A HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MUNKATERVE

A 2026/2027. TANÉVRE

Készítette:

Szabó Imre Tiborné

főigazgató

Tartalom

1 Bevezető 5
2 Helyzetelemzés 6
2.1 Tárgyi feltételek 6
2.2 Személyi feltételek 6
2.3 Az intézmény tanulói adatai 6
2.3.1 Statisztikai adatok 6
3 A tanév főbb célkitűzései, feladatai 8
3.1 Nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása 8
3.1.1 A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok 8
3.1.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján és az előző tanév tapasztalatai alapján a 2026/2027. tanévben kitűzött célok 8
3.1.3 A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása 21
3.1.4 Felkészülés a 2027. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére 22
3.1.5 A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok 22
3.1.6 Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése 29
3.1.7 Mesterprogram megvalósításának aktuális feladatai 29
3.1.8 Aktív iskola program 30
3.2 A tanév helyi rendje 33
3.2.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása 34
3.2.2 A szünetek időtartama 36
3.2.3 Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések 37
3.2.4 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek 39
3.2.5 Az iskolák hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok ... 41
3.2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 47
3.2.7 Szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai kórus időpontjai 48
3.2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontjai 51
3.2.9 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 53
3.2.10 Tanulmányok alatti vizsgák 60
3.2.11 Külső és belső mérések rendje 60
4 Az iskola működését biztosító egyéb rendszerek 63
4.1 KIR feltöltésével kapcsolatos teendők 63
4.2 KRÉTA rendszer használata 63
4.3 E-tanker rendszer használata 64

4.4 Tanügy igazgatási feladatok 64
4.5 Első osztályosok beiskolázása 65
4.6 A Zeneművészeti Tagintézmény felvételi és beiratkozás időpontja a 2026/2027. és a 2027/2028. tanévre 66
4.7 A középiskolák felvételi rendje 66
4.8 Lázár Ervin Program 67
4.9 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program 67
4.10 A pedagógusok továbbképzése 68
4.11 Iskolai sportkör működése 68
4.12 Úszásoktatás 68
4.13 Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés 69
4.14 A tankönyvellátás törvény által meghatározott ütemterve 69
4.14.1 Az ingyenes tankönyvellátásban részesülők körének kiterjesztése 69
4.14.2 A tankönyvrendelést érintő teendők 69
4.14.3 A tartós tankönyvek rendszere 69
4.15 Egyéb feladatok: 70
5 Kapcsolatrendszer 73
5.1 Család és iskola 73
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás 74
5.3 Szakmai kapcsolatok 74
6 Az intézmény ellenőrzési terve 76
Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF,) 77
7 Pályázatok 82
8 záradék 84
8.1 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozata 84
8.2 A munkaterv elfogadása 85
8.3 A munkaterv jóváhagyása 86
9 Függelék 87
9.1 A munkaterv kiemelt jogszabályi háttere 87
10 MELLÉKLETEK 88
10.1 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve a 2026-2027. tanévre 89
10.2 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolájának alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre 101
10.3 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre 111

10.4 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolájának felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre..... 125

10.5 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészti Tagintézmény munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre..... 141

10.6 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának Munkaterve 2026-2027. tanévre..... 143

10.7 Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája diákönkormányzatának munkaterve 2026-2027. tanévre..... 146

10.8 A Zeneművészeti Tagintézmény diákönkormányzatának munkaterve 2026-2027. tanévre 149

10.9 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ÖKOteamjének munkaterve a 2026-2027. tanévre..... 151

„Gondolj a múltra, ha számadást végzel,

a jelenre, ha örömöd van,

a jövőre mindenben, amit

cselekszel.”

(Joubert)

1 BEVEZETŐ

Az intézmény általános jellemzői

Hivatalos neve: Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Típusa: **összetett iskola**

OM azonosító: 200991

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Egri Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 3300 Eger Bem tábornok utca 3.

Intézmény székhelye: 3360 Heves, Gyöngyösi utca 50-52.

Tagintézmények megnevezése és telephelyei:

♦ Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolája

Ügyviteli telephelye: 3360 Heves, Fő út 16.

Tagintézmény telephelye: 3360 Heves Fő út 14.

♫ Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészeti Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 3360 Heves, Hősök tere 2.

Tagintézmény telephelye: 3284 Tarnaméra, Dobó István utca 1. b

Tagintézmény telephelye: 3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 2.

2 HELYZETELEMZÉS

2.1 Tárgyi feltételek

Intézményben a jogszabály által meghatározott felszerelés- és eszközjegyzék előírásai az irányadóak, melynek nem maradéktalan a teljesülése.

2.2 Személyi feltételek

Az álláshelyek 2026. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint alakulnak:

	Körzeti Ált. Isk.	Hevesi József Tagiskola	Zeneművészeti Tagint.	összesen
pedagógus álláshely	34,5	32	10	**77,5**
NOKS (nevelés-oktatást segítő)	2	5	1	**8**
technikai álláshely	9	7	2	**18**
összesen	**45,5**	**44**	**13**	**102,5**

A Körzeti Általános Iskolában a hevesvezekényi tanulók kíséretéhez a hevesvezekényi önkormányzat biztosít 1 fő gyerekfelügyelőt.

Mesterpedagógus 2 fő

Ebből szakértőként dolgozik 1 fő.

Szakértői nap szakértő: csütörtök

2.3 Az intézmény tanulói adatai

2.3.1 Statisztikai adatok

Számszerűsített adatok 2026. 09. 05. napján:

	Körzeti Ált. Isk.		Hevesi József Tagiskola.		Zeneművészeti Tagintézmény		összesen	%
	FŐ	**%**	**FŐ**	**%**				
Összes tanulói létszám	**356**		**305**		**175**		**836**	
- ebből más településről bejáró	66	19%	0	0%	54	30,8%	**120**	**14%**
- ebből telephelyen	0	0%	29	9,5%	21	12%	**50**	**6%**
Tanulócsoport/osztály száma	16		16		24			
Napközis csoportok száma	13		11					

Napközis ellátásban részesül	279	78%	219	71,8%			**498**	**60%**
SNI-s tanuló	9	3%	9	3%	1	0,057%	**19**	**2,27%**
BTMN-s tanuló	37	10%	63	20,65%	0	0%	**100**	**11,96%**
Egyéni munkarend	1	0,28%	0	0%			**1**	**0,11%**
Tantárgyi értékelés alól mentesül	1	0,28%	0	0%			**1**	**0,11%**
Évismétlő	1	0,28%	24	7,86%			**25**	**2,99%**

Tanszakok

Zeneművészeti Tagintézmény

csoport/hangszer	létszám
Hegedű	25
Gordonka	2
Gitár	14
Zongora	45
Furulya	13
Fuvola	17
Klarinét	7
Szaxofon	5
Trombita	13
Harsona	1
Tenorkürt	1
Szintetizátor-keyboard	19
Szolfézs előképző	11
Kamarazene	2
Összesen:	**175**

3 A TANÉV FŐBB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

3.1 Nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása

3.1.1 A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok

- Jogszabályi változások nyomon követése
- A jogszabályváltozásból adódó feladatok elvégzése;
- Humánerőforrás-gazdálkodás segítése,
- Nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása,
- Tanfelügyeleti és pedagógus minősítési rendszerhez kapcsolódó intézményi feladatok ellátása,
- Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek kihasználása,
- Intézményi alapdokumentumok/szabályzatok folyamatos felülvizsgálata;
- Adatszolgáltatások pontos és határidőre történő elvégzése;
- Tárgyi feltételek nyomon követése, lehetőségekhez mérten javítása;
- KRÉTA-rendszer naprakész vezetése;
- Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv (továbbiakban **IKCS)** időarányos, fenntarthatósági időszakában lévő feladatainak megvalósítása;
- Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése (továbbiakban **SZMBT**)
- A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv, (továbbiakban **IF**) időarányos megvalósítása

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető

3.1.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján és az előző tanév tapasztalatai alapján a 2026/2027. tanévben kitűzött célok

- A tanulók ellenőrzésére és értékelésére vonatkozó szabályozás szoros követése a nevelő-oktató munka során

  Határidő: folyamatos

  Felelős: minden vezető, minden pedagógus

3.1.2.1 Sokoldalú, komplex személyiségfejlesztés, képességkibontakoztatás

Feladat:

- Kedvező tanulási környezet, szorongásmentes és bizalommal teli, oldott légkör biztosítása tanórán és tanórán kívül;
- Kortárskapcsolatok figyelemmel kísérése, közösségfejlesztés;
- Egyéni képességek fejlesztése;
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás prioritása – személyi és tárgyi feltételek biztosítása; (SZMBT)[1], (IKCST)[2], *intézmény sajátos helyzetéhez igazodó értékelési szempont)*
- Versenyeztetés tanulmányi, sport és művészeti versenyeken, szakszerű versenyfelkészítés biztosítása; (SZMBT)[3]
- Az alapvető magatartási normák, szabályok és szokások elsajátíttatása sokféle közös tevékenységben való részvétellel, szociális képességek fejlődésének tudatos segítése; Szabálykövető magatartás fejlesztése, pozitív erkölcsi értékrend kialakulásának segítése; (IKCST),[4] (SZMBT)[5]
- Önismeret, reális önértékelés, önuralom és konfliktuskezelés fejlesztése; (IF)[6]
- A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói döntésen alapuló óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések az érintett tanulóval, Az Arizóna program eredményes működésének segítése a tanulói személyiségfejlődés érdekében, (IF)[7]
- A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése; (IKCST)[8]
- Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, a tanulói kooperativitásra épülő tanulásszervezés és a didaktikai játékok preferálása; (IKCST)[9]
- A Jenaplan pedagógia módszerként való alkalmazása az érintett osztályokban; A Jenaplan módszer legfőbb sajátosságainak megőrzése és továbbvitele a felső tagozaton - *(tanfelügyeleti megállapításhoz kapcsolódó,*

[1] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[2] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása
[3] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[4] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása
[5] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[6] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása
[7] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása
[8] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[9] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

egyedi intézményi értékelési szempont óralátogatás során),(IF)[10], (SZMBT)[11]

- Képességalapú differenciálás, személyre szabott feladatadás; (SZMBT)[12]
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, beépítése a nevelés-oktatás dokumentumaiba (pl. tanmenet, óraterv, fejlesztési terv); (IKCST)[13], (IF)[14]
- Az egyéb foglalkozások (*napközis foglalkozások, szakkörök, műhelyfoglalkozások, korrepetálások, sportfoglalkozások, egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások)* hatékony működésének biztosítása; (IKCST)[15] (SZMBT)[16]
- Változatos szabadidős programok biztosítása;
- Az iskola és a szülői ház kapcsolat erősítése, (SZMBT)[17]
- A tanulás támogatása az IKT eszközök és az iskolai könyvtár adta lehetőségek biztosításával és kihasználásával; (IF)[18], (SZMBT)[19],
- *Esélyteremtés:* pályázati források felhasználásával kirándulások, színházlátogatások, múzeumlátogatások és egyéb közösségi programok biztosítása; bekapcsolódás mentor – és ösztöndíjprogramokba; pályaválasztás segítése; példakép állítása; (SZMBT)[20], (IF)[21] (IKCST)[22]
- *Szociális segítés*: segítség nyújtása a rászoruló tanulók és szüleik részére a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez *(pl tanácsadás, segítő szervezetekhez irányítás, pályázatok útján történő eseti támogatás, taneszközcsomag biztosítása), (IKCST)*[23] (SZMBT)[24],

[10] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[11] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[12] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[13] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[14] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[15] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[16] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[17] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[18] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[19] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[20] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[21] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[22] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[23] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[24] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban;
- Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel biztosítása, kiemelt támogatása az általános iskolák részéről;
- Mintaadás, a pedagógus pozitív példaképként való megjelenése a tanulók számára az iskolai élet valamennyi területén;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus

3.1.2.2 A különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő tanulók hatékony és eredményes fejlesztése (SNI, BTMN, HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett, tehetséges, tartós gyógykezelés alatt álló); szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása

Feladat:

- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése minden korosztályban;
- Az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- Személyre szóló egyéni fejlesztési tervek készítése;
- A szakvélemények, szakértői vélemények megismertetése valamennyi illetékes pedagógussal, az azokból fakadó közvetlen feladatok megtervezése, a tanulók differenciált tanórai foglalkoztatása és értékelése a szakvélemények tükrében;
- A **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, tanulmányi munkájuk nyomon követés**e, szükség esetén beavatkozás: személyes odafigyelés, tanórai differenciálás, felzárkóztatás, segítő beszélgetések kezdeményezése, szülőkkel való kapcsolattartás; (IKCST)[25] (IF)[26]

[25] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[26] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

- Az osztályfőnökök felelősségének növekedése **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók ta**nulmányi munkáját és hiányzásait illetően; Ezzel kapcsolatos egyedi feladataik: (IKCST)[27] (IF)[28]
    - *Az érintett tanulók számára személyes odafigyelés biztosítása, a nyomon követés dokumentálása;*
    - *Könnyen elérhető helyen elhelyezni az előző tanév végi/félévi eredmények alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók listáját, megjelölve azokat a tantárgyakat, amelyekben a tanuló teljesítménye alacsony;*
    - *Figyelemmel kíséri az érintett tanulók szaktárgyi eredményeit, rontás esetén konzultál az érintett szaktanárral,*
    - *Tájékoztatja és/vagy megbeszélést tart az érintett tanulók szüleivel, amennyiben jelentős rontást és/vagy gyakori hiányzást tapasztal;*
    - *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében egyéni fejlesztési terv készítése az osztályfőnök irányításával azon tantárgyak esetében azon szaktanárok által, amelyekből a tanuló 3 osztályzatnál rosszabb osztályzatot kapott 2025-2026. tanév végén. A fejlesztési terv egész tanévre szól, függetlenül a félévi eredményektől. Félévkor fejlesztési terv készül azon tanulókra is, akik lemorzsolódással veszélyeztettek a félévi eredményeik alapján a Hevesi József Tagiskolában.*
- A tehetségek korai felismerése, kettős fejlesztése: *erős és gyenge oldal párhuzamos fejlesztése;* (SZMBT)[29],
- A zenei tehetségek felismerésének segítése, zeneiskolába irányítása;
- A tehetséges tanulók sikerélményhez juttatása, versenyeztetése, szerepeltetése; (SZMBT)[30],
- Tehetségműhelyek hatékony működtetése, tematikus terveinek, adminisztrációjának elkészítése; (SZMBT)[31],

[27] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[28] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[29] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[30] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[31] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

- NTP-s pályázati lehetőségek igénybe vétele; (SZMBT)[32],
- Az egyéb foglalkozások ésszerű órarendbe illesztése;
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon; (SZMBT)[33], (IKCST)[34]
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítéséhez kapcsolódóan: fejlesztéseken és a korrepetálásokon túl fenntartói, pályázati és alapítványi segítséggel biztosított a tehetséges tanulók számára a versenyeztetés. Pályázati forrásból maradandó élmény nyújtása, roma példakép meghívása, színházlátogatások, táborok, kirándulások és programok szervezése és a tanulók képességfejlesztése a cél. Pályázati projektekben való részvétel, mentorálási programok igénybevétele; nyári napközis táborok szervezése; (IKCST)[35] (SZMBT)[36],
- Kommunikációközpontú, személyiségfejlesztő nevelési-oktatási módszer, a Jenaplan módszer alkalmazása az 1-4. évfolyamon; Az alsó tagozaton alkalmazott Jenaplan módszer lehetőség szerinti továbbvitele és alkalmazása a felső tagozaton is; (SZMBT)[37],
- Szociális képességek folyamatos fejlesztése; (SZMBT)[38],(IF)[39]

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, fejlesztő pedagógusok, tehetségkoordinátorok, tehetségműhelyekben dolgozó pedagógusok, osztályfőnökök, zenetanárok, minden pedagógus

3.1.2.3 Az OKM mérési eredmények alapján készült intézményi intézkedési terv végrehajtása, az általános iskolák érintettsége

Feladat:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítása az országos mérés eredményeinek javítása érdekében;

[32] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[33] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[34] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása
[35] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása
[36] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[37] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[38] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése
[39] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

- Az OKM eredmények javítására az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok tervszerű, folyamatos és felelősségteljes végrehajtása a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése érdekében – különös tekintettel a Hevesi József Tagiskola tekintetében, amelynek sarokpontjai: (IKCST)[40], (IF)[41], (SZMBT)[42]
  - Az éves munka tervezése során intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenése a tanmenetekben – a Hevesi József Tagiskola tekintetében kötelezően minden tantárgy esetében, a Körzeti Általános Iskola tekintetében méréssel érintett tárgyak esetében: az magyar, matematika, idegen nyelv, természettudomány esetében;
  - Az előző évi országos és helyi mérések elemzése, fejlesztési feladatok meghatározása majd megvalósítása az adott tantárgyhoz kapcsolódóan;
  - A kulcskompetenciák – anyanyelvi ismeretek, olvasás, szövegértés, matematikai képességek és eszköztudás – egyéni fejlődést is figyelembe vevő folyamatos fejlesztése;
  - A gyakorlati tapasztalatok, a közvetlen élmények, az egyéni odafordulás, a szóbeli képességek, a szövegértés, valamint a matematikai gondolkodás, eszköztudás fejlesztésének prioritása nemcsak a szaktárgyak, hanem minden tantárgy esetében;
  - Hatékony, önálló tanulási módszerek előtérbe helyezése;
  - A tanulók tanulási motivációjának növelése;
  - Felkészülés az OKM –mérésekre. A digitális típusú mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása, a tanulók digitális feladatmegoldásban szerzett jártasságának növelése; (→ okostanterem, informatikai terem beosztás szerinti, rendszeres használata e célra)
  - Az országos mérések határidőre történő elvégzése, zökkenőmentes lebonyolítása;

[40] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[41] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[42] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának nyomon követése és ellenőrzése

Felelős: főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők,

3.1.2.4 A tanulók tankötelezettségének teljesítése rendszeres iskolába járással

Feladatok:

- Az iskola számára elsődleges feladat minden törvényes eszközzel elérni, hogy a tanuló rendszeres iskolába járással tegyen eleget a tankötelezettségének; (IKCST)[43] (SZMBT)[44]

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

3.1.2.5 Együttműködés a nevelőtestületben a feladatellátási helyen és intézményi szinten egyaránt

- Szoros együttműködés a nevelőtestületben a szakmai feladatok megoldásában; (IKCST)[45]
- Szakmai együttműködés a feladatellátási helyek nevelőtestületei és az azonos tagozaton működő munkaközösségek között; (IF)[46];
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott jó gyakorlatok megosztása pedagógustársakkal és a FEH-ek között; A jó gyakorlatok dokumentálása, bemutatása, *(IF)*[47]
- A szaktanárok, az osztályfőnökök, a fejlesztő pedagógusok, az egyéb foglalkozások vezetőinek hatékony együttműködése;

[43] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[44] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[45] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[46] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[47] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása;
- Alapfokú művészetoktatásban való részvétel biztosítása, az általános iskolák és a zeneiskola együttműködése az alapfokú művészetoktatás tanulói létszámának növelése érdekében;
- A zenetanárok és a tanítók/tanárok szoros együttműködése a zenei tehetségek felismerésében, zenetanulásában; a zeneiskolai toborzás segítése
- A tehetségműhelyben dolgozó pedagógusok és a tanítók/szaktanárok szoros együttműködése;
- Az OKM eredmények javítására az intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében a szaktanárok, tanítók együttműködése, tapasztalatcseréje**;** (IF)[48], (SZMBT)[49]
- Az Arizona program sikerességét biztosító együttműködés a szaktanárok és a koordináló pedagógusok között; rendszeres véleménycsere; Tapasztalatok megosztása a székhelyintézmény munkaközösségével; (IKCST)[50]
- Nyugodt, kollegiális hangvétel, konstruktív megoldásra törekvés a probléma-megbeszélések során és korrekt munkakapcsolat a pedagógusok között;

Határidő: folyamatos

Felelősök: minden vezető és minden pedagógus,

3.1.2.6 Az intézmény ismertségének, elismertségének növelése

Feladat:

- Az intézményi honlap és közösségi oldalak frissítése, folyamatos karbantartása, naprakész híradása; Éves programterv megjelentetése; (IF)[51]
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka népszerűsítése és a partnerek tájékoztatása céljából intézményi PR tevékenység prioritása; A partnerek elégedettségének mérése(IF)[52]

[48] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[49] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[50] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[51] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[52] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

- A tanulói/tanári produkciókat felvonultató rendezvények, bemutatók, bálok megszervezése munkaközösségi és/vagy partneri együttműködés keretében; (IF)[53], (SZMBT)[54]
- Aktív részvétel a tanulmányi, sport és egyéb versenyeken; (SZMBT)[55]
- A Kukucskáló program működtetése és fejlesztése a beiskolázás segítése érdekében;
- Aktív részvétel városi és egyéb rendezvényeken, szükség szerint bekapcsolódás azok szervezésébe is; (IF)[56]
- Lojalitás minden tekintetben az intézmény és a kollégák iránt;
- Az intézményi innovációk támogatása, korrekt és lojális publikálása a közvélemény felé;
- Szakmai kapcsolatépítés, az együttműködés új lehetőségeinek feltárására,
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák, tájékoztatók, szervezése; (SZMBT)[57]

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, reszortfelelősök, minden pedagógus

3.1.2.7 Az intézményi egység erősítése

Feladatok:

- Az intézmény egységes arculatának erősítésére tett lépések folytatása: elsősorban a közös programok szervezésével;
- Törekvés a másik intézményegység megismerésére, elfogadására, munkájának segítésére és elismerésére; Szakmai együttműködések erősítése; (SZMBT)[58];
- Az intézményegységek programjainak összehangolása, egymás programjának látogatása, segítése; (SZMBT)[59];

[53] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[54] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[55] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[56] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[57] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[58] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[59] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

- Az intézményegységek munkaközösségei közötti együttműködés szorgalmazása: szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék szervezése,(IF)[60], (SZMBT)[61];

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus, *kiemelt felelős*: általános főigazgatóhelyettes

3.1.2.8 Az adminisztráció fegyelmének javítása

Feladat:

- Pontos és naprakész a naplóbeírások, a hiányzások pontos dokumentáltsága, a szülők rendszeres tájékoztatása, határidők pontos betartása – mindezek folyamatos ellenőrzése;
- Munkaidő-nyilvántartások, mint munkaügyi dokumentum naprakész vezetése;
- Az Arizona programmal kapcsolatos adminisztráció pontos, rendszeres végrehajtása;
- A magyar nyelvű cigány/roma identitás kialakítását szolgáló nevelés-oktatás tanmenetben és a haladási naplóban való feltüntetése;
- Statisztikák, adatszolgáltatások határidőre történő, pontos, valid adatokkal történő kitöltése;
- Fenntartói adatszolgáltatások elvégzése határidőre;

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, osztályfőnökök, minden pedagógus, iskolatitkárok

3.1.2.9 Szakmai munkaközösségek hatékony működtetése (IF)[62]

Feladat:

- A munkaközösségek munkatervének egységes szempontok szerinti elkészítése; (IF)[63]
- A programmegvalósításon túl konkrét szakmai célok megjelölése a munkaközösség éves munkájában,

[60] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[61] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[62] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[63] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

- Versenyaktivitás növelése,
- Az Arizona program hatékony működtetése, működés rendszeres vizsgálata, szükség szerinti korrekciója;
- Az OKM-mérés eredményeinek elemzése; OKM eredményeire épülő intézkedési terv hatékony és folyamatos végrehajtása – a végrehajtás folyamatos ellenőrzése; (IKCST)[64], (IF)[65]
- Az egész éves szakmai munka támogatása, szervezése, irányítása és rendszeres ellenőrzése;
- A Jenaplan módszer széleskörű alkalmazásának bevezetésének segítése, a módszer minél szélesebb körű megismerése és megismertetése;
- A versenyek, rendezvények naptárának elkészítése, a felkészítés módjának, személyeinek, felelőseinek, határidejének meghatározása;
- Szakmaiságra és innovációra való törekvés prioritása;
- Tanmenetek kiválasztása, adaptációja/elkészítése;
- Programszervezés a munkaközösség tagjai számára, melynek célja lehet a közösségépítés, szakmai továbbképzés, elképzelések, problémák megvitatása,
- Helyi mérések lebonyolítása, az eredmények elemzése,
- Az országos mérések lebonyolításának segítése;
- A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése; IF[66])
- A Jenaplan módszer tapasztalatainak és az Arizona program tapasztalatainak megosztása;
- Az intézményi szakmai programok támogatása/szervezése;
- Pályázati programok támogatása;
- Hatékony osztályfőnöki tevékenység végzése;
- A napközis foglalkozások hatékonyságának növelése érdekében tett feladatok meghatározása; (IKCST)[67],

[64] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[65] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[66] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[67] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

- A 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről 11. § által meghirdetett témahetekbe való bekapcsolódás a munkaközösségek döntése alapján; Választható témahetek
    - **Diákok hangja" témanap 2026.09.14.-2026.10.22.**
    - **Magyar Diáksport Napja (*Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap*) 2026. szeptember 25.**
    - **„Pénz 7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 01-05.**
    - **Digitális Témahét 2027. április 5-9.**
    - **Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23.**
    - **Pályaorientációs témanap (az iskola által választott napon)**

A témanapok, témahetek csak tanítási napon szervezhetők meg, tanítás nélküli munkanapon vagy tanítási szünetben nem.

- A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének részletes megismerése, megbeszélése, annak megfelelő közös értékrend kialakítása;

Határidő: folyamatos,

Ütemezés, konkrét feladat-megjelölések és feladatfelelősök megnevezése a munkaközösségek munkaterve szerint

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.1.2.10 Az IKCST[68] megvalósítása

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztett intézmények támogatása című, EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 azonosító számú projekt keretében kidolgozásra és megvalósításra került Intézményi Komplex Cselekvési Terv fenntartása érdekében a tervben szereplő feladatok beépítésre kerülnek az intézményi munkaterv feladatai közé. Ennek mozzanatai:

- A mikrocsoport folyamatosan, lehetőleg negyedévente, előre egyeztetett időpontban átbeszéli az intézményfejlesztés, a célkitűzések elérése szempontjából legaktuálisabb, legfontosabb ügyeket, lehetőségeket.
- Intézményi jelzőrendszer működésének biztosítása

[68] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

- Együttműködés a székhelyintézménnyel a beiskolázás során
- A fenntartó deszegregációs tervében foglaltak megismerése, az intézményünk szolgáltatásainak ennek megfelelő alakítása
- A fejlesztési fórumok célnak megfelelő kihasználása (tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök).
- Esélyegyenlőséget, esélyteremtést célzó pályázati programokban való részvétel
- Rendezvények szervezése szülők bevonásával pl. családi nap
- -Családi nap szervezése
- -Nyílt nap szervezése az első és a hatodik évfolyamon
- Partneri adatbázis folyamatos bővítése, figyelemmel kísérése. A FEH-en működő ágazati és ágazatközi partnerségi kapcsolatok folyamatos értékelése.
- Jelzés a fenntartó felé a hiányszakokról és a betöltetlen álláshelyekről
- A nevelőtestületen belül a partneri, szakmai együttműködések szorgalmazása, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárása és rögzítése
- Szervezetfejlesztési céllal évente legalább 1 alkalommal nevelőtestületi nap tartása

3.1.3 A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján a 2026/2027. tanévben gyakornoki felkészítés hatálya alá a következő kollégák tartoznak:

Körzeti Általános Iskola: 1 fő tanító, 1 fő fejlesztő pedagógus

Zeneművészeti Tagintézmény: 1 fő pedagógus

Felkészítésük a jogszabályi előírások alapján folyik.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, megbízott mentorok

3.1.4 Felkészülés a 2027. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

A 2027. évi minősítési eljárásra vonatkozó teendőket a hatályos jogszabályok és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai módszertani útmutatók alapján végzi intézményünk.

A **2027 évi** minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok:

Fokozat	érintett	FEH
Pedagógus I.	2 fő	Körzeti
Pedagógus I.	1 fő	Zeneiskola

Tervezett tevékenységek:

- A tantárgyfelosztás és az órarend, valamint a minősítésre kerülő kollégák munkarendjének kialakításánál a minősítés szempontjainak érvényesítése (tanított tantárgy, rugalmasság az órarendnél)
- A minősítés hatálya alá eső kollégák tájékoztatása a minősítés tartalmi elemeiről, módszertanáról és eljárásrendjéről – figyelembe véve a jogszabályi és útmutatói változásokat;
- Igazgatói adminisztratív teendők elvégzése,
- Logisztikai-munkaszervezési feladatok;
- A minősítő eljárásban szükséges eszközök biztosítása;
- Mentorok megbízása, mentori feladatok ellenőrzése;

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató

Határidő: folyamatos

3.1.5 A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Az intézményben 2026. évben tanfelügyeleti eljárás nem várható. A 2027. évre a tanfelügyeleti látogatások kiosztása később történik.

3.1.5.1.1 A 2023. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeivel kapcsolatos feladatok

Az intézkedési tervben és folyamatos megvalósítása:

Körzeti Általános Iskola

- **Tanulók személyes és szociális képességeinek ismerete, fejlesztése és az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás. A hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók hátrányainak ismerete. Hatékony segítségadás. –** *A megállapítás nem releváns, a megfogalmazás általános, konkrét feladat nem rendelhető hozzá*.
- **A Jenaplan adaptált módszer felső tagozatra történő tudatos és szélesebb körű kiterjesztése**. Feladat: *Korigényhez igazodó módszerválasztásra törekszik. Preferálja a Jenaplan módszerhez igazodó együttműködést támogató munkaformákat és didaktikai játékokat. Projekteket szervez/részt vesz a megvalósításában*.
- **Kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása**. **Kompetencia alapú oktatás tudatos beépítése a napi tanítási gyakorlatba**. Feladat: *A célzott kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó módszertan alkalmazása: pl. tanóráin alkalmazott komp.fejlesztő feladatok, feladatbank készítése, kompetenciafejlesztés tervezése a tervező dokumentumokban,*
- **A tanulók középiskolai tanulási útjának követése, az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére a középiskolai elvárások ismeretében**. – *A tanulók tanulmányi eredményéről érkező középiskolai értesítések írásos rögzítése, nyilvántartása táblázatos formában. A visszajelzések csekély száma alapján következtetések levonására, fejlesztési területek kijelölésére nem alkalmasok a beérkező adatok.*
- **Középiskolákkal való szorosabb kapcsolatápolás**.- *A megállapítás általános, nem határolható körül a középiskolák köre, amellyel szorosabb kapcsolattartás javasolt. A hevesi és a tankerületi középiskolákkal rendszeres munkakapcsolatban áll az intézmény.*
- **Iskolai honlap frissítése, fejlesztése**. - *A megállapítás nem releváns, a honlap naprakész, valid információkat tartalmaz, így konkrét feladat nem rendelhető hozzá*.
- **A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk írásbeli rögzítése és visszacsatolása a munkatársakhoz.** – *A*

megállapítás nem releváns. A pedagógusok éves munkájának írásos dokumentációja elvárható. Minden tanév végén terjedelmes intézményvezetői értékelést készít a főigazgató a Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről.

- **Lehetőségek feltérképezése a pedagógiai munkát segítő szakemberek (pl.gyógypedagógus, pszichológus) alkalmazására a felmerülő problémák megoldásában.** – *A megállapítás nem releváns. Intézményi szinten 5 fejlesztőpedagógusi munkakörben dolgozó pedagógus van. Mindkét általános iskolában gyógypedagógus került foglalkoztatásra. Az intézmény rendelkezik pszichológus álláshellyel, melyet évek óta nem tud betölteni.*
- **A külső partnerek hatékonyabb tájékoztatása**. – *Az általános megfogalmazás miatt nem rendelhető hozzá konkrét feladat. Az intézménynek jelentős partneri hálózata van, melynek elemit az intézményi dokumentumok rögzítik. A partnerek tájékoztatásnak jól kialakult rendszere van.*
- **Partnerek elégedettségmérése, véleményezési lehetőségeik biztosítása és annak visszacsatolása. A szülői elégedettségmérés online módszerének kidolgozása**. – *Az elégedettségméréshez szükséges kérdőív rendelkezésre áll.*
- **A tantestület passzívabb pedagógusainak aktivizálása az egyenletesebb terhelés érdekében**. – *Feladatok kiosztásában prioritást élvez.*

Zeneművészeti Tagintézmény

- **Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.**
  Az intézmény önértékelési program és éves önértékelési terv alapján rendelkezésre áll. Szükség szerint az önértékelés elvégezhető.
- **Az egészséges környezettudatos életmód támogatása**
  Az egyéni és a csoportos oktatás során a környezettudatos magatartás kialakításának segítése szokásrend kialakítása.

- **A partnerekkel való együttműködés szabályozása fejleszthető** *Az általános megfogalmazás miatt nem rendelhető hozzá konkrét feladat. Az intézménynek jelentős partneri hálózata van, melynek elemit az intézményi dokumentumok rögzítik. A partnerek tájékoztatásnak jól kialakult rendszere van.*

Felelős: főigazgató, főigazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók,
Határidő: folyamatos

3.1.5.1.2 A 2024. évi komplex tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeivel kapcsolatos feladatok (IT)

Hevesi József Tagiskola

A Hevesi József Tagiskolában a 2024-2025. tanévben lezajlott komplex tanfelügyeleti ellenőrzés során sor került:

1 fő pedagógus ellenőrzésére, 1 vezetői ellenőrzésre, 1 intézményi tanfelügyeletre, melynek eredményét 1 komplex értékelésben egyesítették.

KOMPLEX tanfelügyelet értékelésében szereplő, javasolt célok.

Megnevezés	Fejlesztési mód(ok)	Határidő
A tanulási motivációt és az iskolához kötődést erősítő, a tanulói összetételhez igazodó programok szervezése a lemorzsolódás csökkentése érdekében.	• Jó gyakorlat gyűjtése • Kapcsolatfelvétel hasonló intézményekkel • Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában • Szaktanácsadói támogatás	2026. dec. 31.
A tanuló - iskola - szülő kapcsolat erősítése a lemorzsolódás csökkentése érdekében.	• Jó gyakorlat gyűjtése • Kapcsolatfelvétel hasonló intézményekkel • Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában • Szaktanácsadói támogatás	2026. dec. 31.
A tanulók digitális feladatmegoldásban szerzett jártasságának növelése a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében.	• Hospitálás • IKT képesség fejlesztése • Jó gyakorlat gyűjtése	2026. dec. 31.
Az OKM eredmények részletesebb elemzése tagintézményi szinten,	• Folyamatos nevelőtestületi visszacsatolás	2026. dec. 31.

Megnevezés	Fejlesztési mód(ok)	Határidő
ennek alapján a fejlesztési területek tudatosabb meghatározása	• Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában • Szaktanácsadói támogatás	

Fenti célok közvetlenül csatlakoznak az intézményi tanfelügyelet által meghatározott fejleszthető területekhez. A kapcsolódó feladatok az intézkedési tervben szerepelnek, melyek IF[69] rövidítéssel kerülnek jelölésre a munkatervi feladatok között.

Intézményi tanfelügyeleti eljárás megállapításaiból adódó feladatok:

- **Az intézményi önértékelési rendszer jogszabályban rögzített gyakoriságú és módszerekkel történő lebonyolítása.**

2024 októberében a tanfelügyeletet megelőzően készült intézményi önértékelés. Jelen tanévben nem releváns. Elkészítése az IF[70] alapján 2026. december 31-ig történik, tervezetten 2026 őszén.

- **A tagiskolára vonatkozóan éves munkaterv készítése**

A megállapítás nem relváns. A munkaterv a munkaközösségek tervei alapján, a nevelőtestület véleményezésével történik, beépítve az intézményi munkatervbe.

- **A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai eszközeinek kiszélesítése az intézményben. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak, feladatainak megjelenítése a munkatervekben.**

A fenntarthatóságra nevelés és környezetvédelemre nevelés kiemelt feladatként jelenjen meg a szabadidős foglalkozások, osztályfőnöki programok keretében. Lehetőség szerint külső megvalósítók bevonása. Szakmai csoport létrehozása.

A munkaközsségek munkaterve és vállalása alapján csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez, egészségnap szervezése.

- **A digitális technológia nyújtotta előnyök erőteljesebb kihasználása a tanulási folyamatban és az értékelésben**

[69] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[70] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

A digitális technológia lehetőségek folyamatos nyomonkövetése, alkalmazási lehetőségek megbeszélése. Nevelőtestületen belüli bemutató óra keretében, székhelyintézménybe óralátogatás keretében.

- **A tanulók digitális feladatmegoldásban szerzett jártasságának növelése a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében**

A tanulók digitális feladatmegoldásban való jártasságának kialakítása céljából digitális eszközön történő rendszeres, tervezett feladatmegoldás beiktatása. Ezen alkalmak nyomonkövethetőségének kialakítása: pl. tanmenetbe, KRÉTA-rendszerbe való rögzítéssel, tantermi beosztással.

- **Az új digitális eszközök bevonása a tanulási folyamatba. (3D nyomtató).**

Szakmai együttműködés keretében a székhelyintézmény pedagógusai segítségével munkaközösségi értekezlet keretében a 3D nyomtatók működésének és felhasználási területének megismerése.

- **A mérések eredményeinek kiemelt figyelembe vétele az egyéni és kiscsoportos fejlesztések során.**

Az OKM eredmények, Tímár és DIFER eredmények részletes elemzése, ennek alapján a fejlesztési területek tudatos, egyénre szabott meghatározása. Tanulókövetés dokumentálása.

DIFER mérés elvégzése minden 1. évfolyamra járó tanuló esetében.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében egyéni fejlesztési terv készítése az osztályfőnök irányításával azon tantárgyak esetében azon szaktanárok által, amelyekből a tanuló 3 osztályzatnál rosszabb osztályzatot kapott 2025-2026. tanév végén. A fejlesztési terv egész tanévre szól, függetlenül a félévi eredményektől. Félévkor fejlesztési terv készül azon tanulókra is, akik lemorzsolódással veszélyeztettek a félévi eredményeik alapján.

Részvétel POK által szervezett szakmai műhelymunkában. Szaktanácsadói támogatás.

- **Az OKM eredmények részletesebb elemzése tagintézményi szinten, ennek alapján a fejlesztési területek tudatosabb meghatározása**

Az OKM eredmények alapján részletes elemzés készítése a felsős munkaközösség által, mely alapján konkrát feladatmeghatározásra kerül sor.

- **Az önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása a tanítási órákon. Képesség-alapú differenciálás erősítése**

Tanulási motiváció erősítése, kiemelt figyelmet a tanulási technikák elsajátítására, iskolai lemorzsolódás csökkentése. 6.-8. évfolyamon tanulószoba létrehozása.
Az óralátogatási szempontok között szerepel a képességalapú differenciálás alkalmazása.

- **Szülők szélesebb körű bevonása az intézményi programokba. Szülőkkel való kommunikáció erősítése. A tanuló - iskola - szülő kapcsolat erősítése a lemorzsolódás csökkentése érdekében**.

Iskolai programok megvalósítása a szülők bevonásával, aktív részvételével, érdeklődésükhöz igazodik.(Családi nap-kézműves foglakozás- roma példaképpel találkozás-fenyőünnep-sportdélután-pályaorientációs nap)

- **Közösségépítő programok bővítése a tanulói igényeire alapozva**

A tanulási motivációt és az iskolához kötődést erősítő, a tanulói összetételhez igazodó programok szervezése a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
Közösségépítő programok bővítése a tanulói összetételhez igazodó programok szervezése, DÖK aktív bevonása a programszervezésbe. Jó gyakorlatok gyűjtése, kapcsolatfelvétel hasonló intézménnyel, roma példaképek bemutatása.

- **A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében a kompetenciaalapú oktatás fejlesztése.**

A tanórán jelenjen meg kompetenciaalapú feladat. Feladatbank folyamatos bővítése. Tanmenetben, KRÉTA rendszerben továbbra is rögzíteni. Célzott kompetenciafejlesztés ellenőrzése a vezetői látogatások során.

- **További jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása. Továbbképzési lehetőségek szélesebb körben való kihasználása.**

Nevelőtestületi értekezlet keretében és/vagy szakmai nap keretében bemutató óra tartása, jó gyakorlat bemutatása. Jó gyakorlat gyűjtése más intézmények, székhelyiskola gyakorlatából (pl. táblajáték oktatása, szorobán használata matematikaórán. Részvétel képzésen, műhelymunkán a POK szervezésében.

- **Honlap rendszeres karbantartása, frissítése.**

Aktualizálás, az iskolai életről rendszeres, folyamatos tájékoztatás. Honlap kezelésére felelős megbízása.

- **Partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségének kialakítása, működtetése.**

Szülői elégedettségmérés elvégzése. Egyéb partnerek vonatkozásában elégedettségmérés módszerének kidolgozása.

- **A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez a tárgyi feltételek tekintetében igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése.**
- **Hagyományőrző tevékenységek bővítése a tanulói összetétel figyelembe vételével, a szülői elvárásokkal egyeztetve**

Iskolai programok megvalósítása a szülők, a SZSZ bevonásával, aktív részvételével, érdeklődésükhöz igazodik.(Családi nap-kézműves foglakozás- roma példaképpel találkozás-fenyőünnep-sportdélután-pályaorientációs nap)

- **A munkaközösség éves munkatervének és beszámolónak egységes szempontok szerinti készítése, igazodva az intézményi dokumentációhoz.**
- **Az eredményesség növelése érdekében ötéves intézkedési terv összeállítása.**

A mérések eredményeinek kiértékelését követően, az eredményesség növelése érdekében intézkedési terv készítése, konkrét feladatmeghatározással, határidővel, felelőssel

3.1.6 Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

A belügyminiszter a *1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről* **13. §** alapján a 2026/2027. tanévben (2027.01.04. és 2027.04.31. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja a az OKM eredményekhez kapcsolódó fenntartói intézkedési tervekben foglaltak végrehajtását és dokumentálását. Ennek következtében az Oktatási Hivatal által rendeletben rögzített ellenőrzés várható.

Felelős: minden vezető,

Határidő: folyamatos

3.1.7 Mesterprogram megvalósításának aktuális feladatai

Megvalósítási időszaka: 2022.01.01. – 2026.12.31.

Címe: Rendszeres mozgásfesztivál szervezése városi szinten

Általános célok

- A testmozgásban és a mozgásos játékokban megtapasztalható öröm- és élményszerzés, lehetőség a stressz hatékony levezetésére
- Szerethető, rendszeres és könnyen hozzáférhető élményforrássá tegye a gyermekek számára a mozgást.
- Ne legyen teljesítmény és versenyorientált, kevésbé ügyes tanulóknak is sikerélményt nyújtson.
- Különbözően szocializálódott gyerekek tudjanak együtt játszani, az elfogadás jellemezze őket.
- Pozitív versenytapasztalatok teljesítmény kényszer nélkül.

A megvalósításához bevonásra kerülnek a város általános iskoláinak alsó tagozatos tanulói, a helyi középiskola tanulói, sportönkéntesek, lehetőség közösségi szolgálat teljesítésére, valamint azok a pedagógus kollégák, akik nem is olyan régen még maguk is aktívan dolgoztak pedagógusként ők meghívott vendégként kapcsolódhatnak a rendezvénysorozathoz

Mesterprogramban szereplő 2026/2027. tanévben aktuális mérföldkövek megvalósítása, amelynek elemei:

- XV.-XX. Mozgásfesztiválok előkészítése
- XV.-XX.. Mozgásfesztiválok lebonyolítása
- XV.-XX. Mozgásfesztiválok értékelése,
- Szakmai értékelés az együttműködő partnerek által.
- Önkéntesek tapasztalatai
- Önreflexió

Felelős: főigazgató, mesterpedagógus,
Határidő: folyamatos

3.1.8 Aktív iskola program

Az Aktív Iskolákhoz való csatlakozással a legfontosabb célunk, hogy olyan környezetet alakítsunk ki a gyerekek számára, amely támogatja a mentális és fizikai fejlődésükhöz és jóllétükhöz szükséges rendszeres mozgást. A komplex program hátterében azok a kutatási eredmények állnak, melyek szerint a mozgást támogató iskolai környezetben a diákok bizonyíthatóan szívesebben járnak iskolába,

könnyebben tanulnak és jobb jegyeket is szereznek, jobb közösséget alkotnak, kezdeményezőbbé válnak az iskolai programokban, továbbá javul magatartásuk, társas kapcsolataik és az iskolai légkör egyaránt.
Az Aktív Iskola program keretében ezért számos területen valósítunk meg mozgást ösztönző programokat, tevékenységeket öt dimenzióban:

- **Minőségi diáksport**, diákolimpia, diáksportfesztivál, diáksport nap
- **Minőségi testnevelés** a testnevelést tanító pedagógusok fejlesztése és a fittségoktatása, NETFIT mérések lebonyolítása, mérések kiértékelése,
- **Egészséges életmódot támogató környezet**, mozgásra ösztönző környezet kialakítása, szervezett túrák, Fejfrissítő hét, Aktív közlekedés hete, ismerd meg futva a világot program
- **Partnerség és kommunikáció** együttműködés külső szervezetekkel, tájékoztató az Aktív iskoláról szülőknek , pedagógusoknak, tanulói kérdőívek kitöltése, mozgás tematikájú tantestületi program, közösségi szolgálat diáksport területén
- **Tanulói bevonódás** tanulók aktív részvétele a programok lebonyolításában, kreatív mozgásos események szervezése, aktív szünetek megvalósítása, tanulói igények felmérése, sportfesztivál szervezése, tanulók ösztönzése az iskolai sportaktivitások szervezése lebonyolítása

A klubtagság megszerzéséhez 15 indikátor teljesítése szükséges:

- Rendszeres iskolai sportkör
- Diákolimpiai részvétel
- ESSD – Magyar Diáksport Napja
- Iskolai sportnap ESSD-n kívül
- 2 diáksportfesztivál szervezése
- Részvétel képzésen, workshopon
- Pedagógus önreflexiós kérdőív
- NETFIT® eredményrögzítés
- NETFIT® eredmény-kommunikáció szülőknek
- NETFIT® eredmények tantestületi kommunikációja
- Mozgásra ösztönző környezet

- Tájékoztató az Aktív Iskola programról szülőknek
- Tájékoztató az Aktív Iskola programról pedagógusoknak
- Helyi partnerek feltérképezése
- Önkéntesség – Programszervezés tanulók által

Cél a tanévben az Arany szint ismételt elérését tűzzük célul.

Felelős: főigazgató, munkaközösség-vezetők, programkoordinátor, testnevelőtanárok

Határidő: folyamatos

3.2 A tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi időszaka:

Első nap: 2026. szeptember 01.

Utolsó nap: 2027. június 18.

Tanítási napok/hetek száma: 180 tanítási nap, 36 tanítási hét

A Zeneművészeti Tagintézményben a **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről** 3. § alapján a tanítási év első és utolsó napját az igazgató határozza meg a tanítási év első és utolsó hetének keretében. Ennek megfelelően:

Első nap: 2026. szeptember 04.

Utolsó nap: 2027. június 18.

A tanítási év első féléve 2027. január 22. napjáig tart az általános iskolákban és a zeneiskolában egyaránt.

Az első féléves előrehaladásról az általános iskolákban egységesen 2027. január 29. napján, a Zeneművészeti Tagintézményben 2027. január 29. napjáig kap tájékoztatást a tanuló illetve a gondviselője a félévi értesítő által.

3.2.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása

Hevesi Körzeti Általános Iskola

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
1.	2026. december 12.	Nevelési értekezlet	munkaközösség-vezetők	NOKS
2.	2026. február 05	1. Félévzáró értekezlet 2. Nevelési értekezlet; *- DIFER mérés eredményeinek bemutatása, elemzése* *- Mesterprogram feladatai* *- A NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések adatainak elemzése;*	munkaközösség-vezetők, fejlesztő pedagógusok, főigazgatóhelyettesek	NOKS
3.	2027.március 24.	Nevelési értekezlet; *- Bemutató órák a munkaközösségek között* *- Az OKM eredményeinek elemzése;* *- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése,*	munkaközösség-vezetők,	NOKS
4.	2027. április 19.	Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Verseny	főigazgatóhelyettes magyartanárok angoltanárok	NOKS
5.	2027. június 16.	DÖK-nap	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők	

Hevesi József Tagiskola

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
1..	2026. szeptember 14.	Nevelőtestületi tanulmányi út	tagintézmény-igazgató, főigazgató-helyettes	NOKS
2.	2026. december 12.	Nevelési értekezlet	munkaközösség-vezetők	NOKS
3.	2027. február 05.	1. Félévzáró értekezlet 2. Nevelési értekezlet; *- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése,* *- DIFER mérés eredményeinek bemutatása, elemzése*	tagintézmény igazgató, főigazgató helyettes, munkaközösség vezetők	NOKS
4.	2027. április 05.	Szakmai nap 1. Nevelési értekezlet; *- Az OKM eredményeinek elemzése;* *- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése,* 2. Szakmai fórum,jó gyakorlatok bemutatása	tagintézmény-igazgató, főigazgató-helyettes,	NOKS
5.	2027. június 16.	DÖK-nap Családi nap (IKCST[71], IF[72], SZMBT[73])	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők	

Zeneművészeti Tagintézmény

sorszám	dátum	esemény/téma	felelős	tanulók felügyeletének ellátása

[71] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[72] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[73] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

1.	2026. október 09. (péntek)	Zenei Világnapi program – „Wágner Betty” díj átadása	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
2.	2026. december 18. (péntek)	Karácsonyi hangverseny	nevelőtestület	
3.	2027. február 04. (csütörtök)	DÖK-nap- Farsangi délután	nevelőtestület	
4.	2027.május 07. (péntek)	Tavaszi Zenés Délután	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
5.	2027. június 16. (szerda)	Nevelőtestületi kirándulás	nevelőtestület	

3.2.2 A szünetek időtartama

utolsó tanítási nap előtte	***első tanítási nap utána***
Őszi szünet	
2026. október 22. csütörtök	***2026. november 02. hétfő***
Téli szünet	
2026. december 18. péntek	***2027. január 04. hétfő***
Tavaszi szünet	
2027. március 24. szerda	***2027. április 05. hétfő***

Munkarend áthelyezés

	2026. december 12. szombat	**munkanap**
	2026. december 24. csütörtök	**Pihenőnap**

3.2.3 Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	**Az aradi vértanúk emléknapja (október 06.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. október 06. 8:00 iskolarádiós műsor 4. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2026. október 06. 8:00 iskolarádiós műsor 5. évfolyam	osztályfőnökök	
2.	**Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. október 22. 8:00 tornaterem 8. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2026. október 22. 8:00 tornaterem 8. évfolyam	osztályfőnökök	
3.	**A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. február 25. 8:00 iskolarádió 7. évfolyam	osztályfőnökök	

	Hevesi József Tagiskola	2027. február 25. 8:00 iskolarádió 7.évfolyam	osztályfőnökök	
4.	**Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. március 12. 8:00 tornaterem 6. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2027. március 12. 8:00 tornaterem 6. évfolyam	osztályfőnökök	
5.	**A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. április 16. 8:00 iskolarádió 8. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2027. április 16. 8:00 iskolarádió 7. évfolyam	osztályfőnökök	
6.	**A nemzeti összetartozás napja (június 04.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 04. 8:00 iskolarádió 6. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2027. június 04. 8:00 iskolarádió 4.évfolyam	osztályfőnökök	

3.2.4 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	**Tanévnyitó ünnepély**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.09.01. 8:00 Tornaterem 3. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2026.09.01. 8:00. Tantermek-online felső tagozat	osztályfőnökök, főigazgató-helyettes munkaközösség-vezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. szeptember 04. 16:30	tagintézmény-igazgató	.
2.	**Ballagás**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 19. (szombat) 9:00 7. évfolyam	osztályfőnökök vezetőség	
	Hevesi József Tagiskola	2027. június 18.(péntek) 9:00 tornaterem vagy iskolaudvar 7. évfolyam	osztályfőnökök vezetőség	
3.	**Tanévzáró ünnepély**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 23. 16:30 tornaterem 3. évfolyam	osztályfőnökök	

	Hevesi József Tagiskola	2027. június 23. 9:00 tornaterem vagy iskolaudvar	munkaközösség-vezetők vezetőség	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. június 22. kedd 16.30 Művelődési Központ	Nevelőtestület	

3.2.5 Az iskolák hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	**Zenei Világnap (október 01.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. október 01. 8:00 nagylépcső és aula	kórusvezető	
	Hevesi József Tagiskola	2026. október 01. 8:00 Iskolarádión keresztül 4. évfolyam	kórusvezető	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. október 09. 17.00 Művelődési Központ	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
2.	**Magyar Nyelv Napja (november 13.)**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. november 13. 8:00 iskolarádió 5. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2026. november 13 tanórákba beépítve	magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító pedagógusok	
3.	**Mikulás**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. december 04.délelőtt- délután osztálykeretben	osztályfőnökök, alsós munkaközösség-vezető	
	Hevesi József Tagiskola	2026. december 04. délután osztálykeretben	osztályfőnökök, DÖK-segítő pedagógus	

	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. december 07.(hétfő) 16.30 Kamaraterem	szolfézs tanárok	
4.	**Karácsonyi ünnepség**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. december 18. 10:00 tornaterem + városi adventi ünnepség (2. vasárnap) 4. évfolyam	osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2026. december 18. 11:00 tornaterem	munkaközösség-vezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. december 18. (péntek) 17.00 Művelődési Központ	nevelőtestület	
5.	**Magyar Kultúra Napja (január 22.)**			
	Körzeti Általános Iskola y	2027. január 22. 8:00 „Együtt szaval a NEMZET” tornaterem	magyartanárok	
	Hevesi József Tagiskola	2027. január 22. 8:00 „Együtt szaval a NEMZET” tornaterem	alsó tagozaton magyart tanítók	
6.	**Farsang**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. február 12.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	
	Hevesi József Tagiskola	2027. február 12. 13:00-16:00 Tornaterem, sportpálya, osztálytermek	osztályfőnökök, DÖK-segítő pedagógus	

	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. február 04. (csütörtök) 16.00 Művelődési Központ	nevelőtestület		
7.	**Költészet Napja (április 11.)**				
	Körzeti Általános Iskola	2027. április 12. 8:00 iskolarádió 5. évfolyam	osztályfőnökök		
	Hevesi József Tagiskola	2027. április 12. 8:00 iskolarádió	magyar tantárgyat tanító szaktanár		
8.	**Anyák napja**				
	Körzeti Általános Iskola	2027. május 02. Felkészítés az otthoni köszöntésre (2027.04.utolsó hete)	Osztályfőnökök		
	Hevesi József Tagiskola	2027. május első vasárnapja- felkészítés az otthoni köszöntésre	osztályfőnökök délutáni foglalkozást tartó pedagógusok		
9.	**DÖK-nap**				
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 16. 8:00 – 16:00	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők, testnevelők		
	Hevesi József Tagiskola Családi nappal egybe kötve (IKCST[74])	2027.június 16. 8:00-13:00	DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület		
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. február 04. (csütörtök) 16.00	DÖK segítő pedagógus, nevelőtestület		
	Hevesi József emléknap				

[74] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

11	Hevesi József Tagiskola	2026. október 8. 3. osztály	Kuratóriumi tagok		
12.	**Növendékhangversenyek**				
	1.	2026. október 21. (szerda) 17.00 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	2.	2026. december 14. (hétfő) 17.00 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	3.	2027. február 04. (csütörtök) 16.00 Művelődési Központ	DÖK segítő pedagógus, nevelőtestület		
	4.	2027. március 18. (csütörtök) 17.00 Zeneiskola kamaraterme	hangszeres tanárok		
	5.	2027. április 20. (kedd) 17.00 Zeneiskola Kamaraterme	hangszeres tanárok		
13.	**Tanszaki hangversenyek**				
	Első félévi	2026. december - 2027. január	szaktanárok		
	Második félévi	2027. május - június	szaktanárok		
14.	**Magyar Diákport Napja (szeptember utolsó péntekje)**				
	Körzeti Általános Iskola	2026. szeptember 25.	testnevelők		
	Hevesi József Tagiskola	2026. szeptember 25.	alsó-felső tagozatos testnevelők		
15.	**A népmese napja**				
	Körzeti Általános Iskola	2026.szeptember 30.	alsós munkaközösség-vezető, tanítók		
	Hevesi József Tagiskola	2026.szeptember 30. alsó tagozat	alsós munkaközösség-vezető, tanítók		

16.	**Jótékonysági bál**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. november 14. 19:00 sportcsarnok	iskolavezetés, alapítványi kuratórium	
17.	**Körzetis hacacáré**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. május 21. 14:00	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	
18.	**Kulturális bemutató-Ki mit tud? – szülők bevonásával**			
	Hevesi József Tagiskola (IKCST[75], SZMBT[76], IF[77])	2027. május 14.	iskolavezetés nevelőtestület	
19.	**Egészségnap**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. január 27.	biológiatanárok, aktív iskolások munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola (IKCST[78], SZMBT[79], IF[80])	2026.október 09. tanórákba beépítve osztályonként	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	

[75] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[76] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[77] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[78] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

[79] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

[80] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

		2027. április 01. Testi-lelki egészség (tanítás nélküli munkanap)	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	
20	**Jubileumi ünnepség**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.december 11. 15:00	iskolavezetés,	
	Hevesi József Tagiskola	2026.november 20. 17:00	iskolavezetés, felelősök	
21	**Halloween**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.október 16.	munkaközösségi	
	Hevesi József Tagiskola			
22	**Diákok hangja témanap**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.szeptember 30.	iskolavezetés, DÖK segítő pedagógus munkaközösség-vezetők	
	Hevesi József Tagiskola	2026.szeptember 23.	iskolavezetés DÖK segítő pedagógus munkaközösség-vezetők	
22	**Pályaorientációs témanap**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.október 19.	munkaközösség-vezetők,	
	Hevesi József Tagiskola	2026.október 12.	munkaközösség-vezetők	

3.2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős
1.	**Alakuló nevelőtestületi értekezlet-** a tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése, tantárgyfelosztás ismertetése		
	Körzeti Általános Iskola	2026. augusztus 24. 9:00	főigazgató
	Hevesi József Tagiskola	2026. augusztus 24. 9:00	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. augusztus 24. 9:00	tagintézmény-igazgató
2.	**Tanévnyitó értekezlet**		
	Körzeti Általános Iskola	2026. augusztus 31.9:00 Körzeti	főigazgató főigazgatóhelyettesek tagintézmény-igazgatók
	Hevesi József Tagiskola		
	Zeneművészeti Tagintézmény		
3.	**Félévi osztályozó értekezlet** – az első félévi tanulói értékelések megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2027. január 22. 13:30	főigazgatóhelyettesek
	Hevesi József Tagiskola	2027. január 22. 13:30	tagintézmény-igazgató, főigazgatóhelyettes
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. január 22. 09.30	tagintézmény-igazgató
4.	**Félévi nevelőtestületi értekezlet –** az első félév munkájának értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2027. február 05. 8:00	főigazgató
	Hevesi József Tagiskola	2027. február 05. 8:00	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. február 02. 09:30	tagintézmény-igazgató
5.	**Tanév végi osztályozó értekezlet –** a tanulók egész éves munkájának értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 14. 13:30	főigazgató-helyettesek
	Hevesi József Tagiskola	2027. június 14. 13:30	tagintézmény-igazgató, főigazgató-helyettes
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. június 18. 09.30	tagintézmény-igazgató
6.	**Tanév végi nevelőtestületi értekezlet –** a tanév értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2027. július 01. 9:00	főigazgató főigazgatóhelyettesek tagintézmény-igazgatók
	Hevesi József Tagiskola		
	Zeneművészeti Tagintézmény		
7.	**Havi nevelőtestületi munkaértekezlet –** az előző hónapi munka értékelése, a következő hónap feladatainak pontosítása, aktuális kérdések, felvetések (tematikus program szerint)		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap első hétfő 17:00	igazgató
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második hétfő 16:10	tagintézmény-igazgató
	Zeneművészeti Tagintézmény	Minden hónap első kedd 09.30	tagintézmény-igazgató
8.	**Vezetői megbeszélés –** az előző hónap feladatainak értékelése, a következő hónap feladatainak előkészítése		

	egyeztetett helyszínen	szükség szerint	igazgató
9.	**Osztályszintű megbeszélések**		
	egyeztetett helyszínen	szükség szerint/ egy osztályban tanító pedagógusok, vezetők, szakemberek bevonásával /osztályterem, nevelői szoba	osztályfőnök
10.	**Mikrocsoport megbeszélések**		
	egyeztetett helyszínen	szükség szerint/ legalább negyedévente	főigazgatóhelyettes

3.2.7 Szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai kórus időpontjai

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős
1.	**Az első évfolyam szülői értekezlete – a** tanévkezdéssel, az osztály éves munkájával kapcsolatos feladatok megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2026. szeptember 08.17:00	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2026. szeptember 07.15:00	osztályfőnökök
2.	**Tanévnyitó szülői értekezlet – a** tanévkezdéssel, az osztály éves munkájával kapcsolatos feladatok megbeszélése		
	Körzeti Általános Iskola	2026. szeptember 08. 17:00 alsó tagozat 2026. szeptember 10. 17:00 felső tagozat	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2026. szeptember 07.-15. alsó-felső tagozat 15:00	osztályfőnökök tagintézmény-igazgató főigazgató helyettes
3.	**Félév előtti szülői értekezlet**- az osztály félévi munkájának ismertetése, értékelése, feladatok a második félévre		
	Körzeti Általános Iskola	2026. december 01. 17:00 alsó tagozat 2026. december 02. 17:00 felső tagozat	osztályfőnökök
	Hevesi József Tagiskola	2026. december 07.-11. 15:00 alsó-felső tagozat	osztályfőnökök
	Zeneművészeti Tagintézmény	2026. december-2027. január	szaktanárok
4.	**Év végi szülői értekezlet –** az osztály éves munkájának megbeszélése**,** értékelése		
	Körzeti Általános Iskola	2027. május 04. 17:00 alsós, 2027. május 05. 17:00 felsős	osztályfőnökök

	Hevesi József Tagiskola	2027. május 10-14 15:00	osztályfőnökök
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. május - június	szaktanárok
5.	**Leendő elsősök szülői értekezlete –** az iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalók ismertetése, válaszadás szülői kérdésekre		
	Körzeti Általános Iskola	2027. június 30. 17:00	leendő 1. osztály osztályfőnökei
	Hevesi József Tagiskola	2027. június 28. 14:00	leendő 1. osztály osztályfőnökei
6.	**Pályaválasztási szülői értekezlet – a** pályaválasztással kapcsolatos feladatok és határidők ismertetése, szülői kérdések megválaszolása		
	Körzeti Általános Iskola	2026. október 19. 17:00	felsős munkaközösségvezető, 8. évfolyam osztályfőnökei
	Hevesi József Tagiskola	2026. szeptember 12. 13:00	8. évfolyam osztályfőnökei
7.	**Tanári fogadóórák** – a szaktanár és a szülő közötti konkrét tanulót érintő megbeszélés		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap első hétfő16:00- 17:00	minden pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második hétfő 16:10-17:10.	minden pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	Minden hónap első keddje 09.30-10.30	minden pedagógus
8.	**Iskolai kórus időpontja**		
	Körzeti Általános Iskola	Minden héten péntek 7. óra	kórusvezető
	Hevesi József Tagiskola	Minden héten kedd 14. óra	kórusvezető
9.	**Diákönkormányzati ülés időpontja (havi rendszerességgel)**		
	Körzeti Általános Iskola	Minden hónap második szerda 10.35	DÖK segítő pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	Minden hónap második szerda 14:00 óra	DÖK segítő pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	Félévente, egyeztetés szerint	DÖK segítő pedagógus
10.	**Diákközgyűlés időpontja (évente 2 alkalommal)**		
	Körzeti Általános Iskola	2026. szeptember 23. 11:00 2027. június 16. 10:00	DÖK segítő pedagógus
	Hevesi József Tagiskola	2026. szeptember 22. 11:00 2027. június 16. 10:00	DÖK segítő pedagógus
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. február 04.	DÖK segítő pedagógus

További fogadóórák:

- napközben telefonon bármikor;
- egyéni kérésre időpont-egyeztetéssel személyesen, ha szülő vagy pedagógus kéri.

Vezetői fogadóórák rendje:

főigazgató	Körzeti Általános Iskola: minden hónap első hétfő 16:00-17:00 Előzetesen egyeztett időpontban a tagiskolákban.
főigazgatóhelyettesek Körzeti Általános Iskola	minden hónap első hétfő 16:00-17:00
tagintézmény-igazgató és főigazgatóhelyettes és Hevesi József Tagiskola	minden hónap második hétfő 16:00-17:00
tagintézmény-igazgató Zeneművészeti Tagintézmény	minden hónap első hétfő 10:00-11:00

3.2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontjai

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	**Nyílt nap a szülők számára -**			
	Körzeti Általános Iskola	2027. március 02. 1. 3. évfolyamon 2027. március 03. 5. 7. évfolyamon 2027. március 09. 2. 4. évfolyamon 2027. március 11. 6. 8. évfolyamon	érintett évfolyamokon tanító pedagógusok munkaközösségvezetők	
	Hevesi József Tagiskola (IKCST[81])	2027. március 02. 1.2. évfolyam 2027.március 03. 3. 4. évfolyam 2027. március 04. 5. 6. évfolyam 8:00-10:00 1. - 6. évf.	érintett évfolyamokon tanító pedagógusok munkaközösségvezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. május 03.-06.	szaktanárok	
2.	**Nyílt nap az óvónők**			
	Körzeti Általános Iskola	2026. november 19. 9:00-11:00 (óvónők látogatása)	munkaközösségvezetők, elsős osztályfőnökök	
	Hevesi József Tagiskola	2027.május 19. 10:00-12:00 (leendő első osztályosok és óvónők)	munkaközösségvezetők, elsős osztályfőnökök	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. május 03.-06.	szaktanárok	

[81] **IKCS**: Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv megvalósítása

3.	**Nyílt nap az óvodás szülők számára**			
	Körzeti Általános Iskola	2026.november 20. 9:00-11:00 2027.február 11. 9:00-11:00 2027. április 08. (4. évfolyamon bemutató órák)	minden alsós pedagógus, alsós munkaközösség-vezető	
	Hevesi József Tagiskola	2027. április 13.	alsós munkaközösség-vezetők	
	Zeneművészeti Tagintézmény	2027. május 03.-06.	szaktanárok	

Az intézmény mindhárom intézményegységében az alsós és a szolfézs munkaközösségek szervezésében, a munkatervükben foglaltaknak megfelelően kerül sor a Kukucskáló elnevezésű programra, mely az óvodába járó gyermekek és szüleik számára az intézmény népszerűsítését szolgálja.

A *bemutató órák* rendjét az iskolavezetőség döntése alapján és a szakmai munkaközösségek ütemezése szerint határozzuk meg az aktuális havi feladattervekben.

3.2.9 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az intézményben a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, városi, területi és megyei versenyek eredményeit a munkaközösségek értékelik.

Az intézményben helyet biztosítunk mások által szervezett versenyeknek. Ennek időpontját a mindenkori szervező határozza meg.

A rendezvényekhez kapcsolódó eredményességi mutatót a felelős tölti ki a rendezvényt követő 10 napon belül.

Az intézményünk által szervezett versenyek:

sorszám	verseny	időpont	helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Verseny	2027. április 19.	Körzeti Általános Iskola	főigazgatóhelyettes magyartanárok, angoltanárok	
2.	Mátyás Ferenc Kézilabda Emléktorna	2027. január 13. Sportcsarnok	Körzeti Általános Iskola/Városi Sportcsarnok	testnevelők	
3.	Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny	2026. október 12-16.	Körzeti Általános Iskola	történelemtanár	
4.	Lapról olvasó versenyek	2027. február-március	Zeneművészeti Tagintézmény	szaktanárok	
5.	Zenei műveltségi verseny	2026. november 26. 15.00	Zeneművészeti Tagintézmény	szolfézstanárok	

6.	Dalverseny	2027.január 26. 14:00	Hevesi József Tagiskola	ének-zene szakos nevelők, kórusvezető	
8.	Mikulás-kupa (fiú labdarúgás-felső tagozat)	2026. december 17. 14:00	Hevesi József Tagiskola	testnevelést tanító nevelők	
9.	Nyuszi-kupa (lány kosárlabda felső tagozat)	2027.március 24. 14:00	Hevesi József Tagiskola	testnevelést tanító nevelők	
11.	Szépíró-verseny	2027. január 22.	Hevesi József Tagiskola	magyart tanító nevelők	
12.	Cigány vers-és mese illusztráció rajzverseny	2027. április 08.	Hevesi József Tagiskola	rajzot tanító nevelők	

Az alábbi más szervezésű versenyeken tervezzük indítani tanulóinkat:

sor-szám	esemény/téma	időpont/mód/ helyszín	felelős	eredményességi mutató szöveges értékelés
1.	**Hevesi József Tagiskola**			
	Diákolimpia: atlétika	versenykiírás szerint	testnevelők	
	Diákolimpia: labdarúgás	versenykiírás szerint	testnevelők	
	„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Heves és a kijelölt települések versenykiírás szerint	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Szent-Karácsony rajzverseny	Csillagbojtár	alsós rajzot tanítók	

	Víz Világnapja rajzverseny	Harmónia Művészeti Iskola	rajzot tanító nevelők	
	Kerékpáros közlekedési verseny	Helyi és megyei forduló	felső tagozatos testnevelő tanárok	
	Cigány vers-, mese- és prózamondó verseny	Eger-POK	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Költészet Napi szavalóverseny	Heves	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők, tanítók	
	Helytörténeti vetélkedők	Heves	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők, tanítók	
2.	**Körzeti Általános Iskola**			
	Diákolimpia, kézilabda, atlétika, foci , úszás,	versenykiírás szerint első sorban helyben szervezett járási versenyek	testnevelők	
	WRO – World Robot Olympiad	versenykiírás szerint	digitális kultúra tanár	
	A „Kisnánai kalandozó” országos történelmi vetélkedő	Kisnána	történelemtanár	
	Helytörténeti vetélkedő	Heves	történelemtanár	
	Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Verseny	Heves	magyartanárok, angoltanárok	
	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Eger	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	
	Költészet Napi szavalóverseny	Heves	Magyar nyelv és irodalom szakos tanárok	
	Meseíró verseny	Tarnaméra	Alsós nevelők és magyar nyelv és irodalom szakos nevelők	

	POK tanulmányai versenyei	kiírás szerint	tanítók, szaktanárok	
	Dartsmatek verseny	kiírás szerint	matematikatanárok	
	Népdal ünnep	Boldog	énektanár	
	Medvematek	kiírás szerint	matematikatanárok	
	levelezős versenyek	továbbjutás esetén kiírás szerint	szaktanárok	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	versenykiírás szerint	matematikatanárok	
	„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Heves és a kijelölt települések versenykiírás szerint	Magyar nyelv és irodalom szakos tanárok	
	Szent-Karácsony rajzverseny	Csillagbojtár	alsós rajzot tanítók	
	Víz Világnapja rajzverseny	Harmónia Művészeti Iskola	rajzot tanító nevelők	
3.	**Zeneművészeti Tagintézmény**			
	Reményi Ede Emlékverseny	Verpelét	szaktanárok	
	XX. Regionális Elektroakusztikus Verseny	KIsvárda	szintetizátor tanár	
	Kistérségi Zongorafesztivál	Eger	zongoratanárok	
	VII. Nemzetközi “Zongoramesék” Zongoraverseny	Online	zongoratanárok	
	Hathúros gitár szakmai nap és találkozó	Eger	gitár tanárok	
	XVII. Országos gitárverseny	Vác	gitár tanárok	
	XV. Országos szintetizátor verseny	Sándorfalva	szintetizátor tanár	

	Regionális Fafúvós Verseny	Miskolc	fafúvós tanárok	
	Klarinét - szaxofon találkozó	Szihalom	klarinét tanár	
	XXXII. Észak-magyarországi Trombitás Találkozó	kiírás szerin	rézfúvós tanárok	
	III. Regionális Rézfúvós Verseny	Cserépfalu	rézfúvós tanárok	
	Észak-Magyarországi Gombás Ferenc Gordonkás Találkozó	Miskolc	gordonka tanár	

3.2.9.1 A versenyeztetés feltételeinek biztosítása

A versenyeztetés nem csupán szándék kérdése, ezért a fent felsoroltaktól eltérhetünk. Igyekszünk figyelemmel kísérni az általunk eddig nem látogatott vagy új kiírású versenyeket is, s lehetőség szerint indítjuk tanulóinkat. Ösztönözzük tanulóinkat a levelezős versenyek által kínált lehetőségek kihasználására, a tanulók teherbírása és a szülők anyagi terhelhetősége függvényében.

A versenyre való felkészítés a nevezést segítő pedagógus feladata és felelőssége. Olyan tanuló nem nevezhető versenyre, aki nem vett részt célirányos versenyfelkészítésen. Ha nem az intézmény pedagógusa készíti fel a tanulót, de az intézmény színeiben versenyzik, akkor a külsős felkészítő megnevezése etikus.

A versenyre nevezés előtt a felkészítő pedagógus **köteles írásban** tájékoztatni a feladatellátási hely vezetőjét a nevezési szándékról, a verseny helyéről, idejéről, a nevezni kívánt tanuló személyéről, a felkészítés módjáról, a várható versenyköltségekről, a költségek finanszírozásának tervezett módjáról. Versenynevezés csak a feladatellátási hely vezetőjének **előzetes** engedélyével történhet. Ez azokra a versenyekre is értendő, amelyek finanszírozását a szülők vállalják. A versenynevezéseknél figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét, a tanulók és az intézmény egyéb programjait.

A versenyek tekintetében a nevezési díjak és utazási költségek térítésére, támogatására sem a fenntartó, sem az intézmény nem vállal kötelezettséget előzetesen.

A korábban jegyzékben szereplő versenyek támogathatósága tekintetében figyelembe kell venni az intézmény költségvetési keretét. A versenynevezéseket ennek függvényében tehetik meg a szaktanárok a feladatellátási hely vezetőjének írásos engedélyével. A verseny utazási költségeit tekintve a **legköltséghatékonyabb** utazási módot köteles igénybe venni a kísérő pedagógus.

A versenynevezés engedélyezése megtagadható, ha az aránytalanul nagy anyagi terhet ró a szülőkre vagy az intézményre, illetve ha az nem összeegyeztethető az intézmény előre tervezett programjával.

3.2.10 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabályban keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, a szakmai munkaközösség-vezetők javaslatára az iskolavezetőség tűzi ki a ***tanulmányok alatti vizsgák*** időpontját:

- javítóvizsga (2026. augusztus utolsó hete)
- osztályozóvizsga (lehetőleg a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten,)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Felelősök: intézményegységek vezetői

Az alapfokú művészeti iskolában a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola főigazgatója határozza meg.
A tanév utolsó három hetében történő vizsgák beosztása:

1. hét	szolfézs vizsgák
2. hét	hangszeres főtárgyi vizsgák
3. hét	művészeti alap-, és záróvizsgák

Elméleti, hangszeres, művészeti alap-, és záróvizsgák szervezési időpontja: 2027.05.31. – 2027.06.18.
Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgató

3.2.11 Külső és belső mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

► ***Tanév eleji bemeneti szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által meghatározott módon***

Határidő: 2026. október 16.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

► ***A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:***

Határidő: 2026. 09.16. – 2026.10.09.

Felelős: felsős munkaközösség-vezetők, 8. évfolyam osztályfőnökei

► ***Országos kompetenciamérés***

Időkerete: 2027. március 22. – 2027. május 28.

Lebonyolítás módja: digitális formában;

Mérési napok száma:

évfolyam	**1. nap**	**2. nap**
4.	szövegértés, matematika	
6. 8.	szövegértés, matematika	természettudomány, idegen nyelv

A mérések lezárásához szükséges adatokat 2027. június 04-ig kell az iskoláknak az Oktatási Hivatal számára megküldeni.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

Felelős: főigazgatóhelyettesek,

►***NETFIT mérés 5-8. évfolyamon***

Mérések elvégzése: 2027. 01.08. – 2027.05.05.

Mérési eredmények feltöltése: folyamatos 2027.06.11-ig

Felelős: minden testnevelő tanár,

►***DIFER mérés 1-2. évfolyamon***

1. Tanulók kiválasztása, kiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni

Határidő: 2026. 10. 09.

Felelős: 1.-2. évfolyam tanítói, alsós munkaközösség-vezetők; főigazgatóhelyettesek

2. Jelzés az OH-nak az érintett tanulók számáról

Határidő: 2026. október 22-ig

Felelős: főigazgatóhelyettesek

3. Mérés elvégzése

Határidő: 2026. december 07-ig

Felelős: 1. évfolyam tanítói, 2. évfolyam tanítói, alsós munkaközösség-vezetők; fejlesztőpedagógusok

►***Diagnosztikus mérés:***

Az első évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek felmérése – tanulmányi rendszer útján

Határidő: 2027. május

Felelős: 1. évfolyam tanítói, alsós munkaközösségvezetők,

►***Képességmérések:***

A munkaközösség választása alapján

Tímár-féle mérés vagy e-dia-mérés 1., 4. esetleg 8. évfolyamon

Határidő: 2026. szeptember - 2027. június

Felelős: munkaközösségvezetők,

►***MaTalent mérés -(Körzeti)***

Matematikai tehetségazonosítás 5. évfolyam

Határidő: 2026. szeptember

Felelős: munkaközösségvezető,

4 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ EGYÉB RENDSZEREK

4.1 KIR feltöltésével kapcsolatos teendők

A Köznevelés Információs Rendszerének adatállományának karbantartásában (adatfelvitel, adatrögzítés, adatállomány cseréje) a következő kollégák vesznek részt:

- *főigazgató*: kezeli a mesterjelszó kezelő rendszert, végzi a pedagógusminősítéssel kapcsolatos adatrögzítési teendőket;
- *főigazgatóhelyettes*: rögzíti a statisztikai adatokat, az intézményi információs rendszert az intézményegysége valamint szükség szerint a teljes intézmény tekintetében; ellenőrzi a tagintézmények adatrögzítését;
- *főigazgatóhelyettes* végzi intézményi önértékeléssel és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelet) kapcsolatos adatrögzítési teendőket; rögzíti a *dari* felületen a szakmai szolgáltatási igényt a székhelyintézmény tekintetében;
- *tagintézmény-igazgató*: rögzíti a statisztikai adatokat, az intézményi információs rendszert a saját intézményegysége tekintetében az igazgatóval egyeztetve; rögzítik a *dari* felületen a szakmai szolgáltatási igényt a tagintézmény tekintetében;
- *iskolatitkárok*: KIR: alkalmazotti és tanulói adatok rögzítése és frissítése

A jogi háttérszabályozásból eredő teendőket az általános igazgatóhelyettes kommunikálja a feladat elvégzésével megbízott munkatársak felé.

4.2 KRÉTA rendszer használata

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (továbbiakban: KRÉTA) adatrögzítéseket végeznek az intézmények. E rendszer egy úgynevezett WEB alapú internetes alkalmazás.

A KRÉTA rendszer adatállományának karbantartásában (adatfelvitel, adatrögzítés, adatállomány cseréje) a következő kollégák vesznek részt: igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok

A KRÉTA-rendszer használatához kapcsolódó szabályokat az SZMSZ és a Házirend tartalmazza.

Tanulmányi rendszer: Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer /E-KRÉTA/

A **tanulmányi rendszer használata kiterjed a korábbi nyomtatott naplók és ellenőrző könyvek funkcionalitására.**

Határidő: folyamatos

Felelős: minden vezető, minden pedagógus

4.3 E-tanker rendszer használata

Az intézmény és fenntartó Egri Tankerületi Központ közötti ügyintézésre használatos a fenntartó által üzemeltetett –etanker rendszer. A rendszer alkalmas különböző ügykörök szerinti ügyek intézésére: engedélykérelemre, adatok rögzítésére, dokumentumok feltöltésére. A rendszerben időben nyomon követhető az ügymenet.

A rendszer kezelésében a következő kollégák vesznek részt: főigazgató, főigazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok

4.4 Tanügy igazgatási feladatok

Intézményünk tanügy igazgatási feladatait a köznevelés ágazati kerettörvényében és annak végrehajtási rendeleteiben és más jogszabályokban meghatározottak szerint végzi. A tanulói jogviszonyról szóló igazgatói döntés mindig a székhelyen történik, a tanulói nyilvántartás kezelését és a tanulókról vezetett tanügyi dokumentációt az illetékes feladat ellátási helyeken vezetik az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban erre kijelölt kollégák.

A tanulók felvételéről a főigazgató/tagintézmény-igazgató dönt az érintett intézményegység vezetőjének a javaslata alapján. Ezt megelőzően az érintett intézményegység vezetője kikéri az érintett osztályfőnök véleményét, tájékozódik a tanuló jogi státusáról, valamint ellátásának jogszerűségéről (különösképpen az

SNI- tanulók, és a nem beiskolázási körzetébe tartozó vonatkozásában), meghallgatja a szülőt, elbeszélget a tanulóval, kikéri vezetőtársai véleményét.

A székhely és tagintézmény közötti iskolaváltási szándék esetén a felvételt kérő iskola egyeztet a másik feladatellátási hellyel, különösképpen ha az érintett tanuló a másik iskola körzetébe tartozik. Az iskolák közötti átiratkozást csak indokolt esetben támogatjuk.

A beiskolázásról, a leendő első évfolyamosok osztályba sorolásáról a főigazgató dönt, figyelembe véve és egyensúlyban tartva a két feladat ellátási hely érdekeit.

A tanulói jogviszony megszüntetése, a tanulók másik köznevelési intézménybe történő *átvétele* a vonatkozó jogszabályok alapján történik, a tanuló felvételével megegyező adminisztrációs rend szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók

A tanulói hiányzással, az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos tanügy igazgatási jogalkalmazást a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján folytatjuk le.

Az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus közös megbeszélései, valamint a havi rendszerességgel megtartott osztályszintű megbeszélések, felsős munkaközösségi értekezletek a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésére. Az előzőekben soroltak és az eseti problémamegoldó fórumok során nagy hangsúlyt helyeznek a prevenciót szolgáló lépések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök

4.5 Első osztályosok beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek megfelelően az Egri Tankerületi Központ iránymutatásai szerint a kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat,

különösen azon szülők körében, akiknek a gyermekei az intézmény által szervezett Kukucskáló programba szereplő foglalkozásokon részt vesznek.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a program által meghatározott fórumokon való népszerűsítés.

Az általános iskolai beiratkozás: 2027. április 22-23.

Határidő: folyamatos, valamint a Kukucskáló program szerinti időbeosztásban

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezetők

4.6 A Zeneművészeti Tagintézmény felvételi és beiratkozás időpontja a 2026/2027. és a 2027/2028. tanévre

- 2026. szeptember 3. pótbeiratkozás

- 2027. május 28. és 2027. június 24.

4.7 A középiskolák felvételi rendje

A középfokú iskolai, a kollégiumi és az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának rendjét A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét, a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az intézményünk legfőbb feladatai a továbbtanulással kapcsolatban.

határidő	feladat
2026.10.20.	A középiskolák közzéteszik a felvételi tájékoztatójukat.
2026. 10. 30.	**A tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről**
2026.10. 30.	**A 7. évfolyam szüleinek tájékoztatása**
2026. 12. 01.	**A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára**
2026. 12. 09.	**Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása**
2027.01.17.	**Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása**
2027.01.22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban személyes találkozó az intézményekben
2027.01.23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák
2027.02.03. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2027 02. 04.	Az AJTP pótló személyes találkozás
2027. 02. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgák eredményéről való értesítés
2027. 02. 13.	Az AJTP-ba jelentkezők értesítése
2027. 02. 22.	**Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat, adatlapokat (postára adás határideje)**
2027.03.01.- 03.19.	Szóbeli meghallgatások

2027.03.22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. 04.06-08.	**A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában**
2027. 04. 08.	**Az ált. isk. eddig lezárva őrzi az eredeti adatlapok második példányát, majd a módosító lappal együtt elküldi**
2027. 05. 07.	**A középiskolák megküldik a felvételi vagy elutasító határozatot**

Határidő: 2026. októbertől - 2027. májusig
Felelős: főigazgatóhelyettesek, felsős munkaközösség-vezetők, 8. osztályok osztályfőnökei, pályaválasztási felelősök,

Az intézményegységek vezetői rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

4.8 Lázár Ervin Program

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (Emmi) által elindított program keretében koncertre, múzeumba, levéltárba is elmehetnek a gyerekek, sőt akár farmra is, ahol ősmagyar fajtákat ismerhetnek meg.

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy a szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell

- a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve
- az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Felelős: főigazgató-helyettesek
Határidő: tankerületi utasítás szerint

4.9 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

47 emlékhely meglátogatására van lehetőség 7-11. évfolyamok számára. A 2026/2027. tanévben várható szervezett keretek között az Egri Tankerületi Központ szervezésében.

Az országos múzeumok, valamint egyes nemzeti emlékhelyek és műemlékek látogatásáról 1502/2017 (VIII.11.) Korm. határozat alapján az emlékhelyek egy részére a MÁV ingyenes utazást biztosít. Az ingyenesség okán felsős évfolyamok számára ajánlott a saját szervezés.

Felelős: főigazgató-helyettesek
Határidő: tankerületi utasítás szerint

4.10 A pedagógusok továbbképzése

A továbbképzési kötelezettséget az intézmények személyre szólóan nyilvántartják.

Az elvégzett továbbképzést igazoló dokumentumot a pedagógusnak be kell mutatnia.

A választott képzések akkreditációjára vonatkozó adatokat az intézménynek ellenőriznie kell az OH akkreditációs listájában.

Az intézmény elfogadott beiskolázási terve – az erőforrások adta lehetőségek mentén – végrehajtásra kerül.

A beiskolázási tervben szereplő kollégák képzésen való részvételét az alábbiak szerint támogatjuk: helyettesítés biztosítása, útiköltség térítése. Képzési költség térítése és/vagy támogatása csak a fenntartó által támogatott képzések esetében lehetséges, melyet a fenntartó előzetesen meghirdet.

Előnyben részesítjük a POK által szervezett ingyenes képzéseket, műhelymunkákat. E képzésekre való jelentkezés az intézményegység vezetőjének az egyetértésével lehetséges, figyelembe véve a feladatellátás biztosítását. Az intézmény által ezen alkalmakra delegált kollégák helyettesítését - lehetőség szerint, a költségvetési keretösszeg függvényében az útiköltség-térítését - biztosítjuk.

A pedagógus által önként vállalt képzések esetében helyettesítés, költségtérítés biztosítása nem releváns.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: OH utasítás szerint

4.11 Iskolai sportkör működése

Az intézményben iskolai sportkör nem működik.

A mindennapos testedzéshez kapcsolódóan a testnevelés órákon túl a tanulók sportjellegű egyéb foglalkozásokon is részt vehetnek, melyek többféle sportághoz kapcsolódnak.

4.12 Úszásoktatás

Az intézmény 2026-2027. tanévben is bekapcsolódik az Úszó Nemzet Programba. (ÚNP) Ennek keretében az 1. és a 2. évfolyam tanulói egész tanéven keresztül heti 1 alkalommal úszásoktatásban vesznek részt. Az ÚNP-ban biztosított az

úszásoktató, az utazás, az oktatást segítő eszközök, a tanulók úszásfelszerelése. Az érinettek (tanulók, szülők) folyamatos tájékoztatása az intézményen keresztül történik. Az úszásoktatást beépítettük a tanulók mindennapos testedzésébe.
Helyszíne: Bánfalvi Zsigmond Járási Tanuszoda
Felelős: főigazgató-helyettesek
Határidő: folyamatos

4.13 Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

A mindennapos testnevelés során a könnyített testnevelést a szakorvos javaslata alapján a testnevelő tanár látja el. A gyógytestnevelés ellátása a szakszolgálat szervezésében történik.
Felelős: főigazgató-helyettesek, testnevelőtanárok
Határidő: folyamatos

4.14 A tankönyvellátás törvény által meghatározott ütemterve

4.14.1 Az ingyenes tankönyvellátásban részesülők körének kiterjesztése

A **2026/2027. évi tanévben minden évfolyam ingyenes tankönyvellátásban részesült.**

4.14.2 A tankönyvrendelést érintő teendők

Az iskoláknak a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására több lehetőségük is van:

- tankönyvrendelés a normatíva felhasználásával
- könyvtári állományból kölcsönzés útján.

4.14.3 A tartós tankönyvek rendszere

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, és azokat **az utolsó tanítási napon** a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon **kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1-2. évfolyam tankönyvei**.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szerint kell a tankönyvellátás rendjét megszervezni.

1. *Pótrendelések*
   Felelős: tankönyvfelelősök
   Határidő: 2026. szeptember 15.
2. *A tankönyvrendelés előkészítése – egyeztetés a munkaközösségekkel, nevelőtestülettel, szülői szervezettel*
   A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről.
   Felelős: tankönyvfelelősök
   Határidő: 2027. január-március
3. *A tankönyvek megrendelése (előzetes nevelőtestületi egyeztetés után)*
   Felelős: tankönyvfelelősök
   Határidő: 2027. április utolsó munkanapja
4. *A tankönyvek átvétele a szállítóktól*
   Felelős: tankönyvfelelősök
   Határidő: 2027. augusztus
5. *Tankönyvosztás*
   Felelős: tankönyvfelelősök
   Határidő: 2027. augusztus utolsó hetében vagy az első tanítási napon

4.15 Egyéb feladatok:

A SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógusok

A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betartatása

Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, főigazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

A tanulók gyermekvédelmi támogatásának nyilvántartása
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkárok, titkársági dolgozók,

Gyermekvédelmi feladatok: családlátogatás, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések
Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök, GYIV felelősök,

Bérgazdálkodás; a jubileumi jutalomra jogosultak, valamint a sorosan előre lépők figyelemmel kísérése, tervezése, az életpályamodell megvalósulásának aktív támogatása
Határidő: a fenntartó által meghatározott időpont
Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok,

A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat a súlyozásra; kezdeményezés és követés
Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, főigazgatóhelyettesek

A pályázatok, támogatások szigorú elszámolása; a fenntartó által kért vagy előírt beszámolók elkészítése
Határidő: a pályázatok, illetve a fenntartó által meghatározott időpont
Felelős: pályázatot benyújtók, intézményegységek vezetői, főigazgató, iskolatitkárok

Az intézmény címére bejelentett civil szervezetek feltérképezése, képviselőjük megkeresése, tevékenységük megismerése, intézményi érintettségük felülvizsgálata – intézkedés szükség szerint
Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók,

Munkaköri leírások készítése, aktualizálása

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős:

♦ főigazgató – magasabb vezetők, iskolatitkárok munkaköri leírása

♦ tagintézmény-igazgatók, főigazgatóhelyettesek – pedagógusok, felelősök munkaköri leírása- kiegészítő adatlapok elkészítése

Felelősök, munkaközösség-vezetők megbízása

Határidő: 2026. szeptember 01.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók

Alapdokumentumok, szabályzatok jogszabályi koherenciájának vizsgálata, aktualizálása, elkészítése

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató,

5 KAPCSOLATRENDSZER

5.1 Család és iskola

Intézményünk **kiemelt fontosságúnak tartja a szülői házzal** történő rendszeres és folyamatos kapcsolattartást, mint amely nagyban meghatározza a nevelési-oktatási tevékenységünk sikerét.

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az ***intézményegység vezetője*** tájékoztat:

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- az intézményi honlapon, közösségi oldalon keresztül és
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
- KRÉTA rendszeren keresztül;

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA rendszeren keresztül;
- az osztályok szülői értekezletein, valamint
- a üzenő füzet és fogadóórák útján tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA rendszeren keresztül,
- fogadóórák (havi rendszerességgel és/vagy telefonon történő egyeztetés szerint),
- szülői értekezletek,
- nyílt napok
- családlátogatások (szükség esetén, nem kötelezően).

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- KRÉTA rendszeren keresztül;
- iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás),
- egyéb iskolai rendezvények: pl. DÖK-nap, Családi nap, Jótékonysági bál, (IF)[82], (SZMBT)[83]
- email,
- online szülői értekezlet,

[82] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[83] **SZMBT** Szegregáció mentesség/esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek szervezése

- zárt közösségi csoport

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Egri Tankerületi Központtal. A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

✓ szakmai irányítás,
✓ gazdasági ügyintézés,
✓ személyügyi ügyintézés,
✓ elvi útmutatások,
✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

✓ vezetői munkamegbeszélések,
✓ személyes beszélgetések,
✓ telefonbeszélgetés,
✓ elektronikus és postai levélváltás,
✓ egyéb érintkezési formák pl. online értekezletek.

5.3 Szakmai kapcsolatok

Kapcsolati hálónk lényeges komponensei:

- Folyamatos, kiemelkedő kapcsolattartás a mindennapos testnevelés megvalósítása és a tanulók edzettségének fejlesztése terén a Heves Városi Sport- és Rendezvénycsarnokkal.
- Folyamatos kapcsolattartás a tulajdonos Heves Város Önkormányzatával, vezetőivel.
- Folyamatos kapcsolattartás a tankerületi nevelési-oktatási intézményekkel.
- Folyamatos munkakapcsolat a karbantartási feladatokat ellátó Heva Kft-vel.
- Folyamatos kapcsolattartás az ARAGO NordSafe Tűz- és munkavédelmi Bt-vel munkavédelmi ügyekben.
- Folyamatos családgondozói és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés fejlesztése: A jelzőrendszer hatékony működtetése.

- A városi kulturális, szabadidős és sportprogramokban való részvétel végett folyamatos kapcsolattartás a Művelődési Központtal, a Sport- és Rendezvénycsarnokkal.
- Vöröskereszttel több évtizedes folyamatos kapcsolatot tartunk fenn. Gyakran segítik adományokkal a rászoruló tanulókat.
- Háziipari Szövetkezet és az ott működő civil szervezet rendezvényekkel, kézműves foglalkozásokkal, kiállítások szervezésével támogatja a szabadidős programjainkat. Együttműködés pályázati programokban.
- Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett továbbképzéseken, előadásokon, versenyeken részt veszünk. A tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítési eljárások szervezésében közvetlen kapcsolatot tartunk az egri POK-kal. Bekapcsolódunk az Oktatási Hivatal által elnyert pályázatokba.
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézményével aktív kapcsolatot tartunk fent, ők végzik a tanulóink képességvizsgálatát.
- Folyamatos kapcsolattartás a Városi Rendőrkapitánysággal, az „Iskola rendőre” program keretében, valamint rendezvények hatósági biztosítása esetén, prevenciós programokhoz kapcsolódóan.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskola-egészségügyi és a védőnői szolgálattal.
- A családok bevonása az iskola rendezvényeibe, közös programok, tanfolyamok szervezése. (IF)[84]
- A Hevesi Nyugdíjas Klubbal egymás rendezvényeit segítjük, műsorokkal, klub délutánnal.
- Az intézmény elősegíti a járáson belüli szakmai együttműködéseket
- A kapcsolattartás folyamatos minden partnerrel. A partneri kapcsolatok ápolásának felelőse az intézmény valamennyi dolgozója.
- Folyamatos kapcsolattartás a város köznevelési intézményeivel fenntartótól függetlenül. Lehetőség szerint egymás programjainak látogatása, szükség szerint a programok időpontjának összehangolása.

Kiemelt felelős: főigazgató, főigazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók,

[84] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

6 AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2026/2027. tanévben kiemelt ellenőrzési területek

- ✓ az osztályfőnöki órák ellenőrzése,
- ✓ a napközis foglalkozások ellenőrzése: napközis napirend betartásának ellenőrzése; kötelező napközis nevelési feladatok ellenőrzése; napközis tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellenőrzése;
- ✓ az Arizona program működtetésének ellenőrzése,
- ✓ az órakezdés és óra befejezés pontosságának ellenőrzése,
- ✓ az órai fegyelem ellenőrzése,
- ✓ ügyeleti feladatok ellátása,
- ✓ a kompetenciafejlesztés tervezésének és megvalósításának ellenőrzése,
- ✓ utaztatási szabályok betartásának ellenőrzése,
- ✓ mesterprogram megvalósításának ellenőrzése;
- ✓ gyermekvédelmi feladatok ellátása, szükség szerint jelzőrendszer igénybevétele;
- ✓ adminisztrációs fegyelem;
- ✓ a tantermek tisztaságának, állagmegóvásának ellenőrzése,
- ✓ óralátogatási szempontok ellenőrzése az óralátogatások során

A vezetői ellenőrzés éves terve

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött terület	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	vezetői, pedagógusi, felelősi, NOKS, technikai alkalmazottak munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
október	évindítás, adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, ,munkaközösség-vezetők

	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[85],)	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	kéthavi értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek; munkaközösség-vezetők
novemb er	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[86],	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
decemb er	negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[87],)	hospitáció	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők

[85] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[86] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[87] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika,	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[88],)	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek,
	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IT,)	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	kéthavi értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
március	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek,

[88] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

		Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján		tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, - munkaközösség-vezetők
április	negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló,	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[89],)	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, - munkaközösség-vezetők
május	tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, tartalmi oldalának szervezése és lebonyolítása	programtervek, megvalósított programok, utaztatás szabályainak betartása	dokumentum-vizsgálat, interjú	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők - vezetők
	központi mérések előkészítése, lebonyolítása	technikai feltételek, lebonyolítás, dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, hospitáció,	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők - vezetők
	óra- és foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások Óra-/ foglalkozáslátogatási értékelőlap szempontjai alapján + célzott kompetenciafejlesztés a tanítási órákon (IF[90],)	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők - vezetők

[89] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

[90] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

	vizsgák előkészítése	technikai feltételek megszervezése, értesítések, dokumentáció	hospitáció, dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; -
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem	hospitáció, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; -
június	vizsgák lebonyolítása	alapfokú művészeti vizsgák lebonyolítása; osztályozó vizsgák lebonyolítása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgatók, főigazgató-helyettesek, főigazgató
	tanév végi adminisztráció	e-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók; - munkaközösség-vezetők

A fent felsoroltakon túl folyamatos és alkalomszerű vezetői ellenőrzésekre kerül sor, melynek kiemelt területe a pedagógusok munkaidejére és mobilhasználatára vonatkozó előírások betartása, a tanóra védelme, a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

Az óra-és foglalkozáslátogatások az ellenőrzési tervben rögzített módon ütemezve dokumentumelemzések tervszerűen történnek. Az tervezett és előrejelzett évfolyamlátogató látogatásokon kívül, vezetői ellenőrzés keretében bejelentés nélküli látogatás is lehetséges. Ajánlott, hogy tanévenként minden pedagógus legalább két látogatáson essen át, melyből az egyikről az előző napon értesíti a látogatást végző vezető a pedagógust, a másik látogatás bejelentés nélkül történik. Amennyiben a látogatást végző vezető szükségét látja, ismételt látogatásra kerül sor.

Az óra- foglalkozáslátogatás és annak értékelése - minden pedagógus által ismert szempontok szerint. Prioritást élvez a kompetenciafejlesztés megjelenése a dokumentumokban és a tanórán, valamint a Jenaplan módszerre jellemző együttműködést támogató módszerek és didaktikai játékok alkalmazása – tagozattól függetlenül -, valamint az IKT eszközök mintaadó és motiváló használata. *(IF*[91]

[91] **IF:** A Hevesi József Tagiskolát érintő komplex tanfelügyeleti eljárás nyomán készített intézményfejlesztési terv megvalósítása

Az ellenőrzés tapasztalatai rögzítésre kerülnek és a dolgozó értékelésének részét képezik.

7 PÁLYÁZATOK

Körzeti Általános Iskola

Pályázat száma, címe	elnyert összeg	leírás röviden (2mondat)
NTP-TEHETSEG-26-0134 Képzeld el! Alkosd meg! Éld át! - KÜLLŐCSKEAKADÉMIA	5.000.000	*„Tehetségközelben”-komplex tehetséggondozó programok támogatása* Új kezdeményezésű vagy már hagyományokkal rendelkező, az egész tanéven átívelő, lehetőség szerint több intézmény tehetséges gyermekeinek/tanulóinak együttes részvételével szervezett és legalább 60 órás tehetséggondozó programok támogatása. (Kicsi komplex, dráma, pille)
NTP-TEHETSEG-26-0138 A végtelenbe és tovább! – kör(zetis) utazás az űrben	4.000.000	*„Tehetségközelben”-komplex tehetséggondozó programok támogatása* Új kezdeményezésű vagy már hagyományokkal rendelkező, az egész tanéven átívelő, lehetőség szerint több intézmény tehetséges gyermekeinek/tanulóinak együttes részvételével szervezett és legalább 60 órás tehetséggondozó programok támogatása. (Robotika 2-3, Kutatók1-2.)

Folyamatban

Pályázat száma, címe	elnyert összeg	leírás röviden (2mondat)
UTR-26-UK Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába,	A tanuló előző év végi tanulmányi átlaga alapján 9000-15000 Ft/hó, a mentor 11000 Ft/hó/ tanuló.	A program célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással. A pályázatban részt vesz: 9 fő tanuló és 3 fő mentor.

Hevesi József Tagiskola

Folyamatban

Pályázat száma, címe	elnyert összeg	leírás röviden (2mondat)
BM-TEF UTR-25-UK Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába,	A tanuló előző év végi tanulmányi átlaga alapján 9000-15000 Ft/hó, a mentor 11000 Ft/hó/ tanuló.	A program célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók, iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással. kb. 34 fő tanuló 8 fő mentor

A forrásbővítés érdekében folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket.

8 ZÁRADÉK

8.1 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozata

Az intézményi munkatervet a 2026-2027. tanévre a Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata a 2026. szeptember 25. napján tartott értekezletén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat a jogszabályban előírt módon gyakorolta.

Heves, 2026. szeptember 25.

diákönkormányzat képviselője

diákönkormányzat képviselője

diákönkormányzat képviselője

Az intézményi munkatervet a 2026-2027. tanévre a Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szülői szervezete a 2026. szeptember 25. napján tartott értekezletén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet a jogszabályban előírt módon gyakorolta.

Heves, 2026. szeptember 25.

SZMK képviselője

SZMK képviselője

SZMK képviselője

Az intézményi munkatervet a 2026-2027. tanévre a Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsa a 2026. szeptember 28. napján tartott értekezletén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács a jogszabályban előírt módon gyakorolta.

Heves, 2026. szeptember 28.

intézményi tanács képviselője

8.2 A munkaterv elfogadása

Az intézményi munkatervet a 2026-2027. tanévre a Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2026. szeptember 28. napján tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Heves, 2026. szeptember 28.

hitelesítő

hitelesítő

főigazgató

tagintézmény-igazgató

tagintézmény-igazgató

8.3 A munkaterv jóváhagyása

A hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026-2027. tanévre vonatkozó intézményi munkatervét a fenntartó jóváhagyta.

Eger, _____

_____

igazgató

9 FÜGGELÉK

9.1 A munkaterv kiemelt jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban. Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban Nkt. Vhr.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet: 1/2026.(VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

10 MELLÉKLETEK

1/a. sz. melléklet Az alsós munkaközösség munkaterve (székhelyintézmény)

1/b. sz. melléklet Az alsós munkaközösség munkaterve (Hevesi József Tagiskola)

2/a. sz. melléklet A felsős munkaközösség munkaterve (székhelyintézmény)

2/b. sz. melléklet A felsős munkaközösség munkaterve (Hevesi József Tagiskola)

3. sz. melléklet A zeneiskolai munkaközösség munkaterve

4. sz. melléklet A diákönkormányzat munkaterve (székhelyintézmény)

5. sz. melléklet A diákönkormányzat munkaterve (Hevesi József Tagiskola)

6. sz. melléklet A diákönkormányzat munkaterve (Zeneművészeti Tagintézmény)

7. sz. melléklet ÖkoTeam munkaterve (székhelyintézmény)

A megbízatások adatvédelmi okok miatt külön dokumentumban egybefűzve találhatók.

1/a. sz. melléklet

10.1 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve a 2026-2027. tanévre

Készítette: Fehér Andrea

munkaközösség-vezető

„A tudás, amit kényszerrel szerez meg a lélek, nem marad meg benne. Ezért ne kényszerrel, hanem játékkal, felfedezéssel neveld a gyermekeket!"

Platón

A munkaközösség tagjai: 17 fő tanító

Tehetségműhelyek:

- Nyelvmester-angol
- Foci
- Kézilabda
- Atlétika
- Komplex_kicsi
- Dráma-tánc
- Töprengő_ robotika

Használt dokumentumok:

Tantárgyanként és osztályonként elkészített tanmenetek.

Napközis foglalkozási tervek

Szakmai munka ellenőrzése:

- óralátogatások
- napközis foglalkozások látogatása
- tanmenetek ellenőrzése

Munkaközösségünk mottója:

A gyermekközösség, s benne az egyes gyermek áll iskolánk életének, valamennyi tevékenységének középpontjában. Nekik, értük, velük történik minden, ők hordozzák magukban az eredményeket. Egy pillanatig sem lehetséges, hogy a gyermeket, mint puszta befogadót, a pedagógiai munka „tárgyát" képzeljük el. Aktív, cselekvő részesei az iskola életének, akár a tanulás folyamatára, akár egyéb tevékenységre gondolunk.

Nevelési feladatok:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése: kiemelten kell kezelni a súlyos rendbontásokat. Figyelnünk kell tanulóink helyes magatartására, öltözködésére.
- A Házirend betartatása minden pedagógus feladata.
- A közösségi elvárásokat ismerő és teljesíteni tudó személyiségek formálása.
- Balesetvédelem, balesetmentes, kulturált tevékenységi rendszer kialakítása.
- A tanulók énképének, önértékelésének, önbizalmának építése.
- Feszültség oldása, szorongás kiküszöbölése.
- Önzetlen, őszinte személyiségek nevelése.
- Véleményalkotó, véleménynyilvánító képességek fejlesztése.

Oktatási feladatok:

- Egyéni képességek figyelembe vétele az oktatás során. Differenciált feladatvégzés a tanórákon.
- A tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelezős versenyeken való részvéte.
- Tanulmányi versenyeken ne elsősorban az eredmény elérése legyen a cél, hanem a verseny légköréhez, hangulatához, versenyzés módjához, a felkészülés mikéntjéhez való szoktatás.
- Versenyekre való felkészítés.
- Felzárkóztatás érdekében, fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása, a felzárkóztató foglalkozások rendszeres igénybevétele.
- A tanulói teljesítmények értékelése, folyamatos visszajelzés a tanulók felé.
- Sokoldalú információszerzés, legalább egy érdemjegy adása minden hónapban.

- Kiemelt feladat az alapkészségek (elsősorban magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból), valamint a tanulók kreatív önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Tantárgyak közötti folyamatos koordináció.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés minden tanóra feladata.
- A tankönyvek használatára, a tanulás megtanítására nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A házi feladatok szolgálják legjobban a képességfejlesztést. Mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítsunk. A házi feladatok rendszeres tanórai ellenőrzésére nagy figyelmet fordítsunk!
- Az átmeneti időszak megkönnyítése az iskola és az óvoda között minden első osztályban tanító pedagógus feladata.
- A negyedik és ötödik osztályos osztályfőnökök között a folyamatos kapcsolattartás, a magasabb évfolyamba kerülő gyerekek megismerése és segítése érdekében.
- Negyedik osztályban matematika tagozatra, valamint a kompetencia mérésre való felkészítés.
- A második osztályban a szöveges minősítésről, érdemjegyre történő zökkenőmentes áttérés.

A napközis csoportok feladatai:

- Nagyon fontos a tanulási idő védettsége. A tanulási idő hosszát a tanulócsoport életkorának megfelelően rövidítsük le!
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt, tanuló csak indokolt esetben mehet el! Amennyiben a tanuló nem vesz részt a délutáni foglalkozáson, másnapi házi feladatának elkészítését a szülőnek kell lehetővé tenni.
- Az elmélyült, zavartalan tanulás biztosítása.
- A házi feladatok mennyiségi illetve minőségi ellenőrzése, szóbeli feladatok elvégzése.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.

- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A Foglalkozási tervben betervezett tevékenységek lehetőség szerinti megvalósítása.
- Ebéd után, ha az időjárási viszonyok lehetővé teszik, a szabad levegőn kell biztosítani a gyermekeknek testmozgást. Rossz idő esetén, a tanuló csoportok, egyéni beosztás szerint a tornateremben mozoghatnak.
- Kulturált viselkedés, étkezés.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.

Kukucskáló program:

A program bevezetésével szeretnénk iskolánkat ismertebbé, vonzóbbá tenni az óvodás szülők számára. Különböző rendezvényekkel kívánjuk intézményünkbe becsábítani a gyerekeket, és rajtuk keresztül az anyukákat és az apukákat. A kicsinyeket szórakoztatni, játékosan tanítani és az iskolát megkedveltetni szeretnénk. A felnőtteket pedig az iskolakezdéshez szükséges hasznos tanácsokkal, információkkal kívánjuk ellátni.

A Kukucskáló program elemei:

- Csibecsipegető foglalkozások – a felső tagozatos munkaközösséggel együttműködve
- Bemutató órák az 1. évfolyamon az óvónők számára
- Nyílt órák az alsó tagozaton a leendő 1. osztályos szülők számára – Jénaplan módszer bemutatása órarészleteken keresztül
- Nyílt órák a 4. osztályokban a leendő 1. osztályos szülők számára – ismerkedés a leendő 1. osztályos pedagógusokkal

Jénaplan módszer:

A 2016/2017. tanévben, az egyik első osztályban, a későbbi években már mind a kettő 1. osztályban bevezetésre került ez a tanítási módszer. Vagyis a 2020/2021. tanévtől már minden alsó tagozatos osztály Jenaplan módszerrel tanul. Az itt alkalmazott reformpedagógia szakít a régi iskolák tekintélyelvű, korlátozó elemeivel. A művelődés alapformái a beszélgetés, a munka, az ünnepek, az

érzékelés, az észlelés, a tudatosítás. A tanulók az érdemjegyek mellett szöveges értékelést kapnak. Az oktatás lakókörnyezethez hasonlító tanteremben zajlik.

DIFER-mérés:

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált fejlesztő rendszer 4–8 évesek számára.

A programcsomag kidolgozásának célja az volt, hogy olyan eszköz jöjjön létre, amely segíti az óvodai és iskolai készségfejlesztő munkát. A DIFER-ben szereplő tesztek diagnosztikus képet nyújtanak a készségek fejlettségéről, lefedik annak minden összetevőjét. A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyermek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Egy-egy teszt sikeres megoldása az adott készség optimális begyakorlottságát, elsajátítását jelzi, amit a teszten elért 100 százalékponthoz közeli eredmény mutat. Úgy is fogalmazhatunk, hogy a készség optimális fejlettségéhez, mint kritériumhoz viszonyítva adja meg a gyerekek fejlettségét.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.
- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókincs fejlettsége.
- A matematikatanulásé az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és a tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.
- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás

A mérést az 1. évfolyam minden tanulójával, a 2. évfolyamból pedig a tanulási nehézséggel küzdő gyerekekkel végzik el.

Az alsós munkaközösség időszakos feladatai

Őszi időszak:

- Tantermek, folyosók díszítése.
- Statisztika.
- Tanmenetek elkészítése osztályokra szabva.
- Szakkörök, tehetségműhelyek, szakedzések szervezése, elindítása.
- Jelentkezés versenyekre.
- Szülői értekezletek megtartása.
- Szülői értekezlet a leendő 1.osztályos szülők számára.
- 1. osztályos tanulók beszoktatása.
- Őszi projektek megtartása.
- A volt 4.osztályosok felső tagozatra való átmenetének segítése, folyamatos kapcsolattartás az 5.évfolyamos osztályfőnökökkel.
- A volt 4. osztályokban tanítók óralátogatása a jelenlegi 5. osztályokban.
- Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.
- Kukucskáló program beindítása.
- Nyílt órák az óvónők számára.
- Nyílt órák az óvodás szülők számára, Jénaplán módszer bemutatása.
- Difer-mérés elindítása.
- Pályaorientációs témanap.
- Európai Diáksport Napja.
- Magyar népmese napja
- Csibecsipegető iskola előkészítő foglalkozások elindítása.

Téli időszak:

- Tantermek, folyosók díszítése.
- DIFER-mérés.
- Mikulásvárás

- Iskolai fenyőünnep.
- A városi II. Adventi gyertyagyújtáson karácsonyi műsor bemutatása.
- Téli projektek megtartása.
- Egészségnap
- Félévi felmérések előkészítése, megíratása.
- Félévi szülői értekezlet megtartása.
- Félév lezárása.
- Félévi értesítők kiosztása.
- Farsangi készülődés.

Tavaszi időszak:

- Felkészülés a nyílt órákra .
- Nyílt órák megtartása.
- Szakmai nap: Bemutató órák a 4. és 5. osztályokban
- Bemutató órák megtartása a 4. évfolyamon.
- Tavaszi projektek megtartása.
- Tavaszköszöntő műsor.
- Részvétel a Hagyományőrző napon.
- Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.
- Óvodai szülői értekezlet.
- Beiratkozás.
- Leendő 1. osztályos szülői értekezlet megtartása.
- Anyák napi készülődés.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Tanév végi felmérések előkészítése, megíratása.
- Tanév végi bizonyítványok megírása, kiosztása.
- Statisztika.

Eseménynaptár

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2026. szeptember 01.	3. évfolyam tanítói
Az 1. évfolyam szülői értekezlete	2026. szeptember 08.	osztályfőnökök
Tanév eleji szülői értekezlet	2026. szeptember 08.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet az óvodás szülők számára	2026. szeptember (igazodva az óvodákhoz)	iskola vezetősége, alsós munkaközösség-vezető, leendő 1.osztályos osztályfőnökök
Diákok hangja témanap	22026. szeptember 22.	alsó tagozat pedagógusai
A Magyar Népmese napja	2026. szeptember 30.	alsó tagozat pedagógusai
Az aradi vértanúk emléknapja rádiós műsor	2026. október 06.	4. évfolyam
Iskolaelőkészítő foglalkozások beindítása	2026. október 05.	munkaközösség-vezető, alsós és felsős pedagógusok
Pályaorientációs témanap	2026. október 19.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
Tök jó nap, Csibeavató	2026. október 16.	1. osztályos osztályfőnökök, DÖK
DIFER-mérés	2026. október	1. és 2. évfolyam tanítói, fejlesztőpedagógusok, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető,
Nyílt órák az 1. osztályokban az óvónők számára	2026. november 19.	1. osztályokban tanítók, alsós munkaközösség-vezető

Nyílt órák a leendő első osztályos szülők számára	2026. november 20.	munkaközösségvezető, alsós pedagógusok
Mikulás	2026. december 04.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
Félévi szülői értekezlet	2026. december 01.	osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség+városi advent (2.vasárnap)	2026. december 18.	4. évfolyam
Egészség nap	2027. január 27.	minden pedagógus
Nyílt órák az óvodás szülők számára	2027. február 11.	munkaközösségvezető, alsós pedagógusok
Farsang	2027. február 12.	osztályfőnökök
Nyílt nap a szülők számára	2027. március 02. 1. és 3. évfolyam 2027. március 09. 2. és 4. évfolyam	minden pedagógus
Nevelési értekezlet: Bemutató órák a 4. és az 5. évfolyamon	2027. március 24..	A 4. és 5. évfolyamon tanító pedagógusok
Bemutató óra a 4. évfolyamon a leendő 1. osztályos szülők számára	2027. április 08..	A 4. évfolyamon tanító pedagógusok
Beiratkozás	2027. április 23-24.	intézmény-vezető
Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	minden pedagógus
Tavaszköszöntő műsor Hagyományőrző nap	2027. április 23.	1. évfolyam tanítói

Anyák napja	2027. május első vasárnapja	osztályfőnökök
Tanév végi szülői értelkezlet	2027. május 04.	osztályfőnökök
Körzetis Hacacáré	2027. május .21.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
DÖK-nap	2027. június 16.	iskolavezetés, osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség	2027. június 23.	3. évfolyam
Leendő 1.osztályosok szülői értekezlete	2027. június	leendő 1.osztályos osztályfőnökök

Az alsós munkaközösség értekezleteinek témái a 2026/2027. tanévre

Augusztusi munkaközösségi értekezlet:

- Tanmenetek elkészítésének szabályai.
- Az alsós munkaközösség éves feladatai
- Kukucskáló program tervezett feladatai.
- Témahetek.
- A hiányzások, igazolatlan hiányzások kezelése.
- Alsós és felsős munkaközösség közötti együttműködés.
- Projektek.
- Difer mérés
- Balestvédelem
- Ügyeleti rend

Októberi munkaközösségi értekezlet:

- Az 1. osztályokban tanítók tapasztalatai a beszoktatás időszakáról magatartás, szorgalom és képességek szempontjából.
- A Jenaplan - módszer tapasztalatai az 1. osztályokban.

- Beszámoló a beindult szakkörök, tehetségműhelyek, szakedzések munkájáról.
- A napközis foglalkozások levezetésének módja.
- Az iskolaelőkészítő foglalkozások beindítása.
- Gyakornokok munkájának segítése.

Februári munkaközösségi értekezlet:

- A féléves munka értékelése.
- A félévi eredmények alapján a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatásához segítség kérése a gyógypedagógus kollégától.
- Az év végi eredményekhez képest 1.1-es rontást és 3.0 alatti átlagot elért tanulók megsegítése.
- Beszámoló a Tehetségműhelyek féléves munkájáról.
- A Fenntarthatósági témahét előkészítése.
- Iskolaelőkészítő foglalkozások tapasztalatai.

Júniusi munkaközösségi értekezlet:

- A tavaszi nyílt órák tapasztalatai.
- Beiratkozás tapasztalatai.
- Az alsós és a felsős munkaközösség együttműködésének megvalósulása.
- A Difer-mérés értékelése.
- Beszámoló a Kukucskáló program éves munkájáról.
- Beszámoló a Tehetségműhelyek éves munkájáról.
- A Jenaplan módszer éves tapasztalatai.
- Tanév végi eredmények.

Alsós évfolyamok feladatai a tanév során:

- Tanévnyitó ünnepség – 3. évfolyam
- Október 6.-i rádiós műsor – 4. évfolyam
- Karácsonyi műsor – 4. évfolyam
- Tavaszköszöntő műsor – 1. osztály
- Tanévzáró ünnepség – 3. évfolyam

Versenyek:

- Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny
- Zrínyi Matematika Verseny
- Levelezős és on-line versenyek

1/b. sz. melléklet

10.2 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolájának alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Górné Urbán Anita

munkaközösség-vezető

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

- ***Szent Györgyi Albert –***

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK ALAPVETŐ FELADATAI:

- Az alapkészségek kialakítása, folyamatos fejlesztése, megszilárdítása. Figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét, fejlettségét. Használható ismeretek átadása, elmélyítése.
- A tanulókkal való foglalkozás évfolyamonként a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program alapján történik.
- A tantárgyakhoz kapcsolódó tanmenetek adaptálása, kiegészítése, elkészítése.
- A kompetenciák fejlesztésében a tanulók tevékenységére építés.

- A roma nemzetiséghez kapcsolódó tartalmak beépítése az egyes tantárgyakba.
- A tanulók kötelességtudatának, feladattartásának kialakítása, a követelmények megismertetése.
- Óvodából az iskolába való átmenet segítése.
- A tagozatváltás támogatása, a negyedikes és ötödikes osztályfőnökök közötti rendszeres kapcsolattartás.
- A tanulás tanítása. Az önálló tanulás képességének kialakítása, tanulási szokások, technikák tanulása. A **rendezett tanulási környezet igényének kialakítása alsó tagozaton** rendkívül fontos, mivel a gyermekek ebben az életkorban tanulják meg azokat az alapvető szokásokat, amelyek meghatározzák későbbi tanulási attitűdjüket és önállóságukat. Arra törekszünk, hogy tanulókban alakuljon ki az igény és a szokás egy rendezetten, strukturáltan kialakított tanulási környezet megóvására és fenntartására:

  - Tantermi környezet tudatos alakítása
  - Szokásrendszer kiépítése
  - **Eszközhasználat tudatosságának fejlesztése**
  - **Otthoni tanulási környezetre való nevelés**
  - Példamutatás és közös felelősség
- A tanulók pozitív motiváltságának biztosítása, önállóságuk fejlesztése.
- A tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- Szoros együttműködés a gyógy-és fejlesztő pedagógusokkal.
- Felzárkóztató foglalkozások biztosítása a lemaradó tanulóknak.
- A tehetségek kibontakoztatása versenyeztetéssel, tehetséggondozó foglalkozás biztosításával.
- Új tantárgyak bevezetése: 3. évfolyamon – magyar nyelven belül fogalmazás, környezetismeret, digitális kultúra - , 4.évfolyamon idegen nyelv (angol).
- Adott osztályokban a Jenaplan pedagógia adaptálása, egyes elemek alkalmazása.

- Első osztályban, fejlesztő foglalkozás keretében indul, BTMN-es tanulókkal a Sakkpalota, mint képessgégfejlesztő oktatási módszer alkalmazása. A módszer kiválóan illeszkedik az új Nemzeti Alaptanterv (NAT) céljaihoz: kiemelt figyelmet fordít a kompetenciafejlesztésre, logikai gondolkodásra, önálló tanulásra, együttműködésre és kreativitásra.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a pedagógiai programunkban meghatározottak alapján.
- Közösségi nevelés terén a szabadidő hasznos eltöltése céljából kézműves, kulturális, sport és játékfoglalkozások szervezése.
- Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatunk **átitatja az egész alsó tagozatos nevelő-oktató munkát,** amely rendkívül fontos, hiszen ekkor alakulnak ki a gyermekek alapvető szociális, érzelmi, értelmi és erkölcsi mintázatai. Ebben az életkorban a tanító személyisége, a tanulási környezet és a közösség szerepe meghatározó. Célunk, hogy a gyermek: jól érezze magát az iskolában, kibontakoztathassa képességeit, megtanuljon másokkal együtt élni, és egészséges személyiséggé váljon.

  A pedagógus szerepe mind ebben, mint példakép és biztonságot nyújtó személy jelenik meg, aki figyelmes, elfogadó, bátorító légkört teremt, egyéni figyelmet ad, konfliktusokat fejlesztő módon kezel.
- Kulturált emberi viselkedés szabályainak betartatása a közös iskolai tevékenységek során. Házirend megismertetése a tanulókkal.
- A tanulási zavarok mielőbbi kiszűrése és vizsgálati kérelmek írása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, intézkedések, együttműködés az érintett kollégával.
- A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása.
- Adminisztráció pontos, naprakész vezetése.
- Környezetünk védelmére nevelés. Egészséges életmódra nevelés Az egészségnevelési a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés kiemelten fontos, hiszen ezek az életszakaszok megalapozzák a gyerekek szemléletét, szokásait, és viszonyát saját testükhöz, illetve a környezetükhöz. Feladatunk a természet szeretetére, megbecsülésére nevelés. A gyerekek környezettudatosságának fejlesztése. Felelősségtudat kialakítása a környezet iránt. Fenntarthatóság iránti érzékenyítés. Az

egészséges életmód alapjainak elsajátítása. A test és lélek egészségének fontosságának megértése. Egészségvédő szokások kialakítása (pl. kézmosás, testmozgás, helyes táplálkozás). A betegségek megelőzésének alapjai (pl. higiénia).

- Szoros kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás társintézményekkel.

KIEMELT CÉLJAINK:

- A teljesítményértékelés célok megfogalmazása, vállalásaink teljesítése.
- Tanórai munkánk tervezése során differenciálás a tanulók adottságainak, haladási tempójának, egyéni képességeinek megfelelően.
- A Nat kulcskompetenciáinak komplex fejlesztése a tanításban.
- Módszertani kultúránk fejlesztése.
- SNI-s, BTMN-es tanulók képességeihez, készségeihez illeszkedő módszerek alkalmazása a szakértői vélemények alapján.
- IKT eszközök használata a tanórák menetében.
- DIFER- mérés 1.2. évfolyamon az egész osztály tanulóival.
- Tímár-mérés első és negyedik évfolyamon, osztály szinten.
- A Helyi tanterv tantárgyankénti és évfolyamonkénti kivonatolása a szaktanárok közreműködésével.
- Alkotó munka vállalása az iskola meghatározott programjaiban.
- A Házirendbe beillesztett „tiltott tárgyak és használatában korlátozott tárgyak” körének ismerete, tájékoztatása a tanulók felé.

Olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, melyekkel a tanulók minél sikeresebben vehetnek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását.

Munkaközösségünk helyzete:

A 2026-2027-es tanévet 8 tanulócsoporttal indítjuk. Az oktató-nevelőmunkát 4 pedagógiai asszisztens segíti, akik a délelőtti tanórákon az 1. és a 2. osztályban segítik az oktatás megvalósulását. Az osztályok négy napközis csoportot alkotnak.

Lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra egyaránt. Az SNI-s és BTMN-es gyerekek fejlesztését gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus kollégák végzik.
Pedagógiai munkánk középpontjában Pedagógia Programunk által meghatározott kiemelt feladatok állnak. A munkaterv összeállításának alapjául szolgált még a az iskolánk munkaterve, valamint a diákönkormányzat munkatervének programja.

A napközis csoportok feladatai:

- A tanulási idő védettségére figyelni.
- A tanulási idő hosszát a tanulócsoport életkorának megfelelően igazítsuk.
- A házi feladatok elkészítésének segítése, ellenőrzése.
- Tanulási szokások kialakítása, megerősítése.
- Egyéni segítségnyújtás a lemaradó tanulóknak.
- Olvasás, szövegértés gyakorlása.
- Felkészítés a másnapi tanórákra.
- Kreatív foglalkozások (rajzolás, kézműveskedés).
- Játékos, fejlesztő tevékenységek (társasjáték, logikai játékok).
- Szabadtéri játékok, mozgásos feladatok.
- Zenehallgatás, mesenézés, mesemondás.
- Egymás elfogadásának, segítésének erősítése.
- Udvarias viselkedési formák gyakorlása.
- Konfliktuskezelés tanítása.
- Csoportkohézió erősítése közös programokkal.
- Helyes napirend kialakítása (tanulás–pihenés–játék egyensúlya).
- Étkezési szokások formálása (ebéd, uzsonna kulturált elfogyasztása).
- Testmozgás fontosságának hangsúlyozása.
- Higiéniai szokások fejlesztése (kézmosás, tisztálkodás).
- Nemzeti ünnepekhez, évszakokhoz, egyházi ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek (rajz, díszítés).
- Mikulás, Karácsony, Farsang, DÖK programokon való részvétel.
- A tanulók egyéni igényeinek figyelembevétele (pl. tanulási nehézségek).
- Sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők támogatása.

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEINK TÉMÁI

Szeptember

- Az iskolai programokhoz illeszkedő rendezvények felelőseinek választása
- A tantárgyi tanmenetek kiemelkedő pontjainak rögzítése.
- Munkaközösségi munkatervünk összeállítása
- Az aktuális programjainkról tájékoztatás.
- Helyi és egyéb versenyekre való felkészítés vállalásai
- Felsős pedagógusokkal kerekasztal beszélgetés a tagozati átmenet segítése érdekében
- Mese-felolvasás-vagy történet hallgatás.

Október

-Pályaorientációs témanap elkészületeinek megbeszélése

-Aktualitások

November

-Jubileumi ünnepségre készülés, megbeszélés

Január

- A félév zárása, értékelése, tapasztalatok átadása, jó gyakorlatok megosztása.
- Helyi szépíró verseny előkészítése.
- A második félév programjainak előkészítése

Áprilisi, májusi

- Aktuális események tervezése, előkészítése.
- Tankönyvrendeléssel összefüggő tájékoztatás.
- A tanév végéhez közeledve a teendők egyeztetése.
- Óvodások fogadása – KUKUCSKÁLÓ nap megtervezése
- Óvodás szülőknek Nyílt nap megbeszélése

Június

- A tanév értékelése, tapasztalatok, vélemények, jó gyakorlatok megosztása.
- A következő tanév taneszköz- listáinak összeállítása.

Időtervi feladataink:

Szeptember

Tanévnyitó ünnepség - 2026. 09. 01.
Tűz- és balesetvédelem, házirend ismertetése a tanulókkal
A munkaterv kialakítása, egyeztetés az iskolai munkatervvel – Határidő: 2026.09.15. (munkaköz.vez.)
2026.09.01. alsó és felső tagozatos munkaköz. értekezlet
Szülői értekezletek - 2026.09.07-15.
Tanmenetek, munkatervek leadása (Határidő: 2026.09.19.)
Magyar Diáksport Napja - 2026.09.25.
Tanév eleji bemeneti szintek felmérése – folyamatosan (szaktanárok)
szeptember 2-3. hete – magyar, matematika, angol, természettudomány
Szakmai nap az alsó és felső tagozat átmenetének tapasztaltcseréje (munkaközösségvezetők) 2026.09.29-10.09 között.
A népmese napja szept. 30.
Tímár mérés

Október

Zenei világnap – iskolarádiós megemlékezés - 2026.10.01. (4. évfolyam)
Idősek Világnapja 2026.10.01. 3. évfolyam
Hevesi József emléknap – 2026.10.08 3.évfolyam
Egészségnap – 2026. 10.09. – tanórákba beépítve
Október 23. - ünnepi műsor - 2026.10.22
Pályaorientációs témanap 2026. 10. 12. munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Hagyományőrző délután DÖK
DIFER-méréshez tanulók kiválasztása okt.11-ig (1. és 2. osztályos osztályfőnökök)

***Őszi szünet: 2026. 10. 23. -11*. 02.**

November

Munkaközösségi értekezlet.

DIFER-mérés folyamatos

Magyar nyelv Napja - 2026 11. 13. – tanórába beépítve, magyart szakos pedagógusok

Jubileumi ünnepség - 2026. 11 20.

December

Adventi projekt az osztályokban (jeles napok) – minden kolléga tanított tantárgy kapcsán

Mikulás ünnepség - osztályonként - 2026.12.06. du.

DIFER-mérés befejezése határidő dec. 5. (1. 2. osztályfőnökök)

Szülői értekezletek - 2026.12. 07-11. (osztályfőnökök)

Mikulás Kupa – 2026.12.17.

Karácsonyi ünnepség - 2026.12.18.

Munkanap változás: december 12. szombat (dec 24.)

Téli szünet: 2026. 12. 19. - 2027. 01. 04.

Január

Félévi tantárgyi mérések

Félévi értékelések

Osztályozó értekezlet - 2027.01.22.

Munkaközösségi értekezlet

Félévi értesítők kiosztása 2026. 01.22.

Magyar kultúra napja - 2026.01.22.

Szépíró verseny - 2026.01.22.

Dalverseny 2027. 01. 26.

Február

Félévi nevelőtestületi értekezlet – 2027. 02.05

Farsang – 2027.02. 12 osztályonként, DÖK, osztályfőnökök

Generációk Találkozása – (1. osztályok, alsós munkaközösség vezető)

Március

1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe - 2027.03.12 – 6. évfolyam.

Víz világnapja – 2027.03.22. – Harmónia rajzpályázat

Hagyományőrző délután DÖK

Nyuszi-Kupa 2027. 03. 24.

Nyílt órák 2027. 03. 02 1-2 évfolyam, 03.03. 3-4. évfolyam, 03. 04. 5-6. évfolyam

Témahetek:

- Pénz7 2027.03.2-6.
- Digitális Témahét 2027. 04. 05.. – tanórákba beépítve

Tavaszi szünet: 2027. 03. 24. – 04. 05.

Április

Szakmai nap 2027. 04. 05.

Az egészség világnapja 2026.04.07. - tavaszi szünet idejére esik

A magyar költészet napja - 2027.04.12. – felsős magyar szakos tanárok

Fenntarthatósági Témahét – 2027.04.20-24., A Föld Napja – 2026.04.22. – munkaközösség vezetők

OKM mérések

Nyílt nap az óvodás gyerekek szüleinek 2027. 04. 13. – alsós tanítók

Leendő 1. osztályosok beíratása

Május

Anyák Napja – május első vasárnapja - felkészítés az otthoni megünneplésre (osztályfőnökök)

Szülői értekezletek - 2027.05.10-14. (osztályfőnökök)

Kukucskáló – leendő 1. osztályosok fogadása (4. évfolyam)

Digitális mérések 1. (szövegértés) és 4. évfolyamon (szövegértés, matematika)

Tímár mérés – 4. évfolyam (alsó tagozatos osztályfőnökök)

Osztálykirándulások – osztályfőnökök

Gyereknap – DÖK

Ki, Mit Tud? 2027. 05. 14. (nevelőtestület, iskola vezetés)

Június

Tanév végi tantárgyi mérések

Bizonyítványírás, beszámolók, statisztika készítése

DÖK nap

Tanév végi osztályozó értekezlet - 2027.06. 14,

Munkaközösségi értekezlet

Ballagás (2027.06.18. péntek)

Tanévzáró ünnepség – 2027. 06. 24

Tanév végi nevelőtestületi értekezlet -

Az alábbi versenyekre készítjük fel a tanulóinkat:

- sport (Fut a Heves)
- vizuális kultúra (Szent-Karácsony, Víz világnapja, Közlekedésbiztonság gyerekszemmel)
- irodalom (Költészet Napja, Cigány mese-vers és prózamondóverseny)
- országos levelezőverseny (MÉH-ÉSZ, szaktanár által kiválasztott verseny)

2/a. sz. melléklet

10.3 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Dányi Márta

munkaközösség-vezető

„Célunk, hogy a gyerek szenvedélyesen hajszolja a tudást, és ne a tudás hajszolja a gyereket.”

George Bernard Shaw

Munkaközösségünk tartalmi munkáját az alábbi célok határozzák meg

- Kedvező tanulási környezet, szorongásmentes és bizalommal teli, oldott légkör biztosítása tanórán és tanórán kívül;
- Kortárskapcsolatok figyelemmel kísérése, a közösségfejlesztés;
- Egyéni képességek fejlesztése;
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás
- Versenyeztetés tanulmányi, sport és művészeti versenyeken, versenyfelkészítés biztosítása;
- Szabálykövető magatartás fejlesztése,
- Pozitív erkölcsi értékrend kialakulásának segítése;
- Önismeret, reális önértékelés, önuralom fejlesztése;
- A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése;
- Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása;
- Képességalapú differenciálás, személyre szabott feladatadás;
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése;
- Változatos szabadidős programok biztosítása;
- A tanulás támogatása;
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése;

- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése minden korosztályban;
- Az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztése;
- A szakvélemények, szakértői vélemények megismerése, a tanulók differenciált tanórai foglalkoztatása és értékelése a szakvélemények tükrében;
- A tehetségek korai felismerése, fejlesztése

A felsős munkaközösség tagjai és tanított tantárgyaik:

1 fő tanár	magyar nyelv és irodalom,
1 fő tanár	biológia, technika, etika
1 fő tanár	földrajz, testnevelés,
1 fő tanár	testnevelés
1 fő tanár	magyar nyelv és irodalom, ének-zene, hit- és erkölcstan
1 fő tanár	matematika, fizika,
1 fő tanár	angol nyelv
1 fő tanár	angol nyelv
1 fő tanár	angol nyelv
1 fő tanár	testnevelés, etika
1 fő tanár	angol, dráma és színház
1 fő tanár	természettudomány, biológia, földrajz, etika, napközi
1 fő tanár	földrajz, rajz
1 fő tanár	történelem, természettudomány
1 fő tanár	biológia, kémia

Szaktantermeink:

Természettudományi szaktanterem

Nyelvi labor1., nyelvi labor 2.

Számítástechnika terem

Technika/rajz terem

Használt dokumentumok:

- A tantárgyanként és évfolyamonként elkészített tanmenetek
- Napközis foglalkozási tervek
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztési terve tanulónként tantárgyanként

Szakmai munka ellenőrzése:

- Óralátogatások
- Napközis foglalkozások látogatása
- Tanmenetek ellenőrzése
- E-napló ellenőrzése
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése

„A tanítás a legoptimistább dolog a világon."

– Colleen Wilcox –

A fenti idézet szellemiségében törekszünk arra, hogy:

- minden tevékenységünket a nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek tisztelete, szeretete határozza meg.

- segítségünkkel tanulóink személyisége fejlődjön.

- a szilárd alapkészségek, a tényleges tárgyi tudás mellett szerezzék meg mindazt a kommunikációs képességet, mely segítségével tudásukat meg tudják jeleníteni, és mások számára hasznosítani tudják.

- a gyermekek tehetségét minél teljesebben ki tudjuk bontakoztatni, ezért fontosnak tartjuk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, valamint az egészséges versenyszellemnek a kialakítását. Ehhez azonban nélkülözhetetlen a segítőkészség és az együttműködési készség kialakítása is. A JENAPLAN módszer alkalmazása felső tagozaton.

- legyünk nyitottak, őszinték és megértők tanulóink iránt, ugyanakkor elvárásainkban következetesek, szigorúak.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a magatartás és a szorgalom területére. Az osztályfőnökök munkáját segíti a havonkénti magatartás, szorgalom értékelése. Az előző évek tapasztalatai is bizonyítják, így összedolgozva valóságosabb képet sikerül kialakítanunk a tanulókról.. Ehhez igazítjuk a magatartási füzet tartalmát, használatát is. Az egész osztályt értékelő jegy helyett csak a kiugróan jól, illetve rosszul viselkedő tanulók nevei egy rövid indoklással kerülnek be a füzetbe.

- A magatartás területén továbbra is kiemelten kell kezelnünk a súlyosabb rendbontásokat.

- Törekednünk kell a megfelelő viselkedés, magatartásforma, külső megjelenés betartatására.

- Minden tanulónak fel kell hívni a figyelmét a Házirend betartására, különös tekintettel az infokommunikációs eszközök megfelelő használatára valamint ennek iskolai szabályozására, mert így sok félreértés elkerülhető.

- Egyre fontosabb a szorgalom területén a siker lehetőségének biztosítása. Tudomásul kell vennünk, hogy tanulóink eltérő képességgel rendelkeznek, és nem egyformán tudnak teljesíteni. A lemorzsolódás megakadályozása érdekében minden felzárkóztató foglalkozást ki kell használni az arra rászorulóknak.

- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára tantárgyanként, tanulónként személyre szabott fejlesztési terv készül, amely a tanulmányi előmenetel támogatását szolgálja.

Továbbra is számítunk az iskolai SZM munkájára. Biztosítjuk nagyobb rendezvényeinken részvételüket, számítunk véleményükre, ezért rendszeres tájékoztatást tartunk iskolánk mindennapjairól. Az elmúlt évek jó tapasztalatai mutatja, hogy az iskolai SZM tagjai nagymértékben és eredményesen hozzájárulnak nevelési eredményeinkhez, rendezvényeink sikeréhez, iskolánk működésének biztosításához, fejlesztéséhez.

Hasonlóan számítunk a Diákönkormányzat közreműködésére a közösen meghatározott feladatok megvalósításában, valamint rendezvények, vetélkedők, farsang, gyermeknap lebonyolításában.

2. Munkaközösségünk oktató munkája:

A nevelés mellett változatlanul fontosnak tartjuk az ismeretek minél eredményesebb megszerzését, az ismeretszerzés tudatosságát és annak minél mélyebb rögzítését!

Kiemelt feladat a szövegértés, a matematikai ismeretek alkalmazása.

Kiemelten kezeljük az értő olvasást. Ez nem csak alsó tagozatban fontos, hanem valamennyi évfolyamon. Fontos feladatunk a korábbi évek kompetenciamérései tapasztalatainak összegzése, a hiányosságok megkeresése, azok pótlása mindkét mérésben résztvevő tantárgy esetében. Az új tantárgyak mérésének előkészítése.

Felkészülés az OKM –mérésekre.

A digitális típusú mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása begyakorlása valamennyi szaktanár kiemelt feladata.

Az országos mérések határidőre történő elvégzése, zökkenőmentes lebonyolítása.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Az intézmény kiemelt feladata a tanulói esélykülönbségek csökkentése, valamint a tanulmányi kudarcok megelőzése. Ennek érdekében a pedagógusok figyelembe veszik a tanulók szükségleteit, képességeit és fejlődési ütemét.

A gondolkodásra nevelés és probléma megoldás az új helyzetek megoldása lehetőség az eredményes tovább lépésre. Feladatunk, hogy az elsajátított ismereteket hatékonyan és eredményesen használják tanulóink. Ennek fejlesztésére különösen alkalmasak a tanórán kívül a versenyekre való felkészítések is.

Az OKM eredmények javítására az esetleges intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében a szaktanárok, tanítók együttműködése, tapasztalatcseréje. A JENAPLAN módszer alkalmazása felsőtagozaton az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Humán tárgyak

Angol és német nyelv

A tanévben 5. osztályban orientációs órákkal igyekszünk emelni az oktatás színvonalát.

Hatékonyan segítik a tanárok és a tanulók munkáját a minden igényt kielégítő nyelvi laborok.

Kihasználtságuk maximális, hiszen a csoportokat úgy osztottuk be, hogy minden tanulócsoport forgószínpad szerűen jut be a laborba.

A nyelvi laborok lehetőséget biztosítanak arra, hogy még többet gyakorolva, még több pluszt adva, érdekesebben, változatosabban tartsuk a nyelvi órákat. Ezáltal a tanulók is motiváltabbá tehetők. A több gyakorlás nagyobb tudást eredményez, ez nagyobb magabiztosságot ad az idegen nyelvet beszélőnek, s ez pedig azt eredményezi, hogy bátrabban és gyakrabban szólalnak meg az idegen nyelven. Minél gyakorlottabb valaki az adott területen, annál könnyebben küzdi le a gátlást, hogy megszólaljon egy idegen nyelven és ne féljen a hibázástól.

A laborok használata segíti a tanulók hatékony felkészítését a versenyekre is. Saját szervezésű versenyünk a Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Verseny, melynek angol nyelvből való sikeres megszervezése, megrendezése és a tanulók sikeres felkészítése az idegen nyelvszakos kollégák feladata.

Magyar nyelv és irodalom

- oktatás során is figyelünk a tehetséges tanulók versenyeztetésére, továbbá az iskolai, városi rendezvényekre, évfordulókra, ünnepekre készített műsorokba való bevonására. Ösztönözzük tanulóink részvételét a különböző szavaló, prózamondó, szépkiejtési, helyesírási versenyeken. 8. osztályokban bekapcsolódunk a középiskolai előkészítő versenyekbe. Tanulóink remélhetőleg idén is szép számban vesznek majd részt az „Anyanyelvi játékok-Játékos anyanyelv" versenyen, a Szólásra magyar, Kazinczy Szép magyar beszéd verseny, (Bár a versenyek folyamatosan emelkedő díjai egyre nagyobb terhet rónak a szülőkre.) Anyanyelvből 3. osztálytól 8. osztályig szervezzük megyénk tanulói számára a Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Versenyt, saját iskolánk tanulóinak sikeres részvételével.

Történelem

- oktatása során továbbra is a tantárgy legfőbb célja a történelem megszerettetése a gyerekekkel, a világtörténelemi események, a magyar nép történetének megismertetése. A tanulók folyamatosan új ismereteket szereznek, levelezős versenyeken indulnak. Lelkesen és sikeresen vesznek részt a különböző – városi, megyei és országos szervezésű - versenyeken. Minden tanévben Kovács Ferenc kollégánkra emlékezve saját, házi versenyt is rendezünk, „In Memoriam Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny" címmel. Rendszeresen részt vesznek tanulóink a Kalandozó történelmi vetélkedőn igen szép eredményekkel.

A **reáltantárgyak** oktatása során egyaránt figyelmet fordítunk a lemaradók felzárkóztatására és a tehetséggondozásra. A tantárgyak tanulása során fontos a probléma érzékeny, rugalmas, ötletgazdag, előremutató gondolkodás illetve a fegyelmezett, kidolgozásra képes algoritmikusgondolkodás. Fontos feladatunk a tanulók képességeinek megfelelően, de a két gondolkodási mód egyidejű fejlesztése. Hangsúlyt kell fektetni a matematika gyakorlati alkalmazásának megmutatására is. A problémamegoldásra nevelés és a gyakorlati alkalmazásra nevelés mellett figyelünk a megfigyelőképesség és a kommunikációs képesség fejlesztésére, az önálló ismeretszerzésre nevelésre.

A korábbi évekhez hasonlóan idén is törekednünk kell arra, hogy tanulóink örömmel vegyenek részt, s képességeikhez mérten a legjobb eredményt érhessék el a szaktárgyi versenyeken.

Matematikából Nyolcadik osztályosok számára tanóra keretei között felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk, ahol különös gondot fordítunk arra, hogy minél sikeresebben felkészítsük őket a központi felvételi feladatsor megírására.

Fizikából Továbbtanulás előtt álló tanulóinkat a középiskolák versenyeire készítjük fel. A természettudományi teremben felszerelt digitális tábla a fizika tanítását is színesebbé, érdekesebbé, látványosabbá teszi.

Biológiából-természettudomány már több éve hagyomány, hogy iskolánk tanulói részt vesznek a Curie Környezetvédelmi versenyen 5-8. osztályig. Egyénileg a Herman Ottó levelezős versenyen és a Kaán Károly országos „Legyél Te is kutató” iskolai versenyen természet- és környezetismereti versenyen mérhetik össze tudásukat a tanulók.

Informatika tantárgy gyakorlati tudást ad tanulóinknak, a robotika terültén iskolánk kiemelkedő eredményeket érnek ezt kívánjuk tovább öregbíteni

Készségtárgyak:

Rajz.

A tantárgy elméleti ismereteinek játékosabb, érdekesebb feldolgozására ad lehetőséget. Természetesen a gyakorlati feladatok elkészítését, a kézügyesség fejlesztését, a különféle technikák elsajátítását, begyakorlását nem helyettesítheti, de hatékonyan kiegészítheti. Tehetséges tanulóink örömmel vesznek részt a Művészeti Tehetségműhely munkájában is, ahol különböző versenyekre, rajzpályázatokra is eredményesen készülnek fel. Sok-sok versenyen, sok-sok szép eredményt érnek el tanulóink.

Ének-zene tantárgy oktatásának kiegészítéséhez, teljesebbé tételéhez idén is szervezünk énekkari foglalkozásokat az énekkari sáv biztosításával. Megyei szintű népdaléneklési versenyt 2 évente hirdet a Hevesi József Tagiskola. Tanulóinkkal minden alkalommal képviseltetjük magunkat. Az énekkar igyekszik „hallatni a hangját”: ebben a tanévben is műsorral emlékezik meg a zene világnapjáról,

fellépéseivel színesíti az iskolai ünnepségeket. A foglalkozásokhoz biztosított az énekkari sáv.

Technika tantárgy gyakorlati anyagrészeinek oktatásához, a munkadarabok elkészítéséhez feltétlenül szükségesek ebben a tanévben is a legalapvetőbb munkadarabok, ami meg is kapunk. Sokkal fontosabb lenne a gyakorlatiasabb oldalát megmutatni a technika tantárgynak, minthogy elméleti dolgokkal terheljük a gyerekeket.

A **testnevelés** tantárgy az egészséges életmódra nevelés egyik fő területe, célunk, hogy minél több tanulóval értessük meg a testnevelés fontosságát. Ezt segíti ma már minden évfolyamon a mindennapos testnevelés. A rendszeres testmozgás szervezetre gyakorolt kedvező hatásai épüljenek be a tanulók mindennapi tevékenységébe.

A tantervben szereplő úszásoktatás tárgyi feltételei adottak a városban. Reméljük lesz lehetősége a felsőtagozatnak is hogy részt vegyen úszásoktatásban vagy testnevelés órán.

A Diákolimpián való részvétel minden év fontos feladata, hiszen céljaink között szerepel az egészséges versenyszellem kialakítása és fejlesztése a tanulóinkban. Ebben a tanévben már a diákolimpiára való eljutás utazási költségei nem terheli az iskolai költségvetést.

Iskolán „Aktív iskola” program segítségével minél több mozgásos program megvalósítása törekszik, hiszen az inaktív életmód káros hatásait a NETFIT mérések is alátámasztják. Rendszeres mozgásfesztiválok nagy motivációt jelentenek, a tanulóknak szívesen vesznek részt ezeken. Folytatni kell a tanulók bevonását a mozgásos tevékenységekbe.

3. Osztályfőnöki munkánk fő célkitűzései:

- A gyermeki személyiség tiszteletben tartása és tartatása társaival szemben
- A gyermek életkorának megfelelő fejlesztése, figyelembe véve egyéni, eltérő képességeit is
- Türelemre, egymásra való odafigyelésre nevelés
- A kötelességtudat erősítése

- A hátrányos helyzetű és a lemaradó tanulók szervezett szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, felzárkózási lehetőségeik feltárása
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására
- A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása
- A szabadidős tevékenységek szervezése és irányítása
- Az iskolai szocializáció irányítása, ehhez a kortárs csoportban tetten érhető szocializáció nyomon követése
- A munkafegyelem és a tanulási fegyelem kialakítása és fejlesztése.
- A rend, tisztaság, informatív és ízléses környezetkultúra biztosítása az iskola minden helyiségében
- Figyelmes, illemtudó, felelős magatartás meghonosítása
- Az iskola házirendjének, büntetési és jutalmazási rendszerének ismétlése, tudatosítása, betartatása
- A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói döntésen alapuló óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések az érintett tanulóval, Az Arizóna program eredményes működésének segítése a tanulói személyiségfejlődés érdekében
- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása. Nyílt tanítási órák látogatása az alsó és felsőtagozaton tanítók között.(PSZE,
- A JENAPLAN módszert felső tagozaton lehetőségeihez mérten tovább alkalmazni a tanítási órákon

4. Versenyek:

<u>Saját szervezésű versenyeink:</u>

- Kölcsey Ferenc Vármegyei Nyelvi Verseny (megyei szintű)
- Mátyás Ferenc Kézilabda Emléktorna (város és vonzás körzete)

- In Memoriam Kovács Ferenc Történelmi Emlékverseny (iskolai)
- „ Legyél Te is kutató” Környezetvédelmi –természettudományi (iskolai verseny)

Zrínyi Ilona Matematikaverseny regionális és megyei fordulójának rendezése

Részvétel középiskolai, megyei és országos versenyeken:

A jelentkezés a tanulókkal és a szülőkkel való egyeztetés után történik. A felkészítést minden munkaközösségi tag a legjobb tudása szerint végzi már évek óta. A szaktanárok és a munkaközösség vezető feladata a versenykiírások, a versenyek meghirdetésének figyelése. A versenyfelhívások és a nevezések is legtöbbször az interneten keresztül történnek, ezeket folyamatosan figyeljük, hirdetjük a tanulóknak. A költségek növekedése azonban szelektálásra, a legnevesebb, legszínvonalasabb versenyek kiválasztására ösztönöznek mindannyiunkat.

Felsős munkaközösségünk negyedévenként szakmai megbeszélést tartalmazó foglalkozást épített be a munkatervbe a munkaközösség tagjainak javaslata és az intézményi munkatervben megjelölt feladatok alapján.

1. **Munkaközösségi megbeszélés** (2026. augusztus).
   - Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az alábbi témák szerint:
   - Tanítási órák látogatási tapasztalatai
   - Munkaközösségek egymás közötti együttműködés fejlesztése
   - Tanulás módszertani praktikák beépítése az osztályfőnök tanmenetekbe
   - Osztály programok közösség fejlesztési feladatok
   - Kréta használata, határidők pontos betartása
   - A 2026/27. tanév előzetes feladatainak megbeszélése.
   - Tanmenetek elkészítésének szabályai
   - Tanmenetek tartalma

2. Munkaközösségi megbeszélés (2026.szeptember)

- SNI-s és BTMN-es differenciálás feltüntetése a tanmenetekben
- Kompetenciák feltüntetése a tanmenetekbe
- meghirdetett témahetekbe való bekapcsolódás a munkaközösségek döntése alapján;
- Választható témahetek:
  - "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1-5. között 8. évfolyam
  - Digitális Témahét: 2027. március 22-26. között 5-7. évfolyam
  - Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19-23. között 5-8. évfolyam
  - Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.1-8. évfolyam

- Alsó és felső tagozat együttműködésének magasabb szintre juttatása, hospitálás és bemutató órák tartás a tudásmegosztás a két tagozat között.
- Pályaorientációs mérés előkészítése lebonyolítása szeptember-október
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése
- Kutatók éjszakája program megvalósításának lehetőségei
- Őszi kirándulások előkészítése
- Arizona program pontos végrehajtásának szabályai,
- NETFIT mérés előkészítése és a mérés folyamatos lebonyolítása
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése érdekében tanulónként, tantárgyanként egyéni fejlesztési terv kidolgozása

3. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2026. október)

- Pályaorientációs témanap előkészítése pályaválasztási feleős és minden osztályfőnök
- Ötödikes osztályfőnökök tapasztalatai
- Pályaválasztási szülői értekezlet tapasztalatai-pályaválasztási felelős
- Félévi szülői előkészítése
- NETFIT mérés előkészítése és a mérés folyamatos lebonyolítása
- Jótékonysági bál november előkészítése, feladatának egyeztetése
- Tudásmegosztás alsó tagozaton testnevelés, felsős tagozaton digitális kultúra és testnevelés tantárgyakból.

4. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2027.február)

- Félévi munka tapasztalatainak megbeszélése
- Félévi mérések eredményeinek értékelése
- Farsang előkészítése
- Továbbtanulás előkészítése
- A kötelező mérések előkészítése, online feladatok gyakorlása
- Feladatbank létrehozása a az OKM mérésekhez kapcsolódóan,
- 6,8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés
- Mérés előkészítése /OH honlapján található feladatokhoz hasonlóak keresése megoldása
- OKM, NETFIT, mérések eredményei ismertetése a tantestület tagjaival
- Tudásmegosztás alsó tagozaton testnevelés, felsős tagozaton digitális kultúra és testnevelés tantárgyakból.
- Feladatok a 2. félévben
    - Ötletbörze a témahéttel kapcsolatosan

- Ötletvásár (osztálykirándulások, erdei iskolák, Erzsébet táborok, Határtalanul program)

5. Munkaközösségi megbeszélés (tervezett időpont: 2027. május)

- A negyedik évfolyamon tett látogatások tapasztalatainak megbeszélése (leendő osztályfőnökök, matematikát tanító pedagógusok)
- Nyílt órák tapasztalatai
- a NETFIT mérés rögzítése a felületen
- Önálló gondolkodás fejlesztése minden tanórán
- Tanévvégi feladatok

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

/Szent-Györgyi Albert/

2/b. sz. melléklet

10.4 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolájának felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre

Összeállította: Jurányiné Besenyei Gabriella
munkaközösség-vezető

"Nincs még egy munka, ahol ennyi a kudarc, hiábavaló erőfeszítés, de ilyen sok siker, ennyi ajándék, kellemetlen és kellemes meglepetés éri az embert. Nincs még egy munka, ahol ilyen nagy hatása lehet egy-egy jó – vagy jókor kimondott – szónak, esetleg egy-egy rosszul vagy rosszkor mondott szónak. Nincs munka, amely ennyi azonnali sikerrel kecsegtet, és nincs egyetlen munka sem, amelynek a valódi hasznát csak évek, esetleg csak évtizedek múlva láthatjuk."
(Dr. Ranschburg Jenő)

A munkaközösség tagjai

1 fő tanár, tagintézmény- igazgató (vizuális kultúra)

1 fő tanár főigazgató helyettes (magyar nyelv és irodalom, történelem, fejlesztő pedagógus)

Osztályfőnökök:

5.a 1 fő tanár (angol nyelv)

5.j 1 fő tanár (fejlesztő pedagógus, történelem)

6.a 1 fő tanár (digitális kultúra, matematika)

6.j 1 fő tanár (testnevelés)

7.a 1 fő tanár (ének)

7.j 1 fő tanár (történelem, magyar nyelv és irodalom)

8.a 1 fő tanár (történelem)

8.j 1 fő tanár (történelem, etika)

Szaktanárok:

1 fő tanár (vizuális kultúra, technika)

1 fő tanár (magyar nyelv és irodalom)

1 fő tanár (testnevelés)

1 fő tanár (informatikus könyvtáros, angol nyelv)

1 fő tanár (matematika)

1 fő tanár (testnevelés)

1 fő gyógypedagógus (fejlesztő pedagógus)

1 fő fejlesztő-differenciáló szakpedagógus (fejlesztő pedagógus)

Céljaink

- Munkaközösségünk kapcsolódik a munkatervben megfogalmazott célokhoz.
- 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók megtartása, végrehajtása
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának, az igazolatlanul mulasztott tanórák számának csökkentése
- Iskolai fegyelem erősítése az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség jegyében, a házirend következetes betartása, betartatása
- Az iskolai környezet megóvása, takarékosság a fenntarthatóság jegyében
- Belső tudásmegosztás (alsó és felső tagozat)

Feladataink:

Ebben a tanévben már minden osztályban a 2020-ban bevezetett NAT elvei alapján folyik az oktatás. Erre épülő Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása a legfontosabb mindenki számára.

Pedagógiai feladatunk olyan szemlélet kialakítása, amelynek birtokában az ember megőrizheti testi, lelki, szellemi egészségét, környezete élhetőségét.

A környezettudatos magatartás, az egészséges életmódra nevelés további erősítése, a rendezett tanulási környezet igényének kialakítása, a környezet megóvása ebben a tanévben is fontos feladatunk.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatunk a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, a motiváció szerepe. A helyes viselkedéskultúra fejlesztése, az iskolai fegyelem erősítése.

Egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatunk az egészséges életmódra nevelés, az energiatakarékosság, a keletkezett hulladék helyes kezelésének megismertetése. Mindezeket a fenntarthatóság jegyében igyekszünk alakítani.

Fontos feladataink:

- a jó iskolai tanulóközösségi légkör kialakítása, illetve megtartása,
- a tanórai fegyelem megszilárdítása,
- a hiányzások visszaszorítása.

Továbbra is kiemelt feladatunk tanulóink több esetben nem megfelelő neveltségi szintjének és munkaerkölcsének emelése. Minden lehetséges eszközt ki kell használnunk (szülővel való kapcsolat; osztály-megbeszélések, segítség kérése családsegítőtől, védőnőtől, gyámügytől stb.).
Folyamatosan kiemelt feladatunk az iskolai házirend szigorúbb, következetesebb betartatása is. Ehhez fontos a tantestület egységes fellépése, valamint az, hogy a szabályokat, elvárásokat a tanulókkal és a szülőkkel is megismertessük, elfogadtassuk.
Az Arizona program működését folytatjuk, mert igény van rá.
A továbbtanuló kollégák szakmai segítése szintén közös feladatunk. Az új kollégák szakmai támogatása, mentorálása szintén közös feladatunk.

1. Sokoldalú, komplex személyiségfejlesztés, képességkibontakoztatás

- Kedvező tanulási környezet – az osztályok igényeinek, létszámának megfelelő ültetési rend, mindig aktuális, a tanulókat is bevonó környezet kialakítása.
- Teremdekorációk elkészítése.
- Közösségfejlesztés – osztályprogramok, szabadidős tevékenységek rendszeres végzése.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás – tanórai és tanórán kívüli feladat
- Az alapvető magatartási normák, szabályok és szokások elsajátíttatása- a normák közös kialakítása, következetes számonkérése, értékelése.
- Önismeret kialakítása, önuralom fejlesztése.
- A tanórai konfliktusok csökkentése, a tanulói óraelhagyás ismétlődése esetén segítő beszélgetések a tanulóval. **Az Arizóna folytatása.**
- Differenciálás – fontos a képességekhez mért feladat a sikerélmény megéléséhez.
- Napközi hatékony működésének biztosítása – helyes tanulási módok és szokások kialakítása.
- **A 6., 7. és 8. osztályok tanulók önálló, otthoni tanulásának kiemelt figyelemmel kísérése.**
- Rendszeresen a magatartás és szorgalom értékelése.

2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók hatékony és eredményes fejlesztése

- A szakvélemények, szakértői vélemények megismertetése valamennyi illetékes pedagógussal.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása. **Az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik a lemorzsolódással veszélyezett tanulók tanulmányi munkáját. Ez lehetővé teszi a korai beavatkozást, a tanulók segítését.** A Kréta és annak ESL, valamint Fókusz részei segítséget nyújtanak ehhez.
- Kapcsolódás az alsó tagozatos munkaközösség programjához. Közös megbeszélések, óralátogatások az alsó és felső tagozat átmenetének segítésére.

3. Az OKM mérési eredmények alapján készült intézményi intézkedési terv végrehajtása

- Az OKM eredmények javulásának érdekében éves munka tervezése során intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenése a tanmenetekben.
- Felkészülés az OKM mérésekre tanórai munkába beépített feladatokkal.

4. A tanulók tankötelezettségének teljesítése rendszeres iskolába járással

- A rendszeres iskolába járás évek óta nagy probléma. Fontos a szülőkkel, segítő szervekkel való kapcsolattartás. Jelzések, felszólítások kiküldése.

5. Együttműködés a nevelőtestületben:

- A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, a kétirányú információ-áramlás biztosítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében.
- A tagozatváltás megkönnyítése érdekében a tanítók és a szaktanárok együttműködése, hospitálások gyakorlattá válása. Közös szakmai beszélgetés szervezése.
- Az osztályokat indokolt esetben a vezetőség, a munkaközösség-vezetője az osztályfőnökökkel egyeztetve meglátogatja. A tanulók

együttműködésével konstruktív beszélgetés kialakítása a cél, hogy a magatartási és tanulási problémákat közösen oldjuk meg.

6. Ügyeleti munka

- Öt helyszínen a mindenkori ügyeleti beosztás, szabályok szerint**. Pontosság, egyeztetés, s ezek betartása, betartatása a tanulókkal.**

Ügyeleti rend

1 szünet: 5-8. évfolyamok sportpálya, 1-4. évfolyamok tízórai a tanteremben

2. szünet: 1-4. évfolyamok sportpálya, 5-8. évfolyamok tízórai a tanteremben

3. szünet: 5-8. évfolyamok sportpálya (hűvösebb idő esetén a tanterem folyosóján tartózkodnak)

4.-5. szünet: minden évfolyam a saját tantermének folyosóján tartózkodik.

Rossz idő esetén minden évfolyam a saját tantermének folyosóján tartózkodik.

A Sportcsarnokba induló osztályok a porta előtt sorakoznak.

Minden ügyeletes nevelő az általa választott 2 napon és folyosón felügyeli a rendet.

A felújítási munkálatok idejére az ügyeleti rend módosulhat, a munkafolyamatok helyszínének változásával.

7. Az adminisztráció fegyelmének javítása

- Az E-napló (eKréta) pontos vezetése, a tapasztalatok átadása, nehézségek megoldása. Munkaidő-nyilvántartás havonkénti leadása.
- Az Arizona programmal kapcsolatos adminisztráció pontos, rendszeres végrehajtása.

8. Külső, belső mérések

- **Tanév eleji bemeneti mérések elvégzése, rögzítése, ennek alapján a fejlesztési célok kijelölése. (**tanmenetekben feltüntetni). **Tanév végi kimeneti mérések elvégzése, értékelése.** Azonos tantárgyat tanító szaktanárok a méréseket egyeztetik.
- Országos digitális mérések: a felsős évfolyamokon a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi, idegen nyelvi, történelem, digitális kultúra kompetenciát vizsgáló mérése digitális eszközök használatával.

Osztályfőnöki feladataink

Az osztályfőnöki óra az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önnevelés. Megismertet a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival. Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához. Különös hangsúlyt fektet a tanulók kialakult és kialakuló társas kapcsolatai működésének elősegítésére; az iskolai élethez, munkához, illetve általánosságban a felnőtté válás útján szükséges készségek és képességek fejlődésére.

- a ránk bízott gyermekek személyiségét fejlesztjük, figyelemmel kísérjük;
- a tanulók magatartását és szorgalmát rendszeresen értékeljük- célunk a pozitív dolgok erősítése, a problémák feltárása és megoldása;
- figyelemmel kísérjük tanulóink teljesítményét, együttműködünk a szaktanárokkal, a tanulmányi előrehaladást folyamatosan ellenőrizzük;
- erősítjük a közösséget, közös programokban veszünk részt, szabadidős tevékenységeket szervezünk;
- **erősítjük a kötelességtudatot és a tudás fontosságát**
- munkára nevelünk;
- következetesen és szigorúan lépünk fel a rendbontókkal szemben;
- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók helyzetét megismerjük és a társintézményekkel együtt törekszünk a hátrányok csökkentésére;
- jó kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel;
- figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásainak okait, az igazolatlan hiányzókra különösen odafigyelünk;
- óvjuk és szépítjük környezetünket;
- részt veszünk az iskola programjaiban;
- **szükség szerint az osztály közös értékelő beszélgetést tart az osztályfőnök, intézményvezetők, tagozat vezető és az ott tanító pedagógusok közreműködésével.**

Céljaink:

- pedagógiai egységünk erősítése;
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel;
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is;
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása;
- jól működő, elfogadó, együttműködő osztályközösség kialakítása;
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés;
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.

Alapkövetelmények 5.-8. osztály (osztályfőnöki tevékenység)

5. osztály végén: A gyermekközösségek legyenek képesek a kitűzött feladatok végrehajtására. Legyenek képesek együtt, fegyelmezetten és kulturáltan tevékenykedni. Ismerjék az elemi udvariassági szabályokat, tudják alkalmazni azokat. Tartsák tiszteletben egymás személyiségét, ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat, önértékelésük legyen a korosztályuknak megfelelően fejlett. Érezzenek felelősséget egymásért, önmagukért, ismerjék és alkalmazzák a helyes tanulási módszereket, technikákat, tudják ismereteiket bővíteni könyvtár igénybevételével is. Tiszteljék és becsüljék családtagjaikat. Legyenek tisztában a nemzeti, a családi és iskolai ünnepek tartalmával, jelentőségével. A helyes egészségmagatartás megalapozása. A gyalogos közlekedéssel kapcsolatos ismereteket erősítése. A tanulók érzelmi intelligenciája fejlődjön. Ismerjék a bántalmazás, a konfliktus és az agresszió fogalmait; és az életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési módszereket.

6. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek a tanévre kitűzött feladatok megvalósítására. Legyenek képesek együttesen, fegyelmezetten, önmagukért és egymásért is felelősen tevékenykedni. Tartsák tiszteletben egymást – a nemek közötti fegyelembevételével is -, ismerjék a nemek közötti udvariassági szabályokat. Személyiségük egészséges és etikus fejlődése érdekében legyenek tisztában a humánus társas kapcsolatok létrejöttének

feltételeivel. Legyen kialakult, reális, a közösség által is elfogadott énképük. A helyes egészségmagatartás megalapozása. A gyalogos közlekedéssel kapcsolatos ismereteket erősítése. A tanulók érzelmi intelligenciája fejlődjön. Ismerjék a bántalmazás, a konfliktus és az agresszió fogalmait; és az életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési módszereket.

7. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek felelősséggel (esetenként felnőtt segítséggel) dönteni és választani. Legyenek képesek az együttélés szabályainak alkalmazására, ismerjék az alapvető udvariassági szabályokat és ezeket tartsák be. Tudjanak meggondoltan egyéni véleményt nyilvánítani; érvelni. Elemezni önmaguk és mások hibás és jó döntéseit. Tudjanak érvelni véleményük mellett. Legyen saját elképzelésük jövőjüket illetően. Ismerjék fel a verbális és a nem verbális kommunikáció adta lehetőségeket a társas kapcsolatok terén és használják ki ezeket tudatosan. Legyenek képesek a másik ember személyiségének tiszteletére. Tiszteljék és ápolják a hagyományokat.
A helyes egészségmagatartás megalapozása. A kerékpáros közlekedés ismerete. A tanulók ismerjék a bántalmazás offline és online típusait és szerepeit, illetve ehhez kapcsolódóan megismerjék a segítő szakemberek munkáját.

8. osztály végén: A gyerekközösségek tagjai legyenek képesek a tanévre kitűzhető feladatok tervezésére (részben). Legyenek képesek az együttélés szabályainak alkalmazására egyén és közösség viszonyának figyelembevételével. Legyenek képesek felismerni a társas kapcsolatok jellegzetes formáit, tiszteljék mindenkiben az embert. Ismerjék, és korosztályuknak megfelelően alkalmazzák a legfontosabb érzelmi-etikai normákat. Személyiségfejlesztésüknek megfelelően éljenek az önismeret, önfejlesztés lehetőségeivel. Mozgósítsák személyiségük pozitív erőit az értelmes, gazdaságos, eredményes tanulás érdekében. Ismerjék hazánk kulturális, tudományos örökségét, természeti kincseit. Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségromboló hatásával és ennek az egyénre, a családra és a társadalomra rótt nehézségeivel és következményeivel (mind erkölcsi, mind anyagi téren). Ismerjék és alkalmazzák a munka és a (aktív és passzív) pihenés harmonikus arányait. Formálják igényesen, ízlésesen, esztétikusan környezetüket, saját megjelenésüket. Rendelkezzenek reális pályakezdéssel, melyhez figyelembe vették adottságaikat, érdeklődési körüket.

Ismerjék és használják az értelmes és gazdaságos tanulási módszereket. Legyenek képesek kiküszöbölni hibás eljárásaikat. Alakítsák ki napi- és étrendjüket, legyenek tisztában az egészséges életmód életkornak megfelelő szabályaival. Készüljön fel a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Legyen igényük az esztétikus megjelenésre, környezetre.
A helyes egészségmagatartás megalapozása. A kerékpáros közlekedés ismerete. A tanulók ismerjék a bántalmazás offline és online típusait és szerepeit, illetve ehhez kapcsolódóan megismerjék a segítő szakemberek munkáját.

Tanév rendje

- Az őszi szünet 2026. október 26-től (hétfő) 2026. október 30-ig (péntekig) tart.
  A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2026. december 21-től (hétfő) 2026. december 31-ig (csütörtök) tart.
  A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2027. március 25-től (csütörtök) 2027. április 2-ig (péntek) tart.
  A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

180 tanítási nap.

Programok, rendezvények, mérések

Felsős munkaközösség tervezett témái:

2026. szeptember

- Éves munkaterv összeállítása az intézményi munkaterv célkitűzéseinek alapján
- Alsós pedagógusokkal kerekasztal beszélgetés a tagozati átmenet segítése érdekében
- Egyebek

2026. november

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése(magatartás, szorgalom, hiányzás)
- Pályaorientációs kérdőívek kitöltésének tapasztalatai, eredményei

2027. március

- OKM mérések
- Tanórákba beépített kompetenciafejlesztő feladatokról tapasztalatcsere
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése (magatartás, szorgalom, hiányzás)
- Aktualitások

Lemorzsolódás veszélyeztetett tanulóink figyelemmel kísérése

Felső tagozatosoknak magatartás, szorgalom megbeszélés: november, március, május (fogadóórák napján), január (félév), június (év vége) Ezen alkalmakkor a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók hiányzását is figyelemmel kísérjük. A problémás gyerekekről összefoglaló jelzést küldünk a Gyermekjóléti Szakszolgálatnak és a RÖK-nak.

A tanulói kompetenciák tudatos és tervszerű fejlesztése a tanórákon

Cél: A tanulók kulcskompetenciáinak, készségeinek és képességeinek tudatos, tervszerű és tantárgyakon átívelő fejlesztése a tanórákba beépített kompetenciafejlesztő feladatokkal, játékos és kooperatív tevékenységekkel, valamint a tanulói aktivitásra épülő módszerekkel.

Feladat: A pedagógusok a tanórák tervezése során tudatosan építsenek be a tananyaghoz kapcsolódó kompetenciafejlesztő feladatokat, játékokat és tevékenységeket. Minden pedagógus **havonta legalább két alkalommal** alkalmazzon a tanóráin olyan feladatot vagy tevékenységet, amely valamely kiemelt kompetenciaterület fejlesztését szolgálja. A pedagógusok a megvalósított kompetenciafejlesztő tevékenységekről **rövid feljegyzést** készítenek, amely tartalmazza a dátumot, az osztályt, a tantárgyat, a fejlesztett kompetenciaterületet, valamint a feladat rövid leírását és a tapasztalatokat. A feljegyzéseket a

pedagógusok a munkaközösség-vezető részére továbbítják, akik azokat összegyűjtik, rendszerezik, és munkaközösségi megbeszélés keretében megosztják a kollégákkal.

Felelős: valamennyi pedagógus, munkaközösség-vezetők
Együttműködők: intézményvezetés, pedagógusok, munkaközösségek
Időkeret: a teljes tanév során, folyamatosan
Ellenőrzés, értékelés: a munkaközösség-vezetők által összegyűjtött feljegyzések, valamint a munkaközösségi megbeszéléseken történő tapasztalatmegosztás és reflexió alapján.

Eseménynaptár

Szeptember

Tanévnyitó ünnepség - 2026. 09. 01.
A munkaterv kialakítása, egyeztetés az iskolai munkatervvel – Határidő: 2026.09.15. (munkaköz.vez.)
2026.09.01. alsó és felső tagozatos munkaköz. értekezlet
Szülői értekezletek - 2026.09.07-15.
Tanmenetek, munkatervek leadása (Határidő: 2026.09.18.)
Diákok hangja nap 2026.09.23.
Magyar Diáksport Napja - 2026.09.25.
Tanév eleji bemeneti szintek felmérése – folyamatosan (szaktanárok)
szeptember 2-3. hete – magyar, matematika, angol, természettudomány
Tanulók fizikai állapotának mérése folyamatos - 2026.09.01.-2027.06.18.(testnevelők)
Szakmai nap az alsó és felső tagozat átmenetének tapasztaltcseréje (munkaközösségvezetők) 2026.09.28-10.09. között.

Október

Zenei világnap – iskolarádiós megemlékezés - 2026.10.01. (4. évfolyam)
Idősek Világnapja 2026.10.01.
Aradi vértanúk emléknapja- iskolarádiós megemlékezés - 2026.10.06. (5. évfolyam)

Hevesi József emléknap – 2026.10.08
Egészségnap – 2026. 10.09. – tanórákba beépítve
Október 23. - ünnepi műsor - 2026.10.22 – (8. évfolyam)
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése 2026. október 1. hete
(munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnökök)
Pályaválasztási szülőértekezlet
Hagyományőrző délután DÖK
Őszi szünet:2026.10.26.-30.

November

Pályaorientációs témanap (munkaközösségvezetők, osztályfőnökök) – 2026. 10.15.
Magyar nyelv Napja - 2026.11.13.
Jubileumi ünnepség - 2026.11.20.

December

Mikulás ünnepség - osztályonként - 2026.12.04. du.
Szülői értekezletek - 2026.12.07-11. (osztályfőnökök)
Mikulás Kupa – 2026.12.17.
Karácsonyi ünnepség - 2026.12.18.
Munkanap változás: december 12. szombat (dec.24.csütörtök)
Téli szünet:2026.12.21.-12.31.

Január

Osztályozó értekezlet - 2027.01.22.
Félévi értesítők kiosztása 2027. 01.29.
Magyar kultúra napja - 2027.01.22.
Szépíró verseny - 2027.01.22.

Február

Félévi nevelőtestületi értekezlet - 2027.02. 05.
Farsang – 2027.02.12- osztályonként
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - 2027.02.25. (7. évfolyam)

Március

1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe - 2027.03.12.(6. évfolyam)

Víz világnapja – 2027.03.22. – rajzpályázat

Hagyományőrző délután DÖK

Nyuszi-Kupa

Március 1. vagy 2. hetén Nyílt órák 1-6. évfolyamnak

Témahetek:

- Pénz7 2027.03.2-6.
- Digitális Témahét 2027.03.23-27. – tanórákba beépítve

Április

Az egészség világnapja 2027.04.07.

A magyar költészet napja - 2027.04.12.

A holokauszt Magyarországi áldozatainak emléknapja - 2027.04.16. – iskolarádiós megemlékezés (7. évfolyam)

Fenntarthatósági Témahét – 2027.04.19-23., A Föld Napja – 2027.04.22.

OKM mérések

Tavaszi szünet: 2027.03.25.-04.02.

Május

Anyák Napja – május első vasárnapja - felkészítés az otthoni megünneplésre (osztályfőnökök)

Szülői értekezletek - 2027.05.10-14. (osztályfőnökök)

OKM mérések

Osztálykirándulások – osztályfőnökök

Június

Nemzeti összetartozás napja - 2026.07.04. – iskolarádiós megemlékezés (4. évfolyam)

Tanév végi osztályozó értekezlet - 2027.06.14.

Iskolagyűlés, DÖK nap

Ballagás (2027.06.18. péntek)

Tanévzáró ünnepség - 2027.06.23.

Tanév végi nevelőtestületi értekezlet - 2026.07.

Tervezett programok: Ki mit tud?,160 éves az iskola, Szakmai nap

Fogadóórák: minden hónap 2. hétfő 16:10-től
Felső tagozatosoknak magatartás, szorgalom megbeszélés (fogadóórák napján): november, január (félév), március, május, június (év vége). A problémás tanulókról összefoglaló jelzés küldése Gyermekjóléti Központnak, Roma Kisebbségi Önkormányzatnak.

A következő versenyekre készítjük fel és indítjuk tanulóinkat:

- Diákolimpia
- Diák labdarúgás
- Víz Világnapja
- Közlekedésbiztonság gyerekek szemmel
- Kerékpáros közlekedési verseny
- Cigány mese-vers és prózamondó verseny
- Költészet Napi szavalóverseny
- Helytörténeti vetélkedők
- Iskolai házi versenyek

A versenyre való felkészítés a nevezést segítő pedagógus feladata és felelőssége.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az iskolavezetőség által előre kiadott szabályzat szempontjai alapján történik.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e;
- munkájuk eredményesen szolgálja az iskola célkitűzéseit, szakmai elismertségét;
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése;
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a tanári munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

3.sz. melléklet

10.5 A Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zeneművészti Tagintézmény munkaközösségének munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Nagyné Gulyás Katalin

A Zeneművészeti Tagintézményben egy munkaközösség működik, amely magába foglalja az egész nevelőtestületet. Ebből következően a munkaterv az egész iskolára vonatkozó feladatokat tartalmazza.

A 2026-2027. tanév kiemelt feladatai:

- A kukucskáló program keretein belül a beiskolázás elősegítése, szervezési, koordinálási, megvalósítási feladatok ellátása.
- Tavaszváró zenés délután megvalósítása, amely egy komplex délutáni zeneiskolai program, az intézmény tanárainak, növendékeinek aktív részvételével, vendég előadóművészek műsorával.
- Az előző tanévekben már történt jó gyakorlat bemutatása, melyet az idei tanévben tovább szeretnénk folytatni.
- A tanszaki hangversenyeken túl, egyéb szülők részvételével történő program megvalósítása a különböző ünnepi alkalmakhoz kapcsolódva. (pl. Karácsony, Anyák napja)
- A minősítő vizsga előtt álló fiatal kolléga támogatása, segítése.

A 2026-2027. tanév további feladatai:

- A szülői szervezet tagjainak összehívása, az előttünk álló programok átbeszélése, a tagok bevonása néhány rendezvényünk szervezési és lebonyolítási feladataiba.
- Az e-naplók ellenőrzése minden hónapban a KRÉTA rendszerben. A feltárt hiányosságok jelzése a pedagógusok felé, a pótlások ellenőrzése. Az óralátogatások időpontjának megbeszélése a nevelőtestület tagjaival.
- A Zenei világnapi hangverseny megszervezése a kijelölt felelősökkel egyeztetve, művek kiválasztása, gyakorlása a sikeres lebonyolítás érdekében.

A Wágner Betty Díj átadásának előkészítése. Az idei tanévben a díjat Gulyás László az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola igazgatója, zeneiskolánk volt növendéke kapja.

- A tanév során megrendezésre kerülő Növendékhangversenyek megszervezése, lebonyolítása, segítségnyújtás az aktuális felelősöknek.
- A novemberi zenei műveltségi vetélkedő rendezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok megbeszélése a szolfézs tanárokkal, a határidők rögzítése. A díjak megbeszélése a szülői szervezet bevonásával.
- A mikulás műsor összeállításáért felelős pedagógusokkal való egyeztetés, munkájuk segítése. A műsor előadása a Zeneiskolában a legkisebb növendékeknek, lehetőség szerint egy városi előadás egyeztetése a Művelődési Központtal.
- A karácsonyi hangverseny megvalósítása a kijelölt felelősökkel egyeztetve, reklámanyagok, dekoráció elkészítésének segítése a diákönkormányzat tagjaival közösen, közönségszervezés.
- A tanszaki hangversenyek, szülői értekezletek időpontjának egyeztetése a szaktanárokkal.
- A félév és tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzésének ellenőrzése, a nevelőtestületi értekezleteken a tanév feladatainak, megvalósult eseményeinek, eredményességének értékelése.
- A lapról olvasó versenyek szervezésének, lebonyolításának egyeztetése tanszakonként.
- A nyílt tanítási hét - az óvodás és kisiskolás gyermekek zeneiskolai látogatásának - előkészítése, kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés az óvodákkal és az általános iskolákkal.
- Tanév végi vizsgarend elkészítése, a vizsgabizottságok tagjainak kiválasztása, a feladathoz tartozó adminisztrációs teendők előkészítése, majd a dokumentáció ellenőrzése.
- A 2027-2028. tanévre történő beiratkozás előkészítése.

4.sz. melléklet

10.6 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának Munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Puzsér Sándor

Munkaterv a 2026/2027–os tanévre

A Diákönkormányzatunk a 2026-2027-os n a 4. évfolyamtól a 8. évfolyamig, osztályonként két fővel képviselteti magát.

Önkormányzatunk szervesen részt vett az iskolai kulturális programok szervezésében, együttműködött az iskola vezetésével és más iskolai szervezetekkel is (pl. tehetség műhelyek, szakkörök) és számos hivatalos programon is képviseltük iskolánkat.

A tavalyi évtől folyamatosan fejlesztettük az aktív ifjúsági klubéletet az alsó és felső osztályokban. Bekapcsolódtunk az iskola sportéletébe és az Aktív Iskola keretébe, az idei évben az Ifi-klubok során beszélgetéseket , szituációs játékokokat kezdeményezünk, a bullying témakörében, karitatív programokat, teaházat, családi-közösségi eseményeket szervezünk valamint szorosabbra fogjuk az alsó és felső korosztályok közösségi életének kapcsolatát. Jelen vagyunk a digitális térben, széleskörű szórakozási és kikapcsolódási lehetőségeket nyújtunk az alsó és felső korosztálynak.

A DÖK tervezett programjai a 2026-27-os tanévben!

Szeptember	Alakuló ülés, A DÖK elnökének megválasztása, az új tagok bemutatása Ötletbörze, Csapatépítő sütögetés Ifi Klub/Mozi, Chat-kuckó (Általános kamasz panasz) –felső, Rádiós mesenap!	Szept. 30 a népmese napja

Október	**„Tök jó nap!”, Csibeavató,** Mini Klub/Mozi, társas, minecraft xbox, Közös origami délután, Happy-Family fittness 2026 !(közösségi mozgás szülők-nagyszülők bevonása) Aktív iskola bevonásával	Okt.1 a zene világnapja Okt.24 origami világnap
November	Egészségnap, **II. Körzeti Darts Bajnokság** ,TEA-kuckó Ifi Klub/ **Mozi klub,** Nobel díjasainkra emlékezünk-kiállítás-, **Retro game party PLUS4 !!!**, Dance party 7-8 osztály	Nov.27 a Nobel-díj alapításának napja
December	Mikulás-Karácsonyi műsor , **Mikulás Disco! és táncverseny** ,Mini Klub/Mozi, társas, karácsonyi FIFA bajnokság, FREE FIRE LAN party, TEA-kuckó **Karácsonyi jótékonysági könyv- és dekoráció vásár**	
Január	Farsangi előkészületek Ifi Klub/Mozi- TEA-kuckó felső, Rádiós versfelolvasás, SMINK-iskola és arcfestés	Jan.22 A magyar kultúra napja
Február	**Farsang, Kiszebáb égetés és városi vonulás** Mini Klub/Mozi, társas, kézműveskedés, Képregény kiállítás, Valentin napi lovebox és szívfutár, „Tavaszi zsírégetés!”	

	fittness nagyszünet , **Farsangi – focikupa,**	
Március	Március15 műsor, Régi sajtótermékek és pénzérmék kiállítása, Kézműves nap-Nemezelés-batikolás, **MŰVHÁZ MOZI !!!**	Márc.8 Nemzetközi nőnap/ Köszöntjük a hölgyeket Márc.15 a magyar sajtó napja
Április	**„Szevasz tavasz!" Fordított nap, Tanár-Diák Kosárlabda mérkőzés!,** Ifi Klub/Mozi Holt Költők Társasága, Chat-kuckó (7-8) („Ó,Kapitány, Kapitányom!" beszélgetés a filmről), **Városi verskihelyezések, Plüss-vásár!** , **Tavaszi Darts Kupa !!!**	Ápr. 1 Bolondok/bolondozás napja Ápr.11 a magyar költészet napja
Május	Gyermeknap tervezése, Nyolcadikosok zárótárlata, Mini Klub/Mozi, csocsóbajnokság, Need for speed xbox **Vicces törölközős felvonulás, „GÖRZENÁL" közös korizás a Bermudán**	Május 5. Európa nap Május 25. Törölköző nap
Június	**Diáknap,** sportvetélkedők, bemutatók, közösségi programok, számítógépes játékok, erőpróba aktív iskolás közreműködéssel Rockszünetek (zenés nagyszünetek)	

5.sz. melléklet

10.7 Hevesi Körzeti Általános Iskola és AMI Hevesi József Tagiskolája diákönkormányzatának munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Fehérné Tóth Alexandra

Az év fő célkitűzései:

- A diákok ismerjék meg egymást! Lehetőség szerint alakítsanak ki testvérosztály kapcsolatokat!
- Változatos programok szervezésével tartalmas diákélet biztosítása.
- A diákok képviselete az iskola vezetése felé az őket érintő problémák, változások átszervezések, fegyelmi ügyek esetén.
- Népi hagyományaink megismertetése, felelevenítése, ápolása.
- A gyerekek közötti összetartozás, az egymás iránti tolerancia erősítése közös játékok, programok szervezésével.
- A másság megértése, jobb elfogadása.
- Az iskolarádió, faliújság szerepének növelése a célok megvalósításában.
- Iskolánk állagának megóvása, szebbé tétele.
- Folyamatos együttműködés a szülői munkaközösséggel. A programokba külső segítő bevonása. /szülők, volt tanítványaink/
- A DÖK aktívan bekapcsolódik az iskola rendezvényeibe.
- Az Arizóna program megismertetése a diákokkal.

SZEPTEMBER:

- A diák-önkormányzati képviselők megválasztása osztályonként.
- Alakuló ülés.
- Az éves munkaterv összeállítása.
- Tisztségviselők megválasztása.
- A DÖK program ismertetése
- A faliújság megszerkesztésének, illetve díszítésének havonkénti elosztása
- Szeptemberben felső tagozatos gyerekekkel készülünk az első osztályosok fogadására, köszöntésére

- Szeptember 23. „A diákok hangja”-témanap szervezése
- Felelős: Felsős diák-önkormányzati képviselők.

OKTÓBER:

- A munkaterv megismertetése és elfogadása a gyermek, a szülői, a nevelői közösségekkel.
  Felelős: DÖK- segítő nevelő
- Október 19-21. között hagyományőrző délután az 1-2. osztályos tanulóknak és a 3-4. osztályos tanulóknak.
- Felelősök: Felsős diák-önkormányzati képviselők, DÖK- segítő nevelő

NOVEMBER:

- Diákönkormányzati gyűlés
  Beszámoló az eddigi eredményekről, Arizóna program értékelése
- Adventi készülődés

DECEMBER:

- December 4.
  Mikulás: az alsó tagozatba ellátogat a Télapó.
- Lehetőség szerint közös programként vendég előadó műsora a tornateremben az alsó tagozatosoknak
- Osztályonként klubdélután szervezése.
- December 18.
  Karácsonyi ünnepség – iskolai rendezvény.
  Segítségnyújtás a rendezvény megszervezésében, tornaterem berendezésében, díszítésben.

JANUÁR:

- Iskolagyűlés. Problémák, eredmények megbeszélése
- A féléves munka értékelése, képviselők megerősítése.
  Felelős: DÖK-segítő nevelő

FEBRUÁR:

- Február 12. péntek

- Farsangi karnevál

  Felelős: az iskola nevelői, DÖK

MÁRCIUS:

- Iskolagyűlés
- Tavaszi szünet előtti napokban: március 22 – március 24. között
- tojáskeresés, húsvéti vetélkedő, akadályverseny

ÁPRILIS:

- Fenntarthatósági témahét programjainak szervezésében segítségnyújtás

  Felelős: 8. osztály vagy 7. osztály

MÁJUS:

- Tavaszi játszó délután
- Madarak és fák napi akadályverseny vagy sportverseny megtartása lehetőség szerint

JÚNIUS:

- Június 16. szerda DÖK-nap, gyereknap megszervezése
- Az éves munka értékelése
- Iskolagyűlés összehívása, jutalmak, dicséretek átadása

  Felelős: Felsős diák-önkormányzati képviselők, DÖK- segítő nevelő

6.sz. melléklet

10.8 A Zeneművészeti Tagintézmény diákönkormányzatának munkaterve 2026-2027. tanévre

Készítette: Deliné Suha Boglárka Ella

A Zeneművészeti Tagintézmény Diákönkormányzata az intézmény sajátosságainak figyelembevételével látja el a feladatait. Természetesen él a jogszabály szerinti véleményezési jogával, mely rögzítésre kerül az érintett dokumentumokban. Feladata az intézmény programjaiban, szervezésében, megvalósításában való részvétel. Mivel intézményünkbe több iskolából, különböző településekről járnak tanulók, ezért a DÖK tagjainak kiemelt szerepe van a programokon belül a zeneiskolai közösség erősítésében, fejlesztésében.

A Diákönkormányzat ülést a DÖK segítő pedagógus vezetésével félévente tart egyeztetés szerint.

A DÖK feladatai a 2026-2027. tanévben:

Időpont	**Feladat**	**Határidő**
2026. szeptember	Az intézmény DÖK képviselőinek megválasztása, DÖK munkaterv megvitatása, elfogadása	2026. szeptember 09.
2026. Október	Zenei világnapi Hangversenyen való közreműködés. Segítség a Hangverseny dekorációjának elkészítésében, a program lebonyolításában.	2026. október 09.

2026. november	Részvétel a Zenei műveltségi verseny feladatainak összeállításában, a verseny helyszínének kialakításában	2026. november 26.
2026. december	Segítség a Karácsonyi Hangverseny dekorációjának elkészítésében.	2026. december 18.
2027. január	Diákönkormányzati ülés. Az I. félévi feladatok elvégzésének értékelése. A II. félév feladatainak megbeszélése.	2027. január 22.

Időpont	**Feladat**	**Határidő**
2027. február	Farsangi Jelmezes Hangverseny – „Legfinomabb fánk” verseny zsűrizésében való részvétel. Dekoráció készítése.	2027. február 04.
2027. május	Tavaszi zenés délután feladatainak kitalálásában, megvalósításában való részvétel.	2027. május 07.
2027. június	A tanév végi Diákönkormányzati ülés, a tanévben teljesített feladatok megbeszélése, értékelése.	2026. június 18.

7.sz. melléklet

10.9 Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ÖKOteamjének munkaterve a 2026-2027. tanévre

ÖKO Team Heves

HEVESI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

s, Gyöngyösi utca 50-52. Titkárság: 06-36- 346-320 , Nevelői szoba: 06-36-346-323 **e-mail**: korzetiheves@gmail.com

Készítette: Puzsér Sándor

Az Öko-szakkör , természettudományos kísérletekkel, akciókkal valamint a fenntarthatóság kérdéskörével részben beolvadt a Nemzeti Tehetségprogram tematikájába , másrészben pedig iskolai szintűvé alakult. A programokra szabadon jelentkezhetnek az érdeklődők valamint az NTP-ben résztvevő diákok számára célzott foglalkozások is megrendezésre kerülnek. Több iskolai és osztályszintű program kooperációban kerül megrendezésre az Aktív Iskolával.

Az ÖKO-Team tagjai:

1 fő tanár (rádiós műsorok, kirándulás szervezés)

1 fő tanító (foglalkozások koordinálása, szóróanyagok és kiállítási anyagok készítése)

1 fő tanító (dokumentáció, PR)

1 fő tanár (biológia, kémia, NTP-s feladatok koordinálása)

1 fő tanár (földrajz, csillagászat, természetvédelem, fenntarthatóság, kapcsolattartás)

Óraszám	Cím	Téma	
1.	Általános tájékoztató	A foglalkozások résztvevői megismerkednek az évben kitűzött feladatokkal	Csapatépítő foglalkozás

2.	Természettudományos játékok a szabadban	Növényhatározás PlantNet applikáció segítségével	Játékos gyakorlat a szabadban , digitális eszközök segítségével
3.	Európai mobilitási hét és autómentes nap.	Iskolai szintű érzékenyítő foglalkozás.	Előadás, kerékpáros nap, bekapcsolódás az Aktív Iskola programjaiba
4.	Állatok Világnapja	Rajzverseny és kiállítás	Tanulói munkákból
5.	Állatok világnapja (október 4.)	Kirándulás és részvétel a Bükki Nemzeti Park Igazgatósága által megrendezett programokon	BNP- Bábakalács Természetiskola-foglalkozások és bemutatók
6.	Kvíz-game	Természettudományos játék és verseny	
7.	Kutatók éjszakája 2026	Előadások megtekintése a Kutatók Éjszakája elnevezésű programsorozat alkalmával a fenntartható földhasználat, a talajvédelem, a modern, költség- és környezetkímélő talajhasználat és a talajjavítás témaköreiben	
8.	Kapu-T	Körökre osztott természettudományos vetélkedő az általános iskolai ismeretanyaghoz kapcsolódva interaktív platformon	Online- Kahoot-
9.	A talaj	Kőzetgyűjő kirándulás	Külső helyszín (Szarvaskői geológiai bemutatóhely)
10.	Talajtani vizsgálatok	Kísérletezés a természettudományi szaktanteremben	
11.	Kertünk állatai	Állatkuckók, etetők felújítása/felkészítése a télre	
12.	Téli madaraink védelme	Iskolánk környékén élő madarak megismerése applikáció segítségével.	Filmvetítés

		Iskolai szintű	
12.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Rendhagyó „Termi” Iskolai szintű	Foglalkozás a BNP szakemberi segítségével
13.	Téli madaraink védelme	Madáretető készítő verseny Iskolai szintű	
14.	Teadélután – ismerkedés a gyógynövényekkel	Ismerkedés a környezetünkben is megtalálható gyógynövényekkel. Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása. Iskolai szintű	Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása.
15.	Teadélután – ismerkedés a gyógynövényekkel	Ismerkedés a környezetünkben is megtalálható gyógynövényekkel. Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása. Iskolai szintű	Különböző gyógynövényből készült tea kóstolása.
16.	A LÁTHATATLAN VESZÉLY NYOMÁBAN -	Sugárzások vizsgálata 1	Kísérletek végzése a természettudományi szaktanteremben
17.	A LÁTHATATLAN VESZÉLY NYOMÁBAN -	Sugárzások vizsgálata 2	Kísérletek végzése a természettudományi szaktanteremben
18.	Csillagles	Csillagászati feladatok	Csillagászati megfigyelések teleszkóp és planiszféra segítségével
19.	KÖRNYEZETVÉDELMI FOGLALKOZÁS	A szelektív hulladékgyűjtés megvalósításának lehetőségeit központba állító foglalkozás	NTP terepasztal elemek kibővítése. ötletek megvalósítása

20.	Természetközeli életmód	Ismerkedés a bushcrafttal Iskolai szintű	Filmvetítés
21.	Űrlabor	Enzimek vizsgálata	Kísérletek végzése a természettudományi szaktanteremben
22.	Vizes élőhelyek napja	Rendhagyó „Termi” Iskolai szintű	Foglalkozás a BNP szakemberei bevonásával
23.	Űrlabor	Gyakorlati foglalkozás	Kísérletek végzése a természettudományi szaktanteremben
24.	Növényültető délután	Fogadj örökbe egy növényt! Iskolai szintű	Cserjeültetés és faültetés, növénygondozási tippek
25.	A fenntarthatóság	Miért fontos a Földünk megóvása? Hogyan tudunk környezettudatosan élni? Rádiós műsor Iskolai szintű	Cserebere-nap szervezése a DÖK bevonásával
25.	A Víz világnapja (március 22.)	Megemlékezés a Víz világnapjáról játékokkal, feladatokkal. Iskolai szintű	Videó, online játékok
26.	Vízkóstoló	Kóstoló nap szervezése Iskolai szintű	
27.	Tavasz a kertben	Rovarhotelek felújítása, rendberakása, beszélgetés a beporzók védelméről Iskolai szintű	
28.	A Föld napja (április 22.)	Megemlékezés a Föld napjáról. Tanulói plakátok, installációk, előadások	Témahét

		Iskolai szintű	
29.	Az emberi egészség: egészséges táplálkozás, testmozgás	Vega-tálak készítése,promóció Iskolai szintű	Témahét, kooperáció az Aktív iskola programjaival
30.	Palántázó nap	Paradicsom palánták ültetése Iskolai szintű	
31.	Madarak és fák napja (május 10)	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról	Rádiós műsor/Osztályszintű foglalkozások
32.	A Méhek világnapja (május 20.)	Megemlékezés a Méhek világnapjáról	Rádiós műsor/ kiállítás
33.	Bátrak éjszakája	Bushcraft praktikák a vadonban, "túlélési" tippek egy idegen környezetben, éjszakai természetfigyelés , csillagvizsgálat , meteorológiai mérések, Bázisépítés , sátras - hálózsákos kintalvás, őrségállítás.	Dinnyéshát
34.	Környezetvédelmi világnap (június 4.)	A környezetvédelem fontosságának megbeszélése, környezetszennyezés a világon.	Kisfilmek megnézése Osztályszintű foglalkozások
35.	Pásztorélet	Év végi sütögetés	Osztályszinten
36.	Összefoglalás Az éves munka értékelése		