résztvevő: minden kolléga

Tankönyvosztás

Felelős: tankönyvfelelős

Szeptember

Tanévnyitó ünnepség

Tűz-és balesetvédelem, házirend ismertetése a tanulókkal

Bizonyítványok beszédese

Fogadó óra

Szülői értekezletek

Tímár-féle mérés 1. és 4. osztályokban

Felelős: munkaközösség-vezető, érintett osztályfőnökök

Év eleji tantárgyi diagnosztikai mérések

Európai Diáksport napja- sportdélután

Társfelelős: testnevelők

Résztvevő: minden kolléga

A népmese napja – mesedélután szept.27.

Felelős: munkaközösség-vezető

Résztvevő: osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, pedagógiai asszisztensek

Munkaközösségi értekezlet, munkaterv összeállítása, elfogadása

Felelős: munkaközösség-vezető

Résztvevő: minden kolléga

Október

Zenei Világnap

Résztvevő: minden kolléga

Idősek napja –Fehér Hárs intézményben,(műsoradás 4.j)

Nyugdíjas-Klub tagjainak 1.a-j

Az aradi vértanúk emléknapja

Pályaorientációs Nap

Felelős: munkaközösség-vezető

Résztvevő: minden kolléga

Az iskola névadójának, Hevesi József születésének napja, megemlékezés

Felelős: kuratóriumi tagok

DIFER-méréshez tanulók kiválasztása okt.27-ig

Felelős: 1.osztályos osztályfőnökök

Szaktárgyi felmérések

Részvétel őszi szakmai napokon

Hagyományörző délutánok közösen a DÖK-kel.

Okt.23.-Nemzeti ünnep

ŐSZI SZÜNET: 2023.okt.30-nov.3.

November

DIFER-mérés folyamatos

Felelős: 1.osztályos osztályfőnökök

Fogadó óra

A Magyar Nyelv Napja

Résztevő: minden kolléga

Szakmai megbeszélés a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival

Felelős: munkaközösség-vezető

Nyugdíjba vonuló kollégák köszöntése, műsoradás

December

Szülői értekezletek

Adventi projektek

Mikulás-ünnep

DIFER-mérés befejezése dec. 8-ig.

Felelős: 1.osztályos osztályfőnökök

Fogadó óra

Karácsonyi ünnepség

Felelős: alsós tanítók

TÉLI SZÜNET: 2023. dec.21-2024.jan.5.

Január

Félévi tantárgyi mérések

Félévi értékelések

Felelős: minden kolléga

Fogadó óra

A Magyar Kultúra Napja

Felelős: magyartanító kollégák

Félévi osztályozó értekezlet

Munkaközösségi értekezlet

Résztevő: minden kolléga

Félévi bizonyítvány osztása

Felelős: osztályfőnökök

Február

Félévi beszámoló

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Résztvevő: minden kolléga

Fogadó óra

Farsang

Résztvevő: minden kolléga

Szépíró verseny (helyi)

Felelős: munkaközösség-vezető, magyart tanítók

Március

Nyílt nap szülőknek

Fogadó óra

Részvétel tavaszi szakmai napokon

Tavaszi projekthét

Felelős: napközis nevelők

Húsvéti játékdélután (DÖK-kel)

Kulturális bemutató

Felelős: minden kolléga

TAVASZI SZÜNET: 2024. március 28 - április 5.

Április

Fogadó óra

Költészet Napja

Szavalóverseny

Felelős: magyart tanítók

1.osztályosok beíratása (ápr.18-19.)

Felelős: munkaközösség-vezető

A tanulók felkészítése az otthoni anyák napi köszöntésre (vers, ajándék ének)

Felelősök: osztálytanítók, napközis nevelők

Május

A tanulók felkészítése az otthoni anyák napi köszöntésre (vers, ajándék ének)

Felelősök: osztálytanítók, napközis nevelők

Szülői értekezletek

Fogadó óra

Tímár-mérés 1. és 4. osztályokban.

Felelős: munkaközösség-vezető, érintett osztályfőnökök

Tantárgyi év végi mérések

Felelős: minden kolléga

Kompetencia mérés 4.évfolyamon (2023.05.16. és 06.03. között)

Tanulmányi kirándulások

KUKUCSKÁLÓ PROGRAM (ovisoknak, leendő elsősöknek ismerkedős délelőtt)

Felelős: munkaközösség-vezető, 4.osztályos tanítók

Június

Szülői értekezlet leendő elsős tanulók szüleinek.

Felelős: leendő 1.osztályos tanítók

Év végi értékelések

Felelős: minden kolléga

Osztályozó értekezlet

Munkaközösségi értekezlet

Résztvevő: minden kolléga

DÖK nap

Ballagás

Tanévzáró ünnepség

Év végi beszámolók, statisztika

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Munkaközösségi megbeszéléseinket az aktualitásoknak megfelelően tartjuk.

Tervezett programjainkkal igyekszünk komplex lehetőséget biztosítani tanulóinknak a sokoldalú tevékenykedtetésre, közösségi élmények szerzésére.

Mindennapi munkánkat segítik a fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztensek.

A munkaterv összeállításában alapul szolgált az intézményi munkaterv és a pedagógiai programunk, illetve a diákönkormányzat munkatervének tartalma.

2023.szeptember 22.

2/a. sz. melléklet

**11.3 HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A
2023/2024. TANÉVRE**

KÉSZÍTETTE: DÁNYI MÁRTA
munkaközösség-vezető

„Célunk, hogy a gyerek szenvedélyesen hajszolja a tudást, és ne a tudás hajszolja a gyereket.

George Bernard Shaw

Munkaközösségünk tartalmi munkáját az alábbi célok határozzák meg

Kedvező tanulási környezet, szorongásmentes és bizalommal teli, oldott

léghő biztosítása tanórán és tanórán kívül;

Kortárskapcsolatok figyelemmel kísérése, a közösségfejlesztés;

Egyéni képességek fejlesztése;

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Versenyeztetés tanulmányi, sport és művészeti versenyeken, versenyfelkészítés biztosítása;

Szabálykövető magatartás fejlesztése,

Pozitív erkölcsi értékrend kialakulásának segítése;

Önismeret, reális önértékelés, önuralom fejlesztése;

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése;

Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása;

Képességalapú differenciálás, személyre szabott feladatadás;

Az alapkészségek folyamatos fejlesztése;

Változatos szabadidős programok biztosítása;

A tanulás támogatása;

A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése;

Az alapkészségek folyamatos fejlesztése minden korosztályban;

Az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztése;

A szakvélemények, szakértői vélemények megismerése, a tanulók differenciált tanórai foglalkoztatása és értékelése a szakvélemények tükrében;

A tehetségek korai felismerése, fejlesztése

A felsős munkaközösség tagjai: felsőtagozaton tanító pedagógusok

Szaktantermeink:

Természettudományi szaktanterem

Nyelvi labor1., nyelvi labor 2.

Rajzterem

Számítástechnika terem

Technika terem

Használt dokumentumok:

A tantárgyanként és évfolyamonként elkészített tanmenetek

Napközis foglalkozási tervek

Szakmai munka ellenőrzése:

Óralátogatások

Napközis foglalkozások látogatása

Tanmenetek ellenőrzése

E-napló ellenőrzése

„A tanítás a legoptimistább dolog a világon.”

– Colleen Wilcox –

A fenti idézet szellemiségében törekszünk arra, hogy:

- minden tevékenységünket a nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek tisztelete, szeretete határozza meg.
- segítségünkkel tanulóink meglássák, valamint továbbfejlesszék saját személyiségük értékeit.
- a szilárd alapkészségek, a konkrét tárgyi tudás mellett szerezzék meg mindazt a kommunikációs képességet, mely segítségével tudásukat meg tudják jeleníteni, és mások számára hasznosítani tudják.
- a gyermekek tehetségét minél teljesebben ki tudjuk bontakoztatni, ezért fontosnak tartjuk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, valamint az egészséges versenyszellemnek a kialakítását. Ehhez azonban nélkülözhetetlen a segítőkészség és az együttműködési készség kialakítása is.
- legyünk nyitottak, őszinték és megértők tanulóink iránt, ugyanakkor elvárásainkban következetesek, szigorúak.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a magatartás és a szorgalom területére. Az osztályfőnökök munkáját segíti a havonkénti magatartás, szorgalom értékelése. Az előző évek tapasztalatai is bizonyítják, így összedolgozva valóságosabb képet sikerül kialakítanunk a tanulókról.. Ehhez igazítjuk a magatartási füzet tartalmát, használatát is. Az egész osztályt értékelő jegy helyett csak a kiugróan jól, illetve rosszul viselkedő tanulók nevei egy rövid indoklással kerülnek be a füzetbe.

- A magatartás területén továbbra is kiemelten kell kezelnünk a súlyosabb rendbontásokat.
- Törekednünk kell a megfelelő viselkedés, magatartásforma, külső megjelenés betartatására.

- Minden tanulónak fel kell hívni a figyelmét a Házi rend betartására, mert így sok félreértés elkerülhető.
- Egyre fontosabb a szorgalom területén a siker lehetőségének biztosítása. Tudomásul kell vennünk, hogy tanulóink eltérő képességgel rendelkeznek, és nem egyformán tudnak teljesíteni. A lemorzsolódás megakadályozása érdekében minden felzárkóztató foglalkozást kihasználunk az arra rászorulóknak.
- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása

Továbbra is számítunk az iskolai SZM munkájára. Biztosítjuk nagyobb rendezvényeinken részvételüket, számítunk véleményükre, ezért rendszeres tájékoztatást tartunk iskolánk mindennapjairól. Az elmúlt évek jó tapasztalatai mutatja, hogy az iskolai SZM tagjai nagymértékben és eredményesen hozzájárulnak nevelési eredményeinkhez, rendezvényeink sikeréhez, iskolánk működésének biztosításához, fejlesztéséhez.

Hasonlóan számítunk a Diákönkormányzat közreműködésére a közösen meghatározott feladatok megvalósításában, valamint rendezvények, vetélkedők, farsang, gyermeknap lebonyolításában.

2. Munkaközösségünk oktató munkája:

A nevelés mellett változatlanul fontosnak tartjuk az ismeretek minél eredményesebb megszerzését, az ismeretszerzés tudatosságát és annak minél mélyebb rögzítését!

Kiemelt feladat a szövegértés, a matematikai ismeretek alkalmazása.

Kiemelten kezeljük az értő olvasást. Ez nem csak alsó tagozatban fontos, hanem valamennyi évfolyamon. Fontos feladatunk a korábbi évek kompetenciamérései tapasztalatainak összegzése, a hiányosságok megkeresése, azok pótlása mindkét mérésben résztvevő tantárgy esetében. Az új tantárgyak mérésének előkészítése.

Felkészülés az OKM –mérésekre. A digitális típusú mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása az országos mérések idejére.

Az országos mérések határidőre történő elvégzése, zökkenőmentes lebonyolítása;

A gondolkodásra nevelés és problémamegoldás az új helyzetek megoldása lehetőség az eredményes továbblépésre. Feladatunk, hogy az elsajátított ismereteket hatékonyan és eredményesen használják tanulóink. Ennek fejlesztésére különösen alkalmasak a tanórán kívül a versenyekre való felkészítések is. Az OKM eredmények javítására az intézkedési tervben

megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében a szaktanárok, tanítók együttműködése, tapasztalatcseréje.

Humán tárgyak

Angol és német nyelv

A tanévben 5. osztályban orientációs órákkal igyekszünk emelni az oktatás színvonalát. 8. évfolyamon angol és német nyelvet is oktatunk, a többi évfolyamon viszont csak angol nyelv oktatására volt igény a szülők részéről.

Hatékonyan segítik a tanárok és a tanulók munkáját a minden igényt kielégítő nyelvi laborok. Kihasználságuk maximális, hiszen a csoportokat úgy osztottuk be, hogy minden tanulócsoport forgószínpad szerűen jut be a laborba.

A nyelvi laborok lehetőséget biztosítanak arra, hogy még többet gyakorolva, még több pluszt adva, érdekesebben, változatosabban tartsuk a nyelvi órákat. Ezáltal a tanulók is motiváltabbá tehetők. A több gyakorlás nagyobb tudást eredményez, ez nagyobb magabiztosságot ad az idegen nyelvet beszélőnek, s ez pedig azt eredményezi, hogy bátrabban és gyakrabban szólalnak meg az idegen nyelven. Minél gyakorlottabb valaki az adott területen, annál könnyebben küzdi le a gátlást, hogy megszólaljon egy idegen nyelven és ne féljen a hibázástól.

A laborok használata segíti a tanulók hatékony felkészítését a versenyekre is. Saját szervezésű versenyünk a Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny, melynek angol nyelvből való sikeres megszervezése, megrendezése és a tanulók sikeres felkészítése az idegen nyelvszakos kollégák feladata.

Magyar nyelv és irodalom

- oktatás során is figyelünk a tehetséges tanulók versenyeztetésére, továbbá az iskolai, városi rendezvényekre, évfordulókra, ünnepekre készített műsorokba való bevonására. Ösztönözzük tanulóink részvételét a különböző szavaló, prózamondó, szépkiejtési, helyesírási versenyeken. 8. osztályokban bekapcsolódunk a középiskolai előkészítő versenyekbe. Tanulóink remélhetőleg idén is szép számban vesznek majd részt a „Bendegúz” levelezőversenyen és a „Szép Magyar Beszéd” versenyen. (Bár a versenyek folyamatosan emelkedő díjai egyre nagyobb terhet rónak a szülőkre.) Anyanyelvből 3. osztálytól 8. osztályig szervezzük megyénk tanulói számára a Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Versenyt, saját iskolánk tanulóinak sikeres részvételével.

Történelem

- oktatása során továbbra is a tantárgy legfőbb célja a történelem megszerettetése a gyerekekkel, a világtörténelmi események, a magyar nép történetének megismertetése. A tanulók folyamatosan új ismereteket szereznek, levelezős versenyeken indulnak. Lelkesen és sikeresen

vesznek részt a különböző – városi, megyei és országos szervezésű - versenyeken. Idén már nyolcadik alkalommal, Kovács Ferenc kollégánkra emlékezve saját, házi versenyt is rendezünk tanulóink számára „In Memoriam Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny” címmel.

A reáltantárgyak oktatása során egyaránt figyelmet fordítunk a lemaradók felzárkóztatására és a tehetséggondozásra. A tantárgyak tanulása során fontos a probléma érzékeny, rugalmas, ötletgazdag, előremutató gondolkodás illetve a fegyelmezett, kidolgozásra képes algoritmikus gondolkodás. Fontos feladatunk a tanulók képességeinek megfelelően, de a két gondolkodási mód egyidejű fejlesztése. Hangsúlyt kell fektetni a matematika gyakorlati alkalmazásának megmutatására is. A problémamegoldásra nevelés és a gyakorlati alkalmazásra nevelés mellett figyelünk a megfigyelőképesség és a kommunikációs képesség fejlesztésére, az önálló ismeretszerzésre nevelésre.

A korábbi évekhez hasonlóan idén is törekednünk kell arra, hogy tanulóink örömmel vegyenek részt, s képességeikhez mérten a legjobb eredményt érhessék el a szaktárgyi versenyeken.

Matematikából A tehetséges 5. és 6. osztályos tanulók a Jedlik Ányos Matematika Versenyen méretethetnek meg. Nyolcadik osztályosok számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk, ahol különös gondot fordítunk arra, hogy minél sikerebben felkészítsük őket a központi felvételi feladatsor megírására.

Fizikából igen népszerű tanulóink körében a Jedlik Ányos Országos Fizika verseny, mely levelező fordulóval (a Fizika-iskola című feladatgyűjtemény 50 feladatának visszaküldésével) indul, majd a területi után országos fordulóval zárul. Ebben a tanévben is kiemelt feladatunk a tanulók mind nagyobb számú részvételének biztosítása, s minél sikerebb felkészítése a versenyen való helytállásra. Továbbtanulás előtt álló tanulóinkat a középiskolák versenyekre készítjük fel. A természettudományi teremben felszerelt digitális tábla a fizika tanítását is színeesebbé, érdekesebbé, látványosabbá teszi.

Biológiából-természettudomány már több éve hagyomány, hogy iskolánk tanulói részt vesznek a Curie Környezetvédelmi versenyen 5-8. osztályig. A 4 levelezős forduló után területi majd országos döntő következik, melyen 3 fős csapatok vehetnek részt. Egyénileg a Herman Ottó levelezős versenyen és a Kaán Károly országos természet- és környezetismereti versenyen mérettethetik meg tudásukat a tanulóink.

Készségtárgyak:

Rajz.

A rajz tantárgy oktatását a szaktanteremben elhelyezett digitális tábla is segíti. Kitűnő lehetőséget biztosít műalkotások, művészek, építészeti korszakok, stílusok részletes és

látványos bemutatására. A tantárgy elméleti ismereteinek játékosabb, érdekesebb feldolgozására ad lehetőséget. Természetesen a gyakorlati feladatok elkészítését, a kézügyesség fejlesztését, a különféle technikák elsajátítását, begyakorlását nem helyettesítheti, de hatékonyan kiegészítheti. A rajz szaktanterem jó lehetőséget biztosít a különböző, változatos tevékenységekhez. Tehetséges tanulóink örömmel vesznek részt a Művészeti Tehetségműhely munkájában is, ahol különböző versenyekre, rajzpályázatokra is eredményesen készülnek fel. Sok-sok versenyen, sok-sok szép eredményt érnek el tanulóink.

Ének-zene tantárgy oktatásának kiegészítéséhez, teljesebbé tételéhez idén is szervezünk énekkari foglalkozásokat az énekkari sáv biztosításával. Megyei szintű népdaléneklési versenyt 2 évente hirdet a Hevesi József Tagiskola. Tanulóinkkal minden alkalommal képviseltetjük magunkat. Az énekkar igyekszik „hallatni a hangját”: ebben a tanévben is műsorral emlékezik meg a zene világnapjáról, fellépéseivel színesíti az iskolai ünnepségeket. A foglalkozásokhoz biztosított az énekkari sáv.

Technika tantárgy gyakorlati anyagrészeinek oktatásához, a munkadarabok elkészítéséhez feltétlenül szükségesek ebben a tanévben is a legalapvetőbb munkadarabok, ami meg is kapunk. Sokkal fontosabb lenne a gyakorlatiasabb oldalát megmutatni a technika tantárgynak, minthogy elméleti dolgokkal terheljük a gyerekeket.

A testnevelés tantárgy az egészséges életmódra nevelés egyik fő területe, célunk, hogy minél több tanulóval értessük meg a testnevelés fontosságát. Ezt segíti ma már minden évfolyamon a mindennapos testnevelés. A rendszeres testmozgás szervezetre gyakorolt kedvező hatásai épüljenek be a tanulók mindennapi tevékenységébe. A tantervben szereplő úszásoktatás tárgyi feltételei adottak a városban. Reméljük lesz lehetősége a felsőtagozatnak is hogy részt vegyen úszás oktatásban vagy testnevelés órán. A Diákolimpián való részvétel minden év fontos feladata, hiszen céljaink között szerepel az egészséges versenyszellem kialakítása és fejlesztése a tanulóinkban. Ebben a tanévben már a diákolimpiára való eljutás utazási költségei nem az iskolai költségvetést terheli.

3. Osztályfőnöki munkánk fő célkitűzései:

A gyermeki személyiség tiszteletben tartása és tartatása társaival

A gyermek életkorának megfelelő fejlesztése, figyelembe véve egyéni, eltérő képességeit is
Toleranciára, egymásra való odafigyelésre nevelés

A kötelességtudat erősítése

A hátrányos helyzetű és a lemaradó tanulók szervezett szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, felzárkózási lehetőségeik feltárása

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására

A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása

A szabadidős tevékenységek szervezése és irányítása

Az iskolai szocializáció irányítása, ehhez a kortárs csoportban tetten érhető szocializáció nyomon követése

A munkafegyelem és a tanulási fegyelem kialakítása és fejlesztése.

A rend, tisztaság, informatív és ízléses környezetkultúra biztosítása az iskola minden helyiségében

Figyelmes, illemtudó, felelős magatartás meghonosítása

Az iskola házirendjének, büntetési és jutalmazási rendszerének ismételése, tudatosítása, betartatása

A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói döntésen alapuló óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések az érintett tanulóval, Az Arizóna program eredményes működésének segítése a tanulói személyiségfejlődés érdekében

A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása

4. Versenyek:

Saját szervezésű versenyek:

Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny (Megyei szintű)

Mátyás Ferenc Kézilabda Emléktorna (város és vonzáskörzete)

In Memoriam Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny (iskolai)

Zrínyi Ilona Matematikaverseny regionális fordulójának rendezése

Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny regionális fordulójának rendezése

Részvétel középiskolai, megyei és országos versenyeken:

A jelentkezés a tanulókkal és a szülőkkel való egyeztetés után történik. A felkészítést minden munkaközösségi tag a legjobb tudása szerint végzi már évek óta. A szaktanárok és a munkaközösség vezető feladata a versenykiírások, a versenyek meghirdetésének figyelése. A versenyfelhívások és a nevezések is legtöbbször az interneten keresztül történnek, ezeket folyamatosan figyeljük, hirdetjük a tanulóknak. A költségek növekedése azonban szelektálásra, a legnevesebb, legszínvonalasabb versenyek kiválasztására ösztönöznék mindannyiunkat.

Felső munkaközösségünk negyedévenként szakmai megbeszélést tartalmazó foglalkozást épített be a munkatervbe a munkaközösség tagjainak javaslata és az intézményi munkatervben megjelölt feladatok alapján.

Munkaközösségi megbeszélés (2023. augusztus 24.)

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az alábbi témák szerint:

Tanítási órák látogatási tapasztalatai

Munkaközösségek egymás közötti együttműködés fejlesztése

Tanulás módszertani praktikák beépítése az osztályfőnök tanmenetekbe

Osztály programok közösség fejlesztési feladatok

Kréta használata, határidők pontos betartása

A 2023/24. tanév előzetes feladatainak megbeszélése.

Tanmenetek elkészítésének szabályai

Tanmenetek tartalma

Munkaközösségi megbeszélés (szeptember)

SNI-s és BTMN-es differenciálás feltüntetése a tanmenetekben

Kompetenciák feltüntetése a tanmenetekbe

meghirdetett témahetekbe való bekapcsolódás a munkaközösségek döntése alapján;

Választható témahetek:

Pénz7 témahét 2024. március 04-08.

Fenntarthatósági Témahét. 2024. április 22-26

Digitális téma hét 2024. április 08-12.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek

témanap: 2023. szeptember 29. Magyar Diáksport Napja

Alsó és felső tagozat együttműködésének magasabb szintre juttatása, hospitálás és bemutató órák tartás a tudásmegosztás a két tagozat között.

Pályaorientációs mérés előkészítése lebonyolítása

Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése

Kutatók éjszakája program megvalósításának lehetőségei

Őszi kirándulások előkészítése

Arizona program pontos végrehajtásának szabályai

NETFIT mérés előkészítése és a mérés folyamatos lebonyolítása

3. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2023. október)

Pályaorientációs nap előkészítése

Ötödikes osztályfőnökök tapasztalatai(Dányi M, Gálné Orsó V.

Pályaválasztási szülői értekezlet tapasztalatai

Félévi szülői előkészítése

NETFIT mérés előkészítése és a mérés folyamatos lebonyolítása

4. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2024. február)

Félévi munka tapasztalatainak megbeszélése

Félévi mérések eredményeinek értékelése

Farsang előkészítése

Továbbtanulás előkészítése

Feladatok a 2. félévben

Ötlebörze a témahéttel kapcsolatosan

Öletvásár (osztálykirándulások, erdei iskolák, Erzsébet táborok, Határtalanul program)

5. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2024. május)

A negyedik évfolyamon tett látogatások tapasztalatainak megbeszélése (leendő osztályfőnökök, matematikát tanító pedagógusok)

Az Arizona program adaptáció tapasztalat – és véleménycsere; Tapasztalatok megosztása a székhelyintézmény munkaközösségéve

Mérés előkészítése /oh honlapján található feladatokhoz hasonlóak keresése megoldása

Matematika, magyar nyelv, történelem informatika és idegen nyelvi mérés előkészítése

Korábbi évek feladatlapjainak, feladattípusainak megismerése, (felkészülési lehetőségek matematika, magyar és idegen nyelvi tanórákon;

Kompetencia mérés típusú feladatok minden tanórán (diagramok leolvasása; térképek; történelmi családfák; kézilabda bajnokság ponttáblázat; stb)

Önálló gondolkodás fejlesztése minden tanórán, ...stb.

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti
étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás
izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit
szeretünk csinálni.”*

/Szent-Györgyi Albert/

2/b. sz. melléklet

11.4 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája 2023-2024. tanév

2023.szeptember 25.

Összeállította: Jurányiné Besenyei Gabriella
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai : felső tagozaton tanító pedagógusok

Céljaink

Munkaközösségünk kapcsolódik a munkatervben megfogalmazott célokhoz.

2020 tanév elején elfogadott módosítások, valamint az új NAT alapján készített 2020-as pedagógiai program felmenő rendszerű bevezetése az 5.-8. osztályos évfolyamokon.

1. Sokoldalú, komplex személyiségfejlesztés, képességkibontakoztatás

Kedvező tanulási környezet – az osztályok igényeinek, létszámának megfelelő ültetési rend, mindig aktuális, a tanulókat is bevonó környezet kialakítása.

Teremdekorációk elkészítése.

Közösségfejlesztés – osztályprogramok, szabadidős tevékenységek rendszeres végzése.

Tehetséggondozás és felzárkóztatás – tanórai és tanórán kívüli feladat

Az alapvető magatartási normák, szabályok és szokások elsajátíttatása- a normák közös kialakítása, következetes számonkérése, értékelése.

Önismeret kialakítása, önuralom fejlesztése.

A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések a tanulóval. Az Arizóna folytatása.

Differenciálás – fontos a képességekhez mért feladat a sikerélmény megéléséhez.

Napközi hatékony működésének biztosítása – helyes tanulási módok és szokások kialakítása.

A 6., 7. és 8. osztályok tanulók önálló, otthoni tanulásának kiemelt figyelemmel kísérése.

Havonta magatartás és szorgalom értékelése osztályonként értékelő lapon. (online)

2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók hatékony és eredményes fejlesztése

A szakvélemények, szakértői vélemények megismertetése valamennyi illetékes pedagógussal.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása. Az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkáját. Ez lehetővé teszi a korai beavatkozást, a tanulók segítségét.

3. Az OKM mérési eredmények alapján készült intézményi intézkedési terv végrehajtása

Az OKM eredmények javulásának érdekében éves munka tervezése során intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenése a tanmenetekben.

Felkészülés az OKM mérések új vonásaira. Digitális típusú mérőeszköz használat rutinjának kialakítása.

4. A tanulók tankötelezettségének teljesítése rendszeres iskolába járással

A rendszeres iskolába járás évek óta nagy probléma. Fontos a szülőkkel, segítő szervekkel való kapcsolattartás. Jelzések, felszólítások kiküldése.

5. Együttműködés a nevelőtestületben:

A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, a kétirányú információ-áramlás biztosításába a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása

Az osztályokat a vezetőség, munkaközösség-vezetője az osztályfőnökökkel egyeztetve meglátogatja. A tanulók együttműködésével konstruktív beszélgetés kialakítása a cél, hogy a magatartási problémákat közösen oldjuk meg.

Az új kollégák, gyakornokok beilleszkedésének segítése az intézmény munkájába.

6. Ügyeleti munka

Öt helyszínen a mindenkori ügyeleti beosztás, szabályok szerint. Újragondolás, pontos egyeztetés, s ezek betartása, betartatása a tanulókkal.

7. Az adminisztráció fegyelmének javítása

Az E-napló pontos vezetése, a tapasztalatok átadása, nehézségek megoldása. Munkaidő-nyilvántartás havonkénti leadása.

Az Arizona programmal kapcsolatos adminisztráció pontos, rendszeres végrehajtása.

8. Külső, belső mérések

Tanév eleji bemeneteli mérések elvégzése, rögzítése, ennek alapján a fejlesztési célok kijelölése. (tanmenetekben feltüntetni)

Országos bemeneti mérések a felsős évfolyamokon a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi, idegen nyelvi kompetenciát vizsgáló mérése digitális eszközök használatával. Új mérés-típus: történelem, digitális kultúra.

Osztályfőnöki feladataink

Az osztályfőnöki óra az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önévelés. Megismerteti a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival. Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához. Különös hangsúlyt fektet a tanulók kialakult és kialakuló társas kapcsolatainak működésének elősegítésére; az iskolai élethez, munkához, illetve általánosságban a felnőtté válás útján szükséges készségek és képességek fejlődésére.

- a ránk bízott gyermekek személyiségét fejlesztjük, figyelemmel kísérjük
- a tanulók magatartását és szorgalmát rendszeresen értékeljük- célunk a pozitív dolgok erősítése, a problémák feltárása és megoldása
- figyelemmel kísérjük tanulóink teljesítményét, együttműködünk a szaktanárokkal, az ellenőrzőbe került jegyeket folyamatosan ellenőrizzük
- erősítjük a közösséget, közös programokban veszünk részt, szabadidős tevékenységeket szervezünk
- erősítjük a kötelességtudatot és a tudás fontosságát házi versenyek hirdetésével.
- munkára nevelünk
- következetesen és szigorúan lépünk fel a rendbontókkal szemben
- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók helyzetét megismerjük és a társintézményekkel együtt törekszünk a hátrányok csökkentésére
- jó kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel
- figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásainak okait, az igazolatlan hiányzókra különösen odafigyelünk
- óvjuk és szépítjük környezetünket
- részt veszünk az iskola programjaiban
- minden osztály a tanévben legalább egyszer közös értékelő beszélgetést tart az osztályfőnök, intézményvezetők, tagozat vezető közreműködésével.
- adminisztrációs feladatok a szaktanárok együttműködésével

Alapkövetelmények 5.-8. osztály (osztályfőnöki tevékenység)

5. osztály végén: A gyermekközösségek legyenek képesek a kitűzött feladatok végrehajtására. Legyenek képesek együtt, fegyelmezetten és kulturáltan tevékenykedni. Ismerjék az elemi udvariassági szabályokat, tudják alkalmazni azokat. Tartsák tiszteletben egymás személyiségét, ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat, önértékelésük legyen a korosztályuknak megfelelően fejlett. Érezzenek felelősséget egymásért, önmagukért, ismerjék és alkalmazzák a helyes

tanulási módszereket, technikákat, tudják ismereteiket bővíteni könyvtár igénybevételével is. Tiszteljék és becsüljék családtagjaikat. Legyenek tisztában a nemzeti, a családi és iskolai ünnepek tartalmával, jelentőségével.

6. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek a tanévre kitűzött feladatok megvalósítására. Legyenek képesek együttesen, fegyelmezetten, önmagukért és egymásért is felelősen tevékenykedni. Tartsák tiszteletben egymást – a nemek közötti fegyelembevételével is -, ismerjék a nemek közötti udvariassági szabályokat. Személyiségük egészséges és etikus fejlődése érdekében legyenek tisztában a humánus társas kapcsolatok létrejöttének feltételeivel. Legyen kialakult, reális, a közösség által is elfogadott énképük.

7. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek felelősséggel (esetenként felnőtt segítséggel) dönteni és választani. Legyenek képesek az együttélés szabályainak alkalmazására, ismerjék az alapvető udvariassági szabályokat és ezeket tartsák be. Tudjanak meggondoltan egyéni véleményt nyilvánítani; érvelni. Elemezni önmaguk és mások hibás és jó döntéseit. Tudjanak érvelni véleményük mellett. Legyen saját elképzelésük jövőjüket illetően. Ismerjék fel a verbális és a nem verbális kommunikáció adta lehetőségeket a társas kapcsolatok terén és használják ki ezeket tudatosan. Legyenek képesek a másik ember személyiségének tiszteletére. Tiszteljék és ápolják a hagyományokat.

8. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek a tanévre kitűzhető feladatok tervezésére (részben). Legyenek képesek az együttélés szabályainak alkalmazására egyén és közösség viszonyának figyelembevételével. Legyenek képesek felismerni a társas kapcsolatok jellegzetes formáit, tiszteljék mindenkiben az embert. Ismerjék, és korosztályuknak megfelelően alkalmazzák a legfontosabb érzelmi-etikai normákat. Személyiségfejlesztésüknek megfelelően éljenek az önismeret, önfejlesztés lehetőségeivel. Mozgósítsák személyiségük pozitív erőit az értelmes, gazdaságos, eredményes tanulás érdekében. Ismerjék hazánk kulturális, tudományos örökségét, természeti kincseit. Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségromboló hatásával és ennek az egyénre, a családra és a társadalomra rótt nehézségeivel és következményeivel (mind erkölcsi, mind anyagi téren). Ismerjék és alkalmazzák a munka és a (aktív és passzív) pihenés harmonikus arányait. Formálják igényesen, ízlésesen, esztétikusan környezetüket, saját megjelenésüket. Rendelkezzenek reális pályakezdéssel, melyhez figyelembe vették adottságaikat, érdeklődési körüket. Ismerjék és használják az értelmes és gazdaságos tanulási módszereket. Legyenek

képesek kiküszöbölni hibás eljárásaikat. Alakítsák ki napi- és étrendjüket, legyenek tisztában az egészséges életmód életkornak megfelelő szabályaival. Készüljön fel a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Legyen igényük az esztétikus megjelenésre, környezetre.

Felső munkaközösség tervezett témái:

2023. szeptember 14.

Éves munkaterv összeállítása az intézményi munkaterv célkitűzéseinek alapján (Jurányiné Besenyei Gabriella)

Egyebek

2023. november

Magatartási problémák kezelése.

Új digitális tartalmak használatának megismerése

Helyi versenyek indítása

Pályaorientációs kérdőívek kitöltésének tapasztalatai, eredményei

2024. április

OKM mérések

Helyi versenyek tapasztalatai

Aktualitások

Eseménynaptár

Szeptember

Tanévnyitó ünnepség - 2023. 09. 01. (Mezeiné Vass Ágnes, Ternák Edit, Jurányiné Besenyei Gabriella, Kozma István)

A munkaterv kialakítása, egyeztetés az iskolai munkatervvel - 2023.09.25.

Szülői értekezletek - 2023.09.18-22.

Tanmenetek, munkatervek leadása (Hi.: 2023.09.30.)

Magyar Diáksport Napja - 2023.09.29.

Tanév eleji bemeneti szint felmérése – folyamatosan (szaktanárok)

Tanulók fizikai állapotának mérése folyamatos - 2023.09.01.- 2024.06.18.(testnevelők)

Október

Zenei világnap - 2023.10.01.

Aradi vértanúk emléknapja- iskolarádiós megemlékezés - 2023.10.06.

Hevesi József emléknap – 2023.10.09

DÖK közgyűlés

Iskolai tanulmányi versenyek meghirdetése, elindítása

Október 23. - ünnepi műsor - 2023.10.22

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnökök)

Pályaválasztási szülőértekezlet

November

Pályaorientációs nap (Molnárné Szabó Márta, Jurányiné Besenyei Gabriella)

Nevelési értekezlet

Magyar nyelv Napja - 2023.11.13.

Jubileumi ünnepség - 2023.11.24.

December

Mikulás ünnepség - osztályonként - 2023.12.06. du. az osztályfőnökök)

Szülői értekezletek - 2023.12.11-15. (osztályfőnökök)

Karácsonyi ünnepség - 2023.12.21.

Január

Osztályozó értekezlet - 2024.01.19

Magyar kultúra napja - 2024.01.22.

Február

Félévi nevelőtestületi értekezlet - 2024.02.05

Farsang – 2024.02.09. - osztályonként

A kommunizmus áldozatainak emléknapja - 2024.02.23.

Március

Forradalom és szabadságharc ünnepe - 2024.03.14

Április

Költészet napja - 2024.04.11.

A holokauszt áldozatainak emléknapja - 2024.04.16.

Fenntarthatósági Témahét – 2024.04.08-12. - tanórákba beépítve

Kimeneti mérések

Május

Anyák Napja – május első vasárnapja - felkészítés az otthoni megünneplésre (osztályfőnökök)

Szülői értekezletek - 2024.05.06-10. (osztályfőnökök)

Kompetenciamérések

Osztálykirándulások - osztályfőnökök

Június

DÖK közgyűlés -2024.06.03.

Nemzeti összetartozás napja - 2024.06.04.

DÖK nap – 2024. június 19.

Tanév végi osztályozó értekezlet - 2024.06.18.

Iskolai tanulmányi versenyek értékelése (iskolagyűlésen)

Ballagás (2024.06.21. péntek -

Tanévzáró ünnepség - 2024.06.28.

Tanév végi nevelőtestületi értekezlet - 2024.07.05.

A következő versenyekre készítjük fel és indítjuk tanulóinkat:

Diákolimpia

Diák labdarúgás

Szent-Karácsony rajzverseny

Víz Világnapja

Közlekedésbiztonság gyerekek szemmel

Kerékpáros közlekedési verseny

Cigány mese-vers és prózamondó verseny

Költészet Napi szavalóverseny

Helytörténeti vetélkedők

Iskolai házi versenyek

A versenyre való felkészítés a nevezést segítő pedagógus feladata és felelőssége.

3.sz. melléklet

11.5 A zeneiskola munkaközösségének munkaterve 2023/2024.

SZEPTEMBER:

A tehetségkutatás megszervezése, feladatok kiosztása.

A tenki kihelyezett tagozaton a 60 fős zeneiskolás gyermek létszámának elérése.

A Zenei Világnapi megemlékezés szervezése, művek kiválasztása, gyakorlása.

A koncert technikai feltételeinek egyeztetése a Művelődési központtal.

A tenki kihelyezett tagozaton Zenei Világnap szervezése.

OKTÓBER:

Napló ellenőrzés a KRÉTA rendszerben.

A Zenei Világnapi hangverseny sikeres lebonyolítása. A Wágner Betty Díj átadásának előkészítése. A díjat kapja: Kakuk Zoltán harsona művésztanár.

Az I. Növendékhangverseny műsorának kiválasztása, időbeni leadása, egyeztetés a kijelölt felelőssel.

A novemberi zenei műveltségi verseny anyagának megírása, kiosztása, a verseny feladatainak összeállítása.(teszt, zenehallgatási anyag, zenei részletek, villámkérdések).

A lebonyolítás körülményeinek előkészítése, megbeszélése, a csapatok összeállítása.

NOVEMBER:

A zenei műveltségi versenyre a zsűri meghívása, díjak megbeszélése a Kádár cukrászdával.

A verseny lebonyolításának koordinálása, konkrét feladatainak kiosztása.

Tanszaki hangversenyek, szülői értekezletek időpontjának megtervezése.

Mikulás műsor összeállítása, műsorszámok begyűjtése, próbák időpontjainak megbeszélése, az előadás helyszíneinek egyeztetése.

A karácsonyi hangverseny műveinek kiválasztása, gyakorlása.

Feladatok kiosztása.

DECEMBER:

Az aktuális havi nevelőtestületi értekezleten az első negyedév kiértékelése.

Mikulás műsorok technikai szervezése, lebonyolítása.

Tanszaki hangversenyek, szülői értekezletek megtartása, az időpontok pontosítása.

A II. Növendékhangverseny /Adventi/ megvalósítása a kijelölt felelőssel egyeztetve.

A Karácsonyi hangverseny megszervezése, reklámanyagok elkészítése, dekoráció elkészítése, közönségszervezés.

A hangverseny próbarendjének, szükséges technikai eszközök meglétének egyeztetése, a rendezvény sikeres lebonyolítása.

JANUÁR:

A félév lezárásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése. (félévzárás)

A III. Növendékhangverseny (Jelmezes, "Legfinomabb fánk" verseny) előkészítése a kijelölt felelőssel egyeztetve.

FEBRUÁR:

Lapról olvasó versenyek szervezése szaktanáronként.

Farsangi jelmezes növendékhangverseny gördülékeny, sikeres lebonyolítása.

A második negyedév feladatainak kiértékelése.

Elégedettségi kérdőív készítése: A Zeneiskola működésével, eredményességével kapcsolatos kérdőív összeállítása szülők és gyerekek számára, ezek kiosztása, majd kiértékelése. (szaktanáronként 8 szülő és 8 növendék)

MÁRCIUS:

A kérdőív eredményének közzététele a nevelőtestületi értekezleten.

A lapról olvasó versenyek lebonyolítása, eredmények begyűjtése.

A IV. Növendékhangverseny szervezése, műsorok leadása, egyeztetés a kijelölt felelőssel

ÁPRILIS:

A Tavaszváró zenés délután műsorának kiválasztása, gyakorlása, szervezése.

Elégedettségi kérdőív készítése a Tavaszváró zenés délutánnal kapcsolatosan.

Az V. Növendékhangverseny /kamara/ műsorának összeállítása, szervezési és technikai lebonyolítása. Egyeztetés a kijelölt felelőssel.

A nyílt tanítási hét előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal és általános iskolákkal, hogy meglátogathassák a zeneiskolánkat.

Erzsébet tábor pályázat előkészítése.

MÁJUS:

Nyílt tanítási hét lebonyolítása.

Tavaszzáró zenés délután megrendezése. Az elégedettségi kérdőívek kiosztása, összegyűjtése és kiértékelése.

VI. növendékhangverseny sikeres lebonyolítása.

Tanszaki hangversenyek, szülői értekezletek időpontjainak egyeztetése, lebonyolítása.

Tanév végi vizsgarend elkészítése.

Vizsgabizottságok tagjainak kiválasztása, hozzátartozó adminisztráció előkészítése.

Nyári zenei tematikus tábor előkészítése.

JÚNIUS:

Tanév végi vizsgák.

Adminisztrációs feladatok elvégzésének ellenőrzése.

Tanévzáró hangverseny műsorának kiválasztása, megrendezése, technikai feladatok egyeztetése a Művelődési Központtal.

Az eltelt időszak feladatainak kiértékelése.

A nyári zenei tematikus tábor szervezése, feladatok pontosítása, megbeszélése.

A következő tanévre történő beiratkozás koordinálása.

4.sz. melléklet

**11.6 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Diákönkormányzatának Munkaterve 2023-2024. tanévre**

Szeptember	Alakuló ülés, Ötletbörze, Csapatépítő szalonnasütés Ifi Klub/Mozi -felső	Szept. 30 a népmese napja
Október	Tök jó nap, Csibeavató, Mini Klub/Mozi, Közös origami hajtogatás,	Okt.1 a zene világnapja Okt.6 Aradi vértanúk napja Okt.24 origami világnap
November	Egészségnap, Teaház, Ifi Klub/Mozi-felső, Nobel díjasainkra emlékezünk	Nov.27 a Nobel-díj alapításának napja
December	Mikulás-Karácsonyi műsor , Szünet előtti ItaloDisco! ,Mini Klub/Mozi	
Január	Farsangi előkészületek Ifi Klub/Mozi-felső	Jan.22 A magyar kultúra napja
Február	Farsang, Mini Klub/Mozi, Képregény kiállítás, Valentin napi lovebox	
Március	Március15 műsor, Régi sajtótermékek kiállítása	Márc.8 Nemzetközi nőnap/ Köszöntjük a hölgyeket Márc.15 a magyar sajtó napja
Április	Fordított nap, Ifi Klub/Mozi, Cserebere-nap,	Ápr. 1 Bolondozás napja Ápr.11 a magyar költészet napja
Május	Gyermeknap tervezése, Nyolcadikosok zárótárlata, Mini Klub/Mozi	Május 5. Európa nap Május 25. Törölköző nap
Június	Diáknapi, Rockszünetek (zenés nagyszünetek)	Jún.4 Nemzeti összetartozás napja

5.sz. melléklet

**11.7 Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023/ 2024. évi munkaterve**

Az év fő célkitűzései:

A diákok ismerjék meg egymást! Testvérosztály kapcsolatok kialakítása.

Változatos programok szervezésével tartalmas diákélet biztosítása.

A diákok képviselte az iskola vezetése felé az őket érintő problémák, változások átszervezések, fegyelmi ügyek esetén.

Népi hagyományaink megismertetése, felelevenítése, ápolása.

A gyerekek közötti összetartozás, az egymás iránti tolerancia erősítése közös játékok, programok szervezésével.

A másság megértése, jobb elfogadása.

Az iskolarádió, faliújság szerepének növelése a célok megvalósításában.

Iskolánk állagának megóvása, szebbé tétele.

Folyamatos együttműködés a szülői munkaközösséggel. A programokba külső segítő bevonása.
/szülők, volt tanítványaink/

A DÖK aktívan bekapcsolódik az iskola rendezvényeibe.

Az Arizóna program megismertetése a diákokkal

SZEPTEMBER:

A diák-önkormányzati képviselők megválasztása osztályonként.

Alakuló ülés.

Az éves munkaterv összeállítása.

Tisztségviselők megválasztása.

A DÖK program ismertetése

A faliújság megszerkesztésének, illetve díszítésének havonkénti elosztása

Szeptemberben felső tagozatos gyerekekkel készülünk az első osztályosok fogadására, köszöntésére

Felelős: Felső diák-önkormányzati képviselők.

OKTÓBER:

Október Iskolagyűlés

Tisztasági verseny hirdetése az osztályok között

A munkaterv megismertetése és elfogadása a gyermek, a szülői, a nevelői közösségekkel.

Október 24-27. között hagyományörző délután az 1-2. osztályos tanulónak és a 3-4. osztályos tanulónak.

NOVEMBER:

Iskolagyűlés

Beszámoló az eddigi eredményekről, Arizóna program értékelése

Adventi készülődés

Tájékoztatás a tisztasági verseny állásáról

DECEMBER:

December 5.

Mikulás: az alsó tagozatba ellátogat a Télapó.

Osztályonként klubdélután szervezése.

December 21.

Karácsonyi ünnepség – iskolai rendezvény.

Segítségnyújtás a rendezvény megszervezésében.

JANUÁR:

Iskolagyűlés. Problémák, eredmények megbeszélése

Tisztasági verseny féléves eredményének kihirdetése

A féléves munka értékelése, képviselők megerősítése.

Felelős: Fehérné Tóth Alexandra

FEBRUÁR:

Február Farsangi karnevál

Felelős: az iskola nevelői, DÖK

MÁRCIUS:

Iskolagyűlés

Tavaszi szünet előtti napokban Március 25-27.

tojáskeresés, húsvéti vetélkedő, akadályverseny

ÁPRILIS:

Április 1. Első óra fordított óra.

Felelős: 8. osztály

MÁJUS:

Tavaszi játszó délután

Madarak és fák napi akadályverseny vagy sportverseny

JÚNIUS:

DÖK-nap, gyereknap megszervezése

Az éves munka értékelése

Iskolagyűlés összehívása

Felelős: Iskola vezetése, Fehérné Tóth Alexandra

Heves, 2023. szeptember 20.

6.sz. melléklet

11.8 A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2023/2024. TANÉV

(Zeneművészeti Tagintézmény)

SZEPTEMBER

Az intézmény DÖK képviselőinek megválasztása

Alakuló ülés:

DÖK vezetőség, DÖK elnök megválasztása

DÖK munkaterv megvitatása, elfogadása

Aktuális problémák megbeszélése

DECEMBER

A Mikuláshoz kapcsolódó interaktív program szervezése, segítségnyújtás a megvalósításban

A „Karácsonyi Hangverseny” lebonyolításának segítése

JANUÁR

DÖK-gyűlés:

Az első félévben végzett feladatok értékelése

Farsangi jelmezes hangverseny, „Legfinomabb fánk” verseny előkészítése, feladatok kiosztása, megbeszélése

ÁPRILIS

Közreműködés a Tavaszi Zenés Délután dekorációjának készítésében, egyéb előkészítő feladatok

MÁJUS

DÖK- gyűlés:

Tavaszzáró Zenés Délután lebonyolításának segítése

Az éves munka értékelése

7.sz. melléklet



11.9 HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Készítette: Puzsér Sándor

Heves, 2023. szeptember 15.

Óraszám	Cím	Téma	Szemléltetés, gyakorlat
1.	Ismerkedés a csoporttal	A foglalkozás résztvevői megismerkednek a szakkör témájával, a szabályokkal.	Csapatépítő foglalkozás
2.	Környezetvédelem fontossága- érzékenyítő foglalkozás Európai mobilitási hét és autómentes nap	Érzékenyítő foglalkozás.	Előadás, kerékpáros nap
3.	Kutatók éjszakája	Játékos programok	Kirándulás Budapestre a Műszaki Egyetem programsorozatára
4.	Állatok világnapja (október 4.)	Megemlékezés az állatok világnapjáról. Kötetlen beszélgetés a kiskedvencekről, az állatokról a világ minden táján, a különböző kultúrákban betöltött szerepükről és a felelős állattartás ismérveiről.	Fényképek, IKT eszközök: képek, videók, kiállítás
5.	A légkör. A levegő szennyező anyagai	Légszennyezés forrásai. Szennyezők csoportosítása	Légszennyezettségi mérések
6.	Az üvegházhatás	Üvegházhatású gázok. Üvegházhatás kialakulása. Globális felmelegedés	Kép, ábrák, videók
7.	„Avarturkáló”	Az erdei életközösség összetettségének felfedezése az avarlakók megismerésén keresztül –	BNP- Látogató központ - foglalkozás

		komplex természetismereti modul	
8.	Az ózonréteg	Mi is az ózon? Az ózonréteg szerepe. Elvékonyodás okai, hatása. Az ózonpajzs védelme	Beszélgetés, kisfilm
9.	A szmog	A szmog kialakulása, hatása, típusai. Szmogriadó Közlekedés és a levegőszennyezés	Beszélgetés, játékos kvíz
10.	Kertünk állatai	Süngarázs felújítása/felkészítése a télre	
11.	Téli madaraink védelme	Iskolánk környékén élő madarak megismerése.	Madáretető készítés. Kiállítás készítése
12.	A víz 1.	A víz szerepe az életünkben	Beszélgetés, ppt
13.	A víz 2.	A víz körforgása	Kép, videó, egyénileg készített diagrammok összehasonlítása, elemzése
14.	A vízszennyezés-	Vízszennyezés forrásai. Szennyezőanyagok és hatásaik	Ppt, képek, videó
15.	A víztisztítás	Ivóvízgyártás. Szennyvíztisztítás	Ppt, képek, videó
16.	Talajszennyezés	Talajszennyező anyagok forrásai, hatásai	Ppt, kép, ábra

17.	Hulladékok	Hulladékok csoportosítása eredet szerint, környezetre gyakorolt hatása szerint	Csomagolóanyagok, képek, Kisfilm: Kuka Expressz
18.	Hulladékok gyűjtése, kezelése	Szelektív hulladékgyűjtés. Hulladékkezelési lehetőségek. Veszélyes hulladékok gyűjtése, kezelése.	Beszélgetés, játékos vetélkedő
19.	Teadélután – ismerkedés a gyógynövényekkel	Ismerkedés a környezetünkben is megtalálható gyógynövényekkel. Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása.	Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása.
20.	Természetközeli életmód	Ismerkedés a bushcrafttal	
21.	Energiaforrások	Energiaforrások csoportosítása. Megújuló és nem megújuló energiaforrások. Energiaszükséglet régen és ma.	Képek, ábrák, videó
22.	Hazánk környezeti állapota	Levegő-, vizek-, talaj állapota hazánkban. Hulladék helyzet hazánkban.	infografikák gyűjtése
23.	Természetközeli életmód	Táborozási praktikák	sátorállítás, tűzrakó hely kialakítása
24.	A fenntarthatóság	Különböző kérdések megválaszolása a fenntarthatósággal	Cserebere-nap szervezése a DÖK bevonásával

		kapcsolatban (hétköznapi példák): Miért fontos a Földünk megóvása? Hogyan tudunk környezettudatosan élni?	
25.	A Víz világnapja (március 22.)	Megemlékezés a Víz világnapjáról játékokkal, feladatokkal. Miért fontos számunkra a víz?	Videó, online játékok
26.	Tavasza a kertben	A veteményeskert gondozása. A veteményeskert alapvető paramétereinek megbeszélése, milyen talajtípusok vannak, mibe milyen növény érdemes ültetni. Állatok a kertben	
27.	Tavasza a kertben	A veteményeskert gondozása. A veteményeskert alapvető paramétereinek megbeszélése, milyen talajtípusok vannak, mibe milyen növény érdemes ültetni. Állatok a kertben	
28.	A Föld napja (április 22.)	Megemlékezés a Föld napjáról. Tanulói plakátok, installációk, előadások	Témahét

29.	Az emberi egészség: egészséges táplálkozás, testmozgás	Vega-tálak készítése, promóció	Témahét
30.	Dióhéjban a Natura 2000-ről	Az ökológiai hálózat fogalmának megismerése játékos formában – komplex természetismereti modul	BNP- Látogató központ beltéri foglalkozás
31.	Madarak és fák napja (május 10)	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról beszélgetéssel, játékkal és egy lapbook készítése a témakörben.	
32.	A Méhek világnapja (május 20.)	Megemlékezés a Méhek világnapjáról	Rovarhotel karbantartása
33.	Kémia a háztartásban	Milyen anyagokat használunk a háztartásban?	Kutatómunka, bemutató készítése
34.	Környezetvédelmi világnap (június 4.)	A környezetvédelem fontosságának megbeszélése, környezetszennyezés a világon.	
35.	Év végi öko-party		Csapatépítő foglalkozás
36.	Összefoglalás Az éves munka értékelése		

Hasznos linkek listája:

https://www.okosjatek.hu/otthoni_egyszeru_de_erdekes_kemiai_fizikai_kiserletek_gyerekeknek_otthon_gyerekekkel

<https://www.vidraverda.hu/hu/a-baglyasko-var-latogatokozpont>

http://www.mteweb.hu/teli_madaretetes.html

<https://registration.mobilityweek.eu/login.php?lang=hu>

<https://www.mozgasvilag.hu/turazas/hirek/bushcraft-tippek-kezdo-es-tapasztalt-turazoknak>

<https://greenfo.hu/>

<https://szelektalok.hu/teszedd/>

<https://www.bnpi.hu/hu/reszletek/nyugati-kapu-latogatokozpont>

<https://www.kaptarko.hu/#>

<https://mtvsz.hu/fenntarthato-fejlodes>